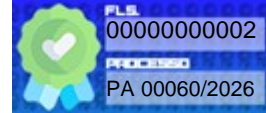




Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS – DFD

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada por empreitada global de materiais, mão de obra e equipamentos para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, conforme quantidades, especificações técnicas e condições a serem estabelecidas no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Câmara Municipal de Votuporanga/SP conta atualmente com uma única sala destinada ao funcionamento da Assessoria Parlamentar, espaço que é utilizado de forma compartilhada por duas assessoras parlamentares e um estagiário. Referida configuração física tem se mostrado inadequada ao regular e eficiente desenvolvimento das atividades de assessoramento, notadamente em razão da ausência de privacidade nos atendimentos prestados pelos assessores aos vereadores.

2.2. A questão foi formalmente levada ao conhecimento da Presidência desta Casa Legislativa por vereadores que manifestaram preocupação com a falta de reserva e sigilo nos atendimentos realizados junto à assessoria parlamentar, circunstância que compromete a qualidade e a confidencialidade das informações tratadas no exercício do mandato.

2.3. Nesse contexto, a readequação da sala de Assessoria Parlamentar apresenta-se como medida necessária e urgente, visando à subdivisão e reorganização do espaço físico existente, de modo a proporcionar ambientes individualizados e adequados ao atendimento reservado entre vereadores e seus assessores, preservando o sigilo e a privacidade inerentes ao exercício da função parlamentar.

2.4. A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de atender ao interesse público, garantir condições dignas e funcionais de trabalho, e assegurar o adequado funcionamento das atividades legislativas, em observância aos princípios da eficiência e da dignidade da função pública, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA

3.1. A presente contratação não consta no Plano de Contratação Anual – PCA do exercício de 2026.

3.2. A necessidade emergiu de demanda superveniente, identificada a partir da constatação de insuficiência das ferramentas atualmente disponíveis para pesquisa jurídica e do aumento das demandas legislativas e administrativas, devendo a contratação ser registrada e justificada no âmbito dos instrumentos de planejamento, nos termos do art. 12 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação interna, sem prejuízo de eventual adequação em PCA futuro.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

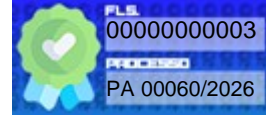
4.1. A estimativa de valor da contratação será apurada por meio de pesquisa de preços a ser realizada na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e do Ato da Mesa regulamentador aplicável, mediante





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



consulta a fornecedores do ramo, tabelas de referência oficiais ou similares e outros parâmetros admitidos pela legislação vigente.

4.2. O valor estimado será indicado no Termo de Referência e nos demais documentos que instruirão o processo administrativo licitatório.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO

5.1. A execução do objeto deverá ter início imediato, após a assinatura do contrato (ou instrumento equivalente) e expedição da ordem de início dos serviços, observados os trâmites administrativos internos e a disponibilidade orçamentária.

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A fiscalização da execução do objeto será exercida pelo servidor designado na forma da Portaria nº 10, de 26 de janeiro de 2023, ou outro que venha a substituí-lo formalmente, conforme ato próprio da Presidência, em observância ao disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. ÁREA REQUISITANTE

7.1. Secretaria Administrativa.

8. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Nome: Maurilo Pimenta de Moraes

Matrícula: 49-3

Cargo: Diretor Administrativo

E-mail: administracao@camaravotuporanga.sp.gov.br

9. DECLARAÇÃO:

9.1. Declaro, para os devidos fins, que as informações constantes neste Documento de Formalização de Demandas são verdadeiras e refletem a real necessidade desta unidade administrativa, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Votuporanga/SP, 30 de abril de 2026.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS

Diretor Administrativo - Matrícula nº 493/1

Responsável pela elaboração do DFD

Documento elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normas correlatas.

Praça "Vereador Viana Filho" - Vila América - Votuporanga/SP
CEP 15.502.105 - Fone/Fax (17)3421.1188 - 0800 775 1188
CNPJ 49.677.917/0001-14
www.camaravotuporanga.sp.gov.br



Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>> DATA / HORA: 30/04/2026 15:45:58 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT.M-966837-2G2E0C-0J8Y3H | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



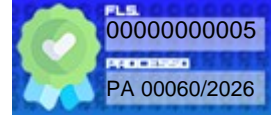
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **30/04/2026** às **15:45:58**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 30 de abril de 2026.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS
DIRETOR ADMINISTRATIVO

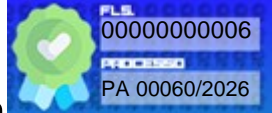
Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>> DATA / HORA: 30/04/2026 15:46:13 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-8L1M2R-8L1M5G-7W8X5J | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



ATO Nº 14, DE 6 DE MARÇO DE 2025.

(DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, EQUIPE DE APOIO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.)

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Contratação e Equipe de Apoio da Câmara Municipal, de caráter permanente, a qual será formada por, no mínimo 03 (três) membros.

Art. 2º Ficam designados para compor a Comissão de Contratação, os seguintes servidores públicos:

- I – Jorge Martins Neto, Matrícula 126-0;
- II – Flávia Andressa Leal da Silva, Matrícula 108-1;
- III – Priscila Mattar Delgobo Negrini, Matrícula 50-7; e
- IV – Larissa Marta Silva Cardoso, Matrícula 86-8.

Art. 3º Ficam designados, para compor a Equipe de Apoio, os seguintes servidores públicos:

- I – Thiago Ruvieri Delalibera, Matrícula 51-5;
- II – Flávia Andressa Leal da Silva, Matrícula 108-1
- III – Priscila Mattar Delgobo Negrini, Matrícula 50-7; e
- IV – Larissa Marta Silva Cardoso, Matrícula 86-8;

Art. 4º Fica designado como Agente de Contratação e Pregoeiro, o servidor público Jorge Martins Neto, Matrícula 126-0 e na sua ausência ou impedimento, ao segundo designado conforme artigo 2º deste ato.

Art. 5º Fica revogado em seu inteiro teor o Ato da Mesa nº 22, de 02 de outubro de 2024.

Art. 6º Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de março de 2025.

Câmara Municipal de Votuporanga, 06 de março de 2025.

DANIEL DAVID
PRESIDENTE

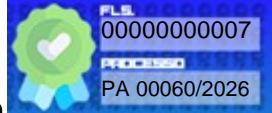
Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



EMERSON PEREIRA
1º SECRETÁRIO

Publicado e registrado na Secretaria de Expedientes, Arquivo e Apoio a Órgãos da Câmara, aos 6 de março de 2025.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.



Documento enviado para assinatura ao(s): DANIEL DAVID, EMERSON PEREIRA, MAURILO PIMENTA DE MORAIS.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>> DATA / HORA: 06/03/2025 12:59:03 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-71018E-8H5S8P-5Y0X5L | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



GABINETE DO PREFEITO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 18 745, de 10 de março de 2025

(Concede renovação da jornada especial de trabalho à servidora pública municipal Ana Maria dos Santos Bueno, com fundamento na Lei Complementar nº 187, de 30 de agosto de 2011, com os acréscimos da Lei Complementar nº 384, de 4 de abril de 2018)

JORGE AUGUSTO SEBA, Prefeito do Município de Votuporanga, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a renovação da jornada especial de seis horas diárias, prevista no art. 129D e seu §2º da Lei Complementar 187, de 30 de agosto de 2011, com os acréscimos da Lei Complementar nº 384, de 4 de abril de 2018, à servidora pública municipal Ana Maria dos Santos Bueno, matrícula nº 63975, no período de 10 de março a 07 de junho de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Dr. Tancredo de Almeida Neves", 10 de março de 2025.

Jorge Augusto Seba

Prefeito Municipal

Miguel Maturana Filho

Secretário Municipal da Administração

Edison Marco Caporalin

Secretário Municipal de Relações Institucionais e Gabinete Civil

Publicada e registrada no Departamento de Atos Administrativos e Legislativos, da Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Gabinete Civil, data supra.

