



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Ofício nº 1651/2021/CHANDELLY PROTETOR/GV

Votuporanga, 23 de setembro de 2021.

Assunto: Solicita vaga no Projeto “Votuporanga em Ação”.

Senhor Secretário,

Com nossos cordiais cumprimentos nos dirigimos a Vossa Senhoria para solicitar através da Secretaria Municipal de Direitos Humanos que disponibilize para o munícipe **TIAGO FELTIRN DA SILVA**, uma vaga no Projeto “Votuporanga em Ação”.

Considerando que o munícipe reside na Av: Jerônimo Figueira da Costa nº 2379, Telefones; (17) *****5/*****1, nos procurou nesta Casa de Leis solicitando nossa intervenção junto à Secretaria supracitada para que possa ser enquadrada, na maior brevidade possível, no programa de trabalho oferecido, visto que, vem encontrando muitas dificuldades para conseguir uma vaga de emprego, e necessita urgentemente de uma renda para seu sustento.

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

CHANDELLY PROTETOR
Vereador

Ao Senhor
EMERSON PEREIRA
Secretário Municipal dos Direitos Humanos
Votuporanga - SP

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

TIAGO FELTRIN DA SILVA

(17) *****5 / recado: (17) *****1

Brasileiro, divorciado, 40 anos, Habilitação A/B,

Endereço: Av. Jerônimo Figueira da Costa, 2379 / Votuporanga- SP ·

EXPERIÊNCIA

Clínica Recomeçar- (de 10 2019 até 08/ 2021)

Cargo: Chefe de Segurança. **Atividades:** Liderar os demais seguranças, tomar conta da clínica em geral e especialmente dos internos para não ter fugas, remoção de pacientes internos

Comercial Combustível Boa Vista LTDA. (de 2014 até 2018)

Cargo: Gerente - **Atividades:** Financeiro, Caixa, Recursos Humanos e liderança de equipe.

Fernangraf Artes Gráficas LTDA. (de 2006 até 2012)

Cargo: Financeiro - **Atividades:** Controle de contas a pagar e a receber, controle de fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, faturamento e recursos humanos com controle de banco de horas de funcionários.

Gomes Torres & Torres LTDA. (de 2001 até 2005)

Cargo: Financeiro - **Atividades:** Controle de contas a pagar e a receber, controle de fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, faturamento e recursos humanos.

Precisa Assessoria Fiscal e Contábil S/C LTDA. (de 1998 até 2000) **Cargo:** Contínuo -

Atividades: Livro Caixa e Escrita Fiscal **FORMAÇÃO**

Graduado em Ciências Econômicas – Fundação Educacional de Fernandópolis, concluído em 2008.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Curso de atendimento ao cliente- ABIGRAF- São José do Rio Preto

Disponibilidade de horário

Espero uma oportunidade, desde já agradeço