Natália Amanda Polizeli Rodrigues

Chefe de Departamento

REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO

PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Outros atos oficiais

ATO Nº 14, DE 6 DE MARÇO DE 2025.

(DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, EQUIPE DE APOIO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO,

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.)

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Contratação e Equipe de Apoio da Câmara Municipal, de caráter permanente, a qual será formada por, no mínimo 03 (três) membros.

Art. 2º Ficam designados para compor a Comissão de Contratação, os seguintes servidores públicos:

I - Jorge Martins Neto, Matrícula 126-0;

II - Flávia AndressaLeal da Silva, Matrícula 108-1;

III - Priscila MattarDelgobo Negrini, Matrícula50-7; e

IV - Larissa Marta Silva Cardoso, Matrícula 86-8.

Art. 3º Ficam designados, para compor a Equipe de Apoio, os seguintes servidores públicos:

I - ThiagoRuvieri Delalibera, Matrícula51-5;

II - Flávia AndressaLeal da Silva, Matrícula 108-1

III - Priscila MattarDelgobo Negrini, Matrícula50-7; e

IV - Larissa Marta Silva Cardoso, Matrícula 86-8;

Art. 4º Fica designado como Agente de Contratação e Pregoeiro, o servidor público Jorge Martins Neto, Matrícula 126-0 e na sua ausência ou impedimento, ao segundo designado conforme artigo 2º deste ato.

Art. 5º Fica revogadoem seu inteiro teor oAto da Mesa nº 22, de 02 de outubro de 2024.

Art. 6º Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de março de 2025.

Câmara Municipal de Votuporanga, 06 de março de 2025.

DANIEL DAVID PRESIDENTE

EMERSON PEREIRA 1º SECRETÁRIO

Publicado e registrado na Secretaria de Expedientes, Arquivo e Apoio a Órgãos da Câmara, aos 6 de março de 2025.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS DIRETOR ADMINISTRATIVO



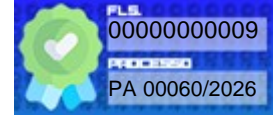
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **ATO DA MESA Nº 14-2025 - DESIGNA MEMBROS**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **30/04/2026 às 15:46:40**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 30 de abril de 2026.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS
DIRETOR ADMINISTRATIVO

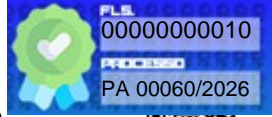
Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>> DATA / HORA: 30/04/2026 15:46:41 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-6I2R0U-3M4X8M-2Y1 Y3K | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



PORTARIA Nº 10, DE 26 de janeiro de 2023.

(DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS - GFC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando que o dispõe a Lei Municipal nº 6.947, de 24 de janeiro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o servidor WILSON DA SILVA BORGES, Matrícula 52-3, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos no âmbito do Poder Legislativo, conforme previsto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Art. 2º Ao servidor designado fica autorizado o pagamento da gratificação prevista na Lei Municipal nº 6.947, de 24 de janeiro de 2023.

Art. 3º Fica revogada em seu inteiro teor Portaria nº 57, de 31 de agosto de 2018.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Votuporanga, 26 de janeiro de 2023.

DANIEL DAVID

Presidente

LEONARDO DA SILVA BRIGAGÃO

1º Secretário

Publicado e registrado na Secretaria de Expedientes, Arquivo e Apoio a Órgãos da Câmara, aos 26 de janeiro de 2023.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS

Diretor Administrativo

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.



*A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE
DIRETOR LEGISLATIVO)*

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando a Resolução nº 01, de 24 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor LUCAS DA SILVA, RG. Nº 29.XXX.XX5-3, CPF. Nº 21X.XXX.XXX-78, para a Função de Confiança de Diretor Legislativo, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, a partir de 26 de janeiro de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Votuporanga, 26 de janeiro de 2023.

DANIEL DAVID

Presidente

LEONARDO DA SILVA BRIGAGÃO

1º Secretário

Publicado e registrado na Secretaria de Expedientes, Arquivo e Apoio a Órgãos da Câmara, aos 26 de janeiro de 2023.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS

Diretor Administrativo

Presidente
LEONARDO DA SILVA BRIGAGÃO

1º Secretário

Publicado e registrado na Secretaria de Expedientes, Arquivo e Apoio a Órgãos da Câmara, aos 26 de janeiro de 2023.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS

Diretor Administrativo

PORTARIA Nº 10, DE 26 de janeiro de 2023.

*(DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO
DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO
GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS
- GFC E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS)*

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando que o dispõe a Lei Municipal nº 6.947, de 24 de janeiro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o servidor WILSON DA SILVA BORGES, Matrícula 52-3, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos no âmbito do Poder Legislativo, conforme previsto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Art. 2º Ao servidor designado fica autorizado o pagamento da gratificação prevista na Lei Municipal nº 6.947, de 24 de janeiro de 2023.

Art. 3º Fica revogada em seu inteiro teor Portaria nº 57, de 31 de agosto de 2018.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Votuporanga, 26 de janeiro de 2023.

DANIEL DAVID



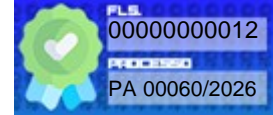
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **PORTARIA 10-2023 - DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **30/04/2026** às **15:47:03**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 30 de abril de 2026.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 30/04/2026 15:47:05 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-0H7N3J-6K5G3E-6B4V80 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





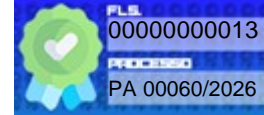
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ENCAMINHAMENTO E RECEBIMENTO

PROCESSO INTERNO Nº 60/2026

CERTIFICO e dou fé que o **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026**, foi encaminhado ao(s) destinatário(s) abaixo relacionado(s), em **13/05/2026** às **14:53:42**.

MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

DAR O ANDAMENTO NA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE READEQUAÇÃO DA SALA DA ASSESSORIA PARLAMENTAR

DESTINATÁRIO(S)	STATUS
WILSON DA SILVA BORGES	CONFIRMADO
THIAGO RUVIERI DELALIBERA	CONFIRMADO
PRISCILA MATTAR DELGOBO NEGRINI	CONFIRMADO
LARISSA MARTA SILVA CARDOSO	CONFIRMADO
JORGE MARTINS NETO	CONFIRMADO
FLÁVIA ANDRESSA LEAL DA SILVA	CONFIRMADO

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

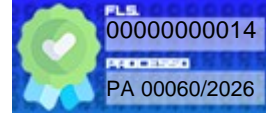
Votuporanga/SP, 30 de abril de 2026.

MAURILO PIMENTA DE MORAIS
DIRETOR ADMINISTRATIVO



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Detalhamento da composição do objeto:

Item	Descrição	Quantidade estimada
1	Instalação e fornecimento, em local indicado pela Administração, de portas de madeira medindo aproximadamente 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o padrão adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga.	2 unidades
2	Remoção e descarte da atual porta divisória existente, incluindo o fechamento da parede no local de sua retirada, com acabamento compatível com o ambiente.	1 serviço
3	Construção completa de parede divisória em drywall, medindo aproximadamente 3,60 m de largura por 3,00 m de altura, no local indicado pela Administração, incluindo estrutura metálica, chapas, fixações, tratamento de juntas, acabamento e pintura compatível com o padrão existente.	1 serviço / aprox. 10,80 m ²
4	Fornecimento e instalação, na parede a ser construída, de rodapé frisado, feito em poliestireno, com acabamento na cor preta e com altura de 10cm, em padrão idêntico ou equivalente aos já existentes na sala.	aprox. 7,20 m
5	Realocação de janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, já existente, para local indicado pela Administração, incluindo	1 unidade

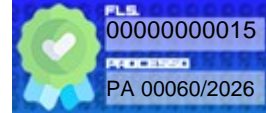
Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaraivotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



Item	Descrição	Quantidade estimada
	retirada, reinstalação, adequação de esquadrias/perfis e fechamento em drywall do local atual.	
6	Fornecimento e instalação de nova janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, incluindo todos os componentes necessários ao acabamento e funcionamento, tais como esquadrias metálicas, perfil metálico em "U", fixações, vedações e demais acessórios.	1 unidade
7	Proteção do ambiente de trabalho, incluindo o fornecimento e instalação de lonas, plásticos, fitas ou outros materiais necessários à preservação de pisos, mobiliários, equipamentos e demais elementos existentes no local; limpeza completa do ambiente ao final da execução, deixando-o em condições imediatas de uso; e remoção, transporte e descarte adequado dos resíduos, entulhos, sobras de materiais e embalagens gerados durante a execução dos serviços.	1 serviço
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 7.761,00		

2. PÂRAMETROS CONSULTADOS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros previstos na Lei 14.133/21, conforme discriminado na tabela abaixo:

Nº DO ITEM	PARÂMETROS UTILIZADOS
Todos	Art. 23, §1º, inciso IV- Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

2.2. Os fornecedores selecionados para a pesquisa de preços foram escolhidos com base em critérios objetivos e tecnicamente justificáveis, notadamente:

a) Compatibilidade do ramo de atividade com o objeto da contratação, todos possuindo CNAE compatível com o objeto, conforme comprovantes de inscrição e situação cadastral no CNPJ;

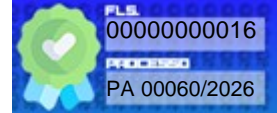
Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



b) Atuação no mercado local (Município de Votuporanga/SP), o que assegura maior aderência à realidade de preços praticados na região, além de facilitar eventual execução, logística, comunicação e fiscalização contratual;

c) Capacidade de atendimento às especificações técnicas do objeto, conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda – DFD, e no Termo de Referência

2.3. Os orçamentos apresentados pelos fornecedores consultados encontram-se dentro do prazo máximo de 6 (seis) meses anterior à divulgação do edital ou formalização do procedimento, atendendo integralmente à exigência legal, conforme se verifica nas propostas comerciais juntadas aos autos.

2.4. Dessa forma, resta devidamente justificada a escolha dos fornecedores consultados, bem como regular e válida a metodologia adotada para a pesquisa de preços, em estrita observância à legislação vigente, aos princípios da economicidade, razoabilidade, eficiência e motivação dos atos administrativos, e às boas práticas de planejamento das contratações públicas.

2.5. Segue em anexo as cotações recebidas.

2.6. OBSERVAÇÃO: No decorrer da pesquisa de preços, constatou-se que a empresa MARIANA CASTRO DA CUNHA LTDA, inscrita no CNPJ nº 43.306.252/0001-56, anteriormente cadastrada no sistema contábil da Câmara Municipal – SCPI, teve sua razão social alterada para SOLUTION CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA.

3. SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

RAZÃO SOCIAL	CNPJ	VALOR
LUCIANO APARECIDO FERRAZ	40.400.733/0001-38	R\$ 7.761,00
SOLUTION CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA	43.306.252/0001-56	R\$ 8.530,00
55.051.686 MARIA DE LOURDES OLIVEIRA	55.051.686/0001-31	R\$ 9.100,00

4. METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. Para a definição do preço estimado da contratação, foi adotado o critério do menor preço global obtido na pesquisa de mercado.

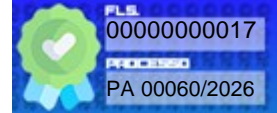
Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



4.2. Verificou-se que o menor valor coletado se encontra dentro do limite previsto para contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Ressalte-se, ainda, o disposto no §3º do art. 75 da referida lei, o qual estabelece que:

“§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.”

4.4. Nesse sentido, a Administração promoverá a **divulgação do aviso de contratação direta no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal**, por prazo mínimo de três dias úteis, de forma a assegurar a competitividade e a transparência do procedimento, possibilitando que eventuais interessados apresentem novas propostas. Tal medida visa reforçar os princípios da **isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa, da publicidade e da eficiência**, todos previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

5. MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. Para a presente pesquisa de preços não foi necessária a elaboração de cálculos.

5.2. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 7.761,00** (sete mil setecentos e sessenta e um reais).

6. IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos agentes públicos conforme tabela a seguir:

Nome	Cargo	Matrícula
Wilson da Silva Borges	Oficial de compras, arquivo e patrimônio	52-3

Assinaturas:

Votuporanga, 14 de maio de 2026

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, II
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. OBJETO: contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da natureza do objeto

1.2.1. O objeto caracteriza-se como serviço comum de instalação e readequação de ambiente interno, com fornecimento associado de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

1.2.2. A contratação não envolve intervenção estrutural, ampliação de área construída, alteração substancial das características originais do imóvel ou execução de obra complexa, tratando-se de readequação interna de baixa complexidade, suficientemente descrita neste Termo de Referência, razão pela qual não se mostra necessária a elaboração de anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo.

1.2.3. Os padrões de desempenho e qualidade do objeto são objetivamente definidos neste instrumento, mediante especificações usuais de mercado, especialmente quanto às dimensões, materiais, acabamentos e forma de execução, o que permite a ampla



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

competição entre fornecedores aptos à execução do objeto.

1.3. Do regime de execução

1.3.1. A contratação será realizada sob o regime de empreitada por preço global, cabendo à contratada executar integralmente o objeto, com o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, acessórios, insumos, transporte, descarte e demais providências necessárias à conclusão dos serviços.

1.3.2. O preço ofertado deverá compreender todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, deslocamentos, transporte de materiais, descarte de resíduos, equipamentos, ferramentas, limpeza e recomposição dos locais afetados.

1.4. Dos quantitativos, especificações mínimas e valor estimado

Item	Descrição	Quantidade estimada
1	Instalação e fornecimento, em local indicado pela Administração, de portas de madeira medindo aproximadamente 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o padrão adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga.	2 unidades
2	Remoção e descarte da atual porta divisória existente, incluindo o fechamento da parede no local de sua retirada, com acabamento compatível com o ambiente.	1 serviço
3	Construção completa de parede divisória em drywall, medindo aproximadamente 3,60 m de largura por 3,00 m de altura, no local indicado pela Administração, incluindo estrutura metálica, chapas, fixações, tratamento de juntas, acabamento e pintura compatível com o padrão existente.	1 serviço / aprox. 10,80 m ²
4	Fornecimento e instalação, na parede a ser construída, de rodapé frisado,	aprox. 7,20 m





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Item	Descrição	Quantidade estimada
	feito em poliestireno, com acabamento na cor preta e com altura de 10cm, em padrão idêntico ou equivalente aos já existentes na sala.	
5	Realocação de janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, já existente, para local indicado pela Administração, incluindo retirada, reinstalação, adequação de esquadrias/perfis e fechamento em drywall do local atual.	1 unidade
6	Fornecimento e instalação de nova janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, incluindo todos os componentes necessários ao acabamento e funcionamento, tais como esquadrias metálicas, perfil metálico em "U", fixações, vedações e demais acessórios.	1 unidade
7	Proteção do ambiente de trabalho, incluindo o fornecimento e instalação de lonas, plásticos, fitas ou outros materiais necessários à preservação de pisos, mobiliários, equipamentos e demais elementos existentes no local; limpeza completa do ambiente ao final da execução, deixando-o em condições imediatas de uso; e remoção, transporte e descarte adequado dos resíduos, entulhos, sobras de materiais e embalagens gerados durante a execução dos serviços.	1 serviço
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ **, **		

1.4.1. As medidas indicadas neste Termo de Referência são aproximadas e deverão ser conferidas pela contratada no local de execução antes do início dos serviços, sem que isso implique alteração do valor global contratado, salvo se houver modificação formal do escopo pela Administração.

1.4.2. Os materiais empregados deverão ser novos, de primeiro uso, adequados à finalidade pretendida, compatíveis com o padrão existente no ambiente e entregues em perfeitas condições de acabamento, segurança, estabilidade e uso.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

1.4.3. A contratada deverá executar todos os arremates, ajustes, correções, pinturas e acabamentos necessários para que a readequação da sala apresente resultado uniforme e compatível com o padrão visual e funcional adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga, incluindo a proteção prévia do ambiente de trabalho, a limpeza completa ao final da execução e o descarte adequado dos resíduos gerados.

1.5. O prazo para execução dos serviços é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho.

1.6. Para a presente contratação, a Nota de Empenho substituirá o Termo de Contrato, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, para todos os fins e efeitos, **sempre que neste Termo de Referência houver menção a “contrato”, “instrumento contratual” ou expressões equivalentes, estas deverão ser compreendidas como referência à Nota de Empenho ou a outro instrumento hábil que venha a formalizar a contratação**, aplicando-se, no que couber, as disposições legais e administrativas pertinentes.

1.7. Todos os produtos e serviços, conforme o caso, devem ser de primeira linha e atender os padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e normas brasileiras vigentes, devendo ser entregues e realizados de acordo com este Termo de Referência e demais documentos pertinentes.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal nº 14.133/2021)

2.1. A Câmara Municipal de Votuporanga/SP conta atualmente com uma única sala destinada ao funcionamento da Assessoria Parlamentar, espaço que é utilizado de forma compartilhada por duas assessoras parlamentares e um estagiário. Referida configuração física tem se mostrado inadequada ao regular e eficiente desenvolvimento das atividades de assessoramento, notadamente em razão da ausência de privacidade nos atendimentos prestados pelos assessores aos vereadores.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

2.2. A questão foi formalmente levada ao conhecimento da Presidência desta Casa Legislativa por vereadores que manifestaram preocupação com a falta de reserva e sigilo nos atendimentos realizados junto à assessoria parlamentar, circunstância que compromete a qualidade e a confidencialidade das informações tratadas no exercício do mandato.

2.3. Nesse contexto, a readequação da sala de Assessoria Parlamentar apresenta-se como medida necessária e urgente, visando à subdivisão e reorganização do espaço físico existente, de modo a proporcionar ambientes individualizados e adequados ao atendimento reservado entre vereadores e seus assessores, preservando o sigilo e a privacidade inerentes ao exercício da função parlamentar.

2.4. A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de atender ao interesse público, garantir condições dignas e funcionais de trabalho, e assegurar o adequado funcionamento das atividades legislativas, em observância aos princípios da eficiência e da dignidade da função pública, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral da readequação interna da sala de Assessoria Parlamentar, mediante fornecimento de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à subdivisão e reorganização do ambiente existente.

3.2. A solução contempla a construção de parede divisória em drywall, instalação de duas portas de madeira com batentes, guarnições, fechaduras e maçanetas, realocação de janela existente, fornecimento e instalação de nova janela de vidro, instalação de rodapé compatível com o padrão já existente, remoção e descarte da porta divisória atual, fechamento dos vãos e recomposição dos acabamentos.

3.3. A adoção de divisória em drywall mostra-se adequada ao atendimento da necessidade



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

administrativa por se tratar de sistema construtivo leve, limpo, de rápida execução, usual no mercado e compatível com readequações internas de ambientes administrativos, permitindo a reorganização do espaço sem intervenção estrutural relevante.

3.4. A solução também se mostra adequada sob o ponto de vista do ciclo de vida do objeto, pois os materiais especificados são de uso corrente, possuem manutenção simples, possibilitam futuras adequações internas, apresentam boa durabilidade quando corretamente instalados e permitem acabamento visual compatível com o ambiente institucional da Câmara Municipal.

3.5. A execução por empreitada global é a forma mais adequada para o atendimento da necessidade, pois concentra em um único contratado a responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, pela execução dos serviços, pela compatibilidade entre os componentes instalados, pela limpeza final e pela entrega do ambiente em condições de uso.

3.6. A contratação de itens ou serviços de forma separada não se mostra recomendável, pois poderia gerar dificuldades de compatibilização entre materiais, mão de obra e acabamentos, além de transferir à Administração ônus de coordenação técnica entre diferentes fornecedores, aumentando o risco de atrasos, falhas de execução e divergências quanto à responsabilidade por eventuais defeitos.

3.7. Ao final da execução, a sala deverá estar apta ao uso, com os ambientes devidamente subdivididos, portas e janelas instaladas, acabamentos concluídos, resíduos removidos e condições adequadas de segurança, privacidade, funcionalidade e conforto para os usuários.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)

4.1. Requisitos gerais

4.1.1. A contratada deverá possuir capacidade operacional para execução dos serviços de instalação de drywall, portas, janelas, rodapés e acabamentos internos, com fornecimento



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

de materiais e mão de obra compatíveis com o objeto contratado.

4.1.2. A contratada deverá executar os serviços conforme boas práticas técnicas, normas aplicáveis, orientações dos fabricantes dos materiais empregados e determinações da fiscalização da Câmara Municipal.

4.1.3. Todos os materiais deverão ser novos, adequados ao uso pretendido, livres de defeitos, avarias, deformações, manchas, trincas, empenamentos ou imperfeições que comprometam a estética, a segurança, a funcionalidade ou a durabilidade do objeto.

4.1.4. Os serviços deverão ser executados de forma a evitar danos às instalações existentes, mobiliários, pisos, paredes, forros, equipamentos, redes elétricas, lógica, telefonia, climatização ou quaisquer outros componentes existentes no ambiente.

4.1.5. Caso haja necessidade de movimentação de mobiliários ou objetos para execução dos serviços, tal providência deverá ser previamente comunicada à fiscalização e realizada com cuidado, sem danos aos bens existentes.

4.2. Requisitos técnicos mínimos

4.2.1. A parede divisória em drywall deverá ser executada com estrutura metálica adequada, chapas compatíveis com o uso interno, fixações apropriadas, tratamento de juntas, acabamento liso e pintura compatível com o padrão existente.

4.2.2. As portas de madeira deverão possuir dimensões aproximadas de 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, dobradiças, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o ambiente.

4.2.3. As janelas deverão possuir vidro de 6 mm, nas dimensões aproximadas de 1,05 m x 1,18 m, com esquadrias, perfis metálicos, fixações, vedações e acabamentos necessários ao perfeito funcionamento e integração com a divisória.

4.2.4. O rodapé deverá possuir acabamento na cor preta, em padrão idêntico ou equivalente



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ao já existente na sala, devendo ser instalado de forma alinhada, firme e com acabamento uniforme.

4.2.5. A remoção da porta divisória existente deverá ser realizada de forma cuidadosa, com posterior fechamento do vão e recomposição da parede, de modo que o local apresente acabamento compatível com o restante do ambiente.

4.2.6. A contratada deverá realizar a limpeza final da área, removendo entulhos, resíduos, embalagens, sobras de materiais, poeira e demais detritos decorrentes da execução dos serviços.

4.3. Sustentabilidade e descarte

4.3.1. A contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade durante a execução, evitando desperdício de materiais, uso excessivo de insumos e geração desnecessária de resíduos.

4.3.2. Os resíduos, entulhos, embalagens e materiais removidos deverão ser recolhidos, transportados e descartados pela contratada em local adequado, observadas as normas ambientais e posturas municipais aplicáveis.

4.3.3. É vedado o descarte de resíduos nas dependências da Câmara Municipal, em vias públicas ou em locais não autorizados.

4.4. Vistoria prévia

4.4.1. Recomenda-se que a licitante realize vistoria prévia no local de execução dos serviços, a fim de tomar conhecimento das condições físicas do ambiente, medidas, acessos, interferências, acabamentos existentes e demais elementos necessários à adequada formulação da proposta.

4.4.2. A vistoria poderá ser substituída por declaração formal da licitante de que tem pleno conhecimento das condições locais e das informações necessárias à execução do objeto, assumindo integral responsabilidade por eventual desconhecimento que possa impactar a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

execução contratual.

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

4.7. Não haverá exigência de marcas.

4.8. Não serão exigidas amostras para a presente contratação.

4.9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

4.9.1. A contratada deverá garantir os serviços executados e materiais fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo dos prazos legais aplicáveis.

4.9.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá corrigir, reparar ou substituir, sem ônus para a Administração, materiais ou serviços que apresentem defeitos, falhas de instalação, problemas de acabamento, desprendimentos, desalinhamentos, mau funcionamento ou outros vícios decorrentes da execução inadequada.

4.9.3. A garantia não abrangerá danos causados por mau uso, intervenções de terceiros não autorizados, caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovados.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

5.1. Condições de execução: O início da execução do objeto será imediato após o envio da Nota de Empenho ou documento similar.

5.2. Local de execução do objeto: Na Sede da Câmara Municipal de Votuporanga, localizada na Rua Venezuela, Nº 3819, Bairro Vila América, CEP 15.502-105, Votuporanga/SP.

5.3. A contratada deverá conferir previamente todas as medidas no local, avaliando a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

posição exata das divisórias, portas, janelas e acabamentos, antes de iniciar a execução.

5.4. A execução deverá compreender, no mínimo:

- a) mobilização da equipe, ferramentas e materiais necessários;
- b) proteção dos locais de trabalho, quando necessário;
- c) remoção da porta divisória existente;
- d) descarte adequado dos materiais removidos;
- e) fechamento e recomposição da parede no local de remoção da porta;
- f) construção da parede divisória em drywall;
- g) instalação das duas portas de madeira, com batentes, guarnições, ferragens e pintura;
- h) realocação da janela existente e fechamento do local anterior;
- i) fornecimento e instalação da nova janela de vidro;
- j) instalação do rodapé;
- k) execução de arremates, ajustes e pintura;
- l) limpeza final do ambiente;
- m) entrega do objeto em condições plenas de uso.

5.5. A contratada deverá manter o local de execução organizado e seguro, evitando acúmulo indevido de materiais, ferramentas ou resíduos.

5.6. Eventuais danos causados pela contratada às instalações, mobiliários, equipamentos ou demais bens da Câmara Municipal deverão ser reparados às suas expensas, sem ônus à Administração.

5.7. A contratada não poderá alterar as especificações do objeto, substituir materiais, modificar posicionamentos ou executar soluções diversas das previstas sem prévia autorização da fiscalização.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

5.8. Os serviços deverão ser executados com o menor impacto possível à rotina administrativa e legislativa da Câmara Municipal, cabendo à contratada observar as orientações da fiscalização quanto aos horários e forma de execução.

5.9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.9.1. Constituem obrigações da contratada:

- a) executar integralmente o objeto, conforme especificações deste Termo de Referência, proposta apresentada e orientações da fiscalização;
- b) fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, acessórios, insumos e demais elementos necessários à execução dos serviços;
- c) conferir previamente as medidas no local de execução;
- d) empregar materiais novos, adequados, de boa qualidade e compatíveis com o padrão existente na Câmara Municipal;
- e) executar os serviços com qualidade, segurança, zelo e observância às boas práticas técnicas;
- f) preservar as instalações, mobiliários, equipamentos e demais bens da Câmara Municipal;
- g) reparar, às suas expensas, danos causados por seus empregados, prepostos ou subcontratados;
- h) manter o local limpo, organizado e seguro durante a execução;
- i) remover e descartar adequadamente resíduos, entulhos, embalagens e materiais retirados;
- j) refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, serviços ou materiais rejeitados pela fiscalização;
- k) cumprir os prazos estabelecidos;
- l) manter comunicação com a fiscalização durante toda a execução;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

- m) responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual;
- n) observar as normas de segurança aplicáveis aos serviços executados;
- o) entregar o ambiente em perfeitas condições de uso, limpeza, acabamento e funcionamento.

5.10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.10.1. Constituem obrigações da contratante:

- a) permitir o acesso da contratada ao local de execução, nos horários previamente ajustados;
- b) prestar as informações necessárias à execução do objeto;
- c) indicar os locais exatos de instalação das divisórias, portas, janelas e demais componentes;
- d) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- e) solicitar correções, ajustes ou refazimentos quando constatadas inconformidades;
- f) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, quando atendidas as condições contratuais;
- g) realizar o pagamento devido, após o cumprimento das obrigações pela contratada e o regular atesto da nota fiscal;
- h) aplicar, quando cabível, as sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)

6.1. Das condições Gerais de Execução:

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre a Câmara Municipal e a CONTRATADA serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2. Das Rotinas de Fiscalização:

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3. Do Fiscal do Contrato:

6.3.1. A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

6.3.1.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.3.1.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.3.1.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.3.1.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.3.1.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.3.1.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

6.3.1.7. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

6.3.1.8. O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

6.3.1.9. O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e

6.3.1.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4. Do Gestor do Contrato:

6.4.1. A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

6.4.1.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.4.1.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.4.1.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.4.1.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.4.1.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4.1.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

6.4.1.8. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)

7.1. Dos Critérios Gerais de Medição: A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:

7.1.1. Serão pagos somente os produtos/serviços efetivamente entregues.

7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

7.1.2.1. Não executou nas condições e prazos fixados;

7.1.2.2. Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.2.3. Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Do recebimento:

7.2.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.2.3. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.4. Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

7.2.5. O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, bem como por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de termo detalhado.

7.2.6. Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à CONTRATADA, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

7.2.7. Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

7.2.8. Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.9. Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela CONTRATADA, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

7.2.10. O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da CONTRATADA pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.3. Da Liquidação: Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.3.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.3.1.1. O prazo de validade;

7.3.1.2. A data da emissão;

7.3.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.3.1.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.3.1.5. O valor a pagar; e

7.3.1.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.3.4. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

7.3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

7.4. Do Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.4.1. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.5. Da Forma de pagamento: O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, ou ainda, por boleto bancário.

7.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.5.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [DISPENSA DE LICITAÇÃO], com adoção do critério de julgamento de [MENOR PREÇO].

NOS TERMOS DO ART. 70 DA LEI FEDERAL 14.133/2021 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA ESTE PROCEDIMENTO SERÃO SOLICITADOS PARCIALMENTE E DE FORMA SIMPLIFICADA.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e
- b) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados-tribunal-de-contas-do-estado-de-sao-paulo) ([tce.sp.gov.br](https://www.tce.sp.gov.br))

8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora;

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.2.3. Caso atendidas as condições de participação, serão verificados os documentos de habilitação.

PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O INTERESSADO COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS, QUE SERÃO EXIGIDOS CONFORME SUA NATUREZA

JURÍDICA:

8.3. Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/2021): Comprovação de existência jurídica do licitante, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, conforme o tipo empresarial:

- a) MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI; ou
- b) Empresário individual: Inscrição na Junta Comercial; ou
- c) Sociedade empresária/simples: Ato constitutivo/contrato social/estatuto devidamente registrado.

8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/2021):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio/sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio/sede do licitante;
- e) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.5. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.6. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **, ** (*****)

conforme custos descritos na tabela do item 1.4 deste termo de referência.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Código da Ficha : **

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : *****

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. Após o início da execução do objeto, não serão permitidas quaisquer alterações



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

quanto às especificações e à execução dos itens constantes neste Termo de Referência, exceto se permitidas mediante a aprovação da Presidência da Câmara Municipal.

11.2. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

11.3. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do objeto serão sanadas com base em consultas a serviços similares com a descrição do objeto no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais de licitações e contratos administrativos, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

11.4. A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Votuporanga, 04 de maio de 2026.

WILSON DA SILVA BORGES

OFICIAL DE COMPRAS, ARQUIVO E PATRIMÔNIO

Assunto **Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para Câmara Municipal de Votuporanga**

De Câmara Municipal de Votuporanga
<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Para <vendas05@solutionsolucoes.com.br>

Cópia <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Responder para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data 2026-05-06 16:07



- TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAR PREÇOS- READEQUAÇÃO SALA DA ASSESSORIA.pdf(~360 KB)

Câmara Municipal de Votuporanga

Cotação Nº.: 00042/26

Descrição: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data de encerramento: 12/05/2026 (Horário do Servidor)

Fornecedor: MARIANA CASTRO DA CUNHA LTDA

LINK PARA ACESSO:

<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprascotacao/>

SENHA DE ACESSO:

243444442660444

ou

Prezado(a),

Segue acima o link e a senha de acesso à cotação.

Segue em anexo o Termo de Referência, especificando o objeto da contratação, condições de execução, prazos, especificações técnicas de equipamentos e pessoal, bem como as demais informações necessárias para elaboração de proposta.

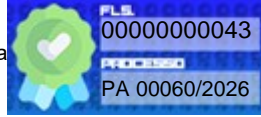
Caso julguem necessário, realizar uma visita técnica para verificar o local da prestação dos serviços.

A proposta formal deve conter no mínimo as seguintes informações:

- descrição do objeto, do valor unitário e do total;
- número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do proponente;
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

14/05/26, 10:08

Roundcube Webmail :: Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para



d) data de emissão da proposta;

e) nome completo e identificação do responsável.

Solicitamos que o envio da cotação de preços seja enviada com a maior brevidade possível.

Câmara Municipal de Votuporanga

Fone: 1734211188

9.50.29.2948

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



Assunto **Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para Câmara Municipal de Votuporanga**

De Câmara Municipal de Votuporanga
<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Para <vendedorferraz@gmail.com>

Cópia <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Responder para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data 2026-05-06 16:07



- TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAR PREÇOS- READEQUAÇÃO SALA DA ASSESSORIA.pdf(~360 KB)

Câmara Municipal de Votuporanga

Cotação Nº.: 00042/26

Descrição: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data de encerramento: 12/05/2026 (Horário do Servidor)

Fornecedor: LUCIANO APARECIDO FERRAZ

LINK PARA ACESSO:

<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprascotacao/>

SENHA DE ACESSO:

143444442660444

ou

Prezado(a),

Segue acima o link e a senha de acesso à cotação.

Segue em anexo o Termo de Referência, especificando o objeto da contratação, condições de execução, prazos, especificações técnicas de equipamentos e pessoal, bem como as demais informações necessárias para elaboração de proposta.

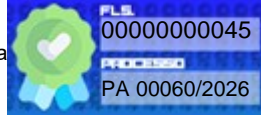
Caso julguem necessário, realizar uma visita técnica para verificar o local da prestação dos serviços.

A proposta formal deve conter no mínimo as seguintes informações:

- descrição do objeto, do valor unitário e do total;
- número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do proponente;
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

14/05/26, 10:09

Roundcube Webmail :: Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para



d) data de emissão da proposta;

e) nome completo e identificação do responsável.

Solicitamos que o envio da cotação de preços seja enviada com a maior brevidade possível.

Câmara Municipal de Votuporanga

Fone: 1734211188

9.50.29.2948

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



Assunto **Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para Câmara Municipal de Votuporanga**

De Câmara Municipal de Votuporanga
<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Para <jeferson.latino@gmail.com>

Cópia <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Responder para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data 2026-05-06 16:07



- TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAR PREÇOS- READEQUAÇÃO SALA DA ASSESSORIA.pdf(~360 KB)

Câmara Municipal de Votuporanga

Cotação Nº.: 00042/26

Descrição: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data de encerramento: 12/05/2026 (Horário do Servidor)

Fornecedor: 55.051.686 MARIA DE LOURDES OLIVEIRA

LINK PARA ACESSO:

<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprascotacao/>

SENHA DE ACESSO:

6=<744442660444

ou

Prezado(a),

Segue acima o link e a senha de acesso à cotação.

Segue em anexo o Termo de Referência, especificando o objeto da contratação, condições de execução, prazos, especificações técnicas de equipamentos e pessoal, bem como as demais informações necessárias para elaboração de proposta.

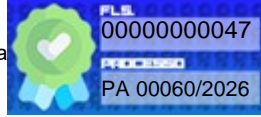
Caso julguem necessário, realizar uma visita técnica para verificar o local da prestação dos serviços.

A proposta formal deve conter no mínimo as seguintes informações:

- descrição do objeto, do valor unitário e do total;
- número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do proponente;
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

14/05/26, 10:09

Roundcube Webmail :: Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº.: 00042/26 - Cotação de preços para



d) data de emissão da proposta;

e) nome completo e identificação do responsável.

Solicitamos que o envio da cotação de preços seja enviada com a maior brevidade possível.

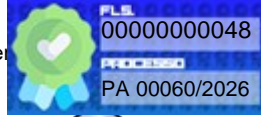
Câmara Municipal de Votuporanga

Fone: 1734211188

9.50.29.2948

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Assunto **Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº 00042/26 - Confirmação de Preenchimento TOTAL**

De Câmara Municipal de Votuporanga
<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Para <jeferson.latino@gmail.com>

Cópia <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Responder para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data 2026-05-14 09:52



Câmara Municipal de Votuporanga

Cotação Nº 00042/26

Descrição: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data de encerramento: 14/05/2026

Fornecedor: 55.051.686 MARIA DE LOURDES OLIVEIRA

Confirmação de Preenchimento TOTAL de Cotação Web:

Validade da Proposta: 30 dias

Prazo de Entrega/Execução: 30 dias

Condições de Entrega/Execução: Conforme termo de referência

Prazo e Condições de Pagamento: Conforme termo de referência

Data de Preenchimento: 14/05/2026

Responsável pelo Preenchimento: Stylo Forros

Faturamento Mínimo:

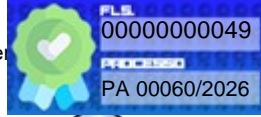
Itens:

Item	Produto	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	002.001.388	READEQUAÇÃO DA SALA DE ASSESSORIA PARLAMENTAR	1	SERV	9.100,00	9.100,00	
TOTAL GERAL						9.100,00	

9.50.1604.43

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Assunto **Câmara Municipal de Votuporanga - Cotação Nº 00042/26 - Confirmação de Preenchimento TOTAL**

De Câmara Municipal de Votuporanga
<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Para <vendedorferraz@gmail.com>

Cópia <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Responder para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data 2026-05-11 14:46



Câmara Municipal de Votuporanga

Cotação Nº 00042/26

Descrição: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data de encerramento: 12/05/2026

Fornecedor: LUCIANO APARECIDO FERRAZ

Confirmação de Preenchimento TOTAL de Cotação Web:

Validade da Proposta: 30 dias

Prazo de Entrega/Execução: 15 dias

Condições de Entrega/Execução: 15 dias

Prazo e Condições de Pagamento: 30 dias

Data de Preenchimento: 07/05/2026

Responsável pelo Preenchimento: MELISSA PATRICIA OLIVEIRA

Faturamento Mínimo: 7761

Itens:

Item	Produto	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	002.001.388	READEQUAÇÃO DA SALA DE ASSESSORIA PARLAMENTAR	1	SERV	7.761,00	7.761,00	
TOTAL GERAL						7.761,00	

9.50.1604.43

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES. Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial. e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP. CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br.



Assunto **Encaminhamento de orçamento**
De WELDER <vendas05@solutionsolucoes.com.br>
Para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>
Data 2026-05-07 16:07



- Orçamento - Câmara Municipal - Votuporanga.pdf(~553 KB)

Prezados,

Segue em anexo o orçamento referente aos serviços/produtos solicitados pela Câmara Municipal para análise e apreciação.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,
Welder Fernandes
Solution

17 98136-0289

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Votuporanga, 7 de maio de 2026

ORÇAMENTO SOLICITADO MATERIAL E MÃO DE OBRA

A/C – Câmara Municipal

Obra Votuporanga

• 2 uni – Kit porta completa Drywall 80x210
• 1 uni – Remoção de porta existente com o fechamento do vão com Drywall m48
• 10,80m ² - Parede Drywall m48 com acabamento de pintura completo
• 7,20ml – Rodapé de poliestireno 15x100mm preto frisado
• 1 uni – Realocação de janela de vidro de 6mm 1,05x1,18mt
• 1 uni – Janela de vidro fixo 6mm 1,05x1,18mt
• 1 uni – Material para proteção do ambiente, inclui-se lona, fita, papelão e plástico

VALOR GLOBAL: R\$ 8.530,00

Forma de Pagamento

A prazo 6 vezes sem juros no cartão.

Avista 50% entrada 50% final da obra.

*O descarte e a locação de caçamba para entulho de responsabilidade do cliente;

*Orçamento feito sob medidas passada pelo cliente, conferir medidas in loco.

Welder Fernandes
Consultor de Vendas
(17) 98136-0288

Vendas05@solutionsolucoes.com.br



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 40.400.733/0001-38 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 14/01/2021
NOME EMPRESARIAL LUCIANO APARECIDO FERRAZ		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 43.30-4-03 - Obras de acabamento em gesso e estuque		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 43.29-1-05 - Tratamentos térmicos, acústicos ou de vibração 43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material 47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO AV NASSER MARAO	NÚMERO 1761	COMPLEMENTO *****
CEP 15.503-005	BAIRRO/DISTRITO PARQUE INDUSTRIAL I	MUNICÍPIO VOTUPORANGA
UF SP		
ENDEREÇO ELETRÔNICO ESCRITORIO.SANTARITA11@GMAIL.COM.BR		TELEFONE (17) 3421-1967
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/01/2021	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/05/2026** às **10:59:31** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
 Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
 e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
 CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 55.051.686/0001-31 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 08/05/2024
NOME EMPRESARIAL 55.051.686 MARIA DE LOURDES OLIVEIRA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R FELICIO MARAO	NÚMERO 3173	COMPLEMENTO *****
CEP 15.503-025	BAIRRO/DISTRITO POZZOBON	MUNICÍPIO VOTUPORANGA
UF SP	ENDEREÇO ELETRÔNICO JEFERSON.LATINO@GMAIL.COM	
TELEFONE (17) 9197-5362		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 08/05/2024	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/05/2026** às **11:00:26** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
 Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
 e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
 CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 43.306.252/0001-56 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 27/08/2021
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL SOLUTION CONSTRUCOES E ACABAMENTOS LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SOLUTION SOLUCOES	PORTE EPP
--	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 41.20-4-00 - Construção de edifícios
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 42.92-8-01 - Montagem de estruturas metálicas 43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material 43.30-4-03 - Obras de acabamento em gesso e estuque 43.30-4-99 - Outras obras de acabamento da construção 43.91-6-00 - Obras de fundações 43.99-1-03 - Obras de alvenaria 47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 77.32-2-02 - Aluguel de andaimes 77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO AV VALE DO SOL	NÚMERO 4670	COMPLEMENTO *****
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

CEP 15.500-269	BAIRRO/DISTRITO VALE DO SOL	MUNICÍPIO VOTUPORANGA	UF SP
--------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO SOLUTION.FINANCEIRO1@GMAIL.COM	TELEFONE (17) 3046-8464/ (17) 9667-1003
--	---

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 27/08/2021
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/05/2026** às **11:00:02** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
 Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
 e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:22 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
 CHAVE DE ACESSO: PROTM-978171-4C1V3X-0V3T60 | Para validar acesso nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



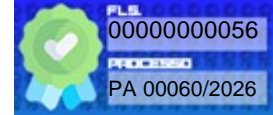
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **PESQUISA DE PREÇOS COMPILADO**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 11:05:22**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

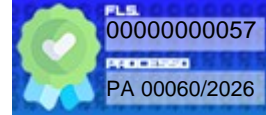
Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:05:27 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-811R3R-1X501U-8M7G7Z | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO PCA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026

O Plano de Contratação Anual referente ao exercício de 2026¹ foi atualizado e agora consta o objeto da demanda deste Processo Administrativo.

Data Desejada:	2026-05-20					
204 002.001.388	READEQUAÇÃO DA SALA DE ACESSORIA PARLAMENTAR	SERV	1	7.761,00	7.761,00	
Total do Agrupamento			1,00		7.761,00	

Votuporanga, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
Agente de Contratação

¹ <https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/49677917000114/pca/2026/1>, aceso em 14/05/2026





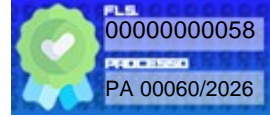
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



RELATÓRIO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

PROCESSO INTERNO Nº 60/2026

ASSINANTE	STATUS	ASSINADO EM
JORGE MARTINS NETO	DOCUMENTO ASSINADO	14/05/2026 11:24:54

FRIENDLY_NAME: | COUNTRY: Brazil/BR | REGION: São Paulo/SP | CITY_ZIP_CODE: Fernandópolis_15600-000 | TIMEZONE: America/Sao_Paulo | LAT/LON: -20.2997/-50.298 | INTERNET_SERVICE_PROVIDER: Plis Inteligência em Tecnologia Ltda | LOCAL_IP: 128.0.0.194 | REMOTE_IP: 177.84.63.106 | HASH: SHA256 | SERIAL: YQEIADf5UE= | VALID_FROM: 2025-01-07 18:58:00 | VALID_TO: 2028-01-07 18:58:00 | FINGERPRINT: D6C7D81CBB932AF660533FBAA9DAB4347FE097D5 | ISSUER: AC SOLUTI Multipla v5 | RDN_ISSUER: /C=BR/O=ICP-Brasil/OU=AC SOLUTI v5/CN=AC SOLUTI Multipla v5 | KEY_ALGORITHM: rsaEncryption | KEY_FINGERPRINT: 5E42178137D9657CD77E95EA473D5297096264E3 | SIGN_ALGORITHM: sha256WithRSAEncryption.

O presente **RELATÓRIO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS** refere-se ao documento **DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO PCA** - chave de acesso: **PROTM-978232-318W1A-6T4T7A**, adicionado em **14/05/2026 às 11:19:43**.

A(s) assinatura(s) eletrônicas deste documento atendem ao disposto na legislação em vigor, em especial a Lei Federal nº 14.063/20, utilizando certificado digital ICP-Brasil, emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.





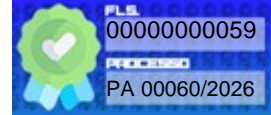
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO PCA**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 11:19:43**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

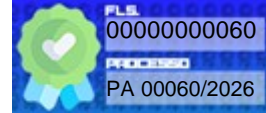
Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:19:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-3E316T-6M6O6W-7Q2Q5 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



DESPACHO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026

Considerando que a presente contratação será realizada de forma direta, por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 72, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, e do art. 2º, inciso I, “a”, do Ato da Mesa Diretora nº 20/2024, verifica-se que não há exigência legal para a elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP.

“Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;” (Lei Federal 14.133/2021)

“Art. 2º A dispensa de Estudo Técnico Preliminar (ETP) será permitida nas seguintes situações:

I - Licitações dispensáveis:

a) dispensa em função do valor; “(Ato da Mesa Diretora nº 20/2024)

Considerando, ainda, que o objeto desta contratação não apresenta complexidade técnica ou operacional, conclui-se que a elaboração do ETP, neste caso, não agregaria efetiva análise técnica ao processo, restringindo-se a uma formalidade desnecessária. Ressalte-se que a ausência de ETP não compromete o planejamento da contratação, uma vez que o Termo de Referência conterá todas as especificações essenciais, observando os princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade.

Além disso, não se faz necessária a elaboração de Análise de Riscos, pois o objeto em questão possui baixa complexidade, execução direta e não envolve variáveis críticas que demandem avaliação estruturada de riscos.

Do mesmo modo, não há necessidade de elaboração de Projeto Básico ou Projeto Executivo, uma vez que tais documentos são obrigatórios apenas para obras e serviços de engenharia, ou para objetos que exijam especificações técnicas complexas.

As características do objeto são suficientemente claras, definidas e plenamente atendidas mediante Termo de Referência, inexistindo justificativa técnica ou legal para a elaboração de projetos.

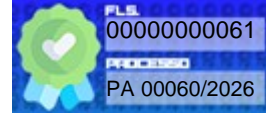
Diante do exposto, declara-se desnecessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, da Análise de Riscos, do Projeto Básico e do Projeto Executivo, por ausência de previsão legal





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



obrigatória e pela inaplicabilidade material destes instrumentos à presente contratação direta.

Votuporanga, 14 de maio de 2026.

WILSON DA SILVA BORGES

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio

Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América – Votuporanga/SP
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188
CNPJ 49.677.917/0001-14

www.camaravotuporanga.sp.gov.br

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:23:46 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-978271-207B2L-6J0U4G | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





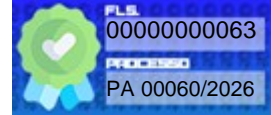
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **DESPACHO- NÃO ELABORAÇÃO DE ETP**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 11:23:46**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:23:48 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-2K8U5J-7W3E3U-6M1G6D | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, II
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. OBJETO: contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da natureza do objeto

1.2.1. O objeto caracteriza-se como serviço comum de instalação e readequação de ambiente interno, com fornecimento associado de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

1.2.2. A contratação não envolve intervenção estrutural, ampliação de área construída, alteração substancial das características originais do imóvel ou execução de obra complexa, tratando-se de readequação interna de baixa complexidade, suficientemente descrita neste Termo de Referência, razão pela qual não se mostra necessária a elaboração de anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo.

1.2.3. Os padrões de desempenho e qualidade do objeto são objetivamente definidos neste instrumento, mediante especificações usuais de mercado, especialmente quanto às dimensões, materiais, acabamentos e forma de execução, o que permite a ampla



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

competição entre fornecedores aptos à execução do objeto.

1.3. Do regime de execução

1.3.1. A contratação será realizada sob o regime de empreitada por preço global, cabendo à contratada executar integralmente o objeto, com o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, acessórios, insumos, transporte, descarte e demais providências necessárias à conclusão dos serviços.

1.3.2. O preço ofertado deverá compreender todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, deslocamentos, transporte de materiais, descarte de resíduos, equipamentos, ferramentas, limpeza e recomposição dos locais afetados.

1.4. Dos quantitativos, especificações mínimas e valor estimado

Item	Descrição	Quantidade estimada
1	Instalação e fornecimento, em local indicado pela Administração, de portas de madeira medindo aproximadamente 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o padrão adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga.	2 unidades
2	Remoção e descarte da atual porta divisória existente, incluindo o fechamento da parede no local de sua retirada, com acabamento compatível com o ambiente.	1 serviço
3	Construção completa de parede divisória em drywall, medindo aproximadamente 3,60 m de largura por 3,00 m de altura, no local indicado pela Administração, incluindo estrutura metálica, chapas, fixações, tratamento de juntas, acabamento e pintura compatível com o padrão existente.	1 serviço / aprox. 10,80 m ²
4	Fornecimento e instalação, na parede a ser construída, de rodapé frisado,	aprox. 7,20 m



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Item	Descrição	Quantidade estimada
	feito em poliestireno, com acabamento na cor preta e com altura de 10cm, em padrão idêntico ou equivalente aos já existentes na sala.	
5	Realocação de janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, já existente, para local indicado pela Administração, incluindo retirada, reinstalação, adequação de esquadrias/perfis e fechamento em drywall do local atual.	1 unidade
6	Fornecimento e instalação de nova janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, incluindo todos os componentes necessários ao acabamento e funcionamento, tais como esquadrias metálicas, perfil metálico em "U", fixações, vedações e demais acessórios.	1 unidade
7	Proteção do ambiente de trabalho, incluindo o fornecimento e instalação de lonas, plásticos, fitas ou outros materiais necessários à preservação de pisos, mobiliários, equipamentos e demais elementos existentes no local; limpeza completa do ambiente ao final da execução, deixando-o em condições imediatas de uso; e remoção, transporte e descarte adequado dos resíduos, entulhos, sobras de materiais e embalagens gerados durante a execução dos serviços.	1 serviço
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 7.761,00		

1.4.1. As medidas indicadas neste Termo de Referência são aproximadas e deverão ser conferidas pela contratada no local de execução antes do início dos serviços, sem que isso implique alteração do valor global contratado, salvo se houver modificação formal do escopo pela Administração.

1.4.2. Os materiais empregados deverão ser novos, de primeiro uso, adequados à finalidade pretendida, compatíveis com o padrão existente no ambiente e entregues em perfeitas condições de acabamento, segurança, estabilidade e uso.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

1.4.3. A contratada deverá executar todos os arremates, ajustes, correções, pinturas e acabamentos necessários para que a readequação da sala apresente resultado uniforme e compatível com o padrão visual e funcional adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga, incluindo a proteção prévia do ambiente de trabalho, a limpeza completa ao final da execução e o descarte adequado dos resíduos gerados.

1.5. O prazo para execução dos serviços é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho.

1.6. Para a presente contratação, a Nota de Empenho substituirá o Termo de Contrato, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, para todos os fins e efeitos, **sempre que neste Termo de Referência houver menção a “contrato”, “instrumento contratual” ou expressões equivalentes, estas deverão ser compreendidas como referência à Nota de Empenho ou a outro instrumento hábil que venha a formalizar a contratação.** aplicando-se, no que couber, as disposições legais e administrativas pertinentes.

1.7. Todos os produtos e serviços, conforme o caso, devem ser de primeira linha e atender os padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e normas brasileiras vigentes, devendo ser entregues e realizados de acordo com este Termo de Referência e demais documentos pertinentes.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal nº 14.133/2021)

2.1. A Câmara Municipal de Votuporanga/SP conta atualmente com uma única sala destinada ao funcionamento da Assessoria Parlamentar, espaço que é utilizado de forma compartilhada por duas assessoras parlamentares e um estagiário. Referida configuração física tem se mostrado inadequada ao regular e eficiente desenvolvimento das atividades de assessoramento, notadamente em razão da ausência de privacidade nos atendimentos prestados pelos assessores aos vereadores.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

2.2. A questão foi formalmente levada ao conhecimento da Presidência desta Casa Legislativa por vereadores que manifestaram preocupação com a falta de reserva e sigilo nos atendimentos realizados junto à assessoria parlamentar, circunstância que compromete a qualidade e a confidencialidade das informações tratadas no exercício do mandato.

2.3. Nesse contexto, a readequação da sala de Assessoria Parlamentar apresenta-se como medida necessária e urgente, visando à subdivisão e reorganização do espaço físico existente, de modo a proporcionar ambientes individualizados e adequados ao atendimento reservado entre vereadores e seus assessores, preservando o sigilo e a privacidade inerentes ao exercício da função parlamentar.

2.4. A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de atender ao interesse público, garantir condições dignas e funcionais de trabalho, e assegurar o adequado funcionamento das atividades legislativas, em observância aos princípios da eficiência e da dignidade da função pública, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral da readequação interna da sala de Assessoria Parlamentar, mediante fornecimento de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à subdivisão e reorganização do ambiente existente.

3.2. A solução contempla a construção de parede divisória em drywall, instalação de duas portas de madeira com batentes, guarnições, fechaduras e maçanetas, realocação de janela existente, fornecimento e instalação de nova janela de vidro, instalação de rodapé compatível com o padrão já existente, remoção e descarte da porta divisória atual, fechamento dos vãos e recomposição dos acabamentos.

3.3. A adoção de divisória em drywall mostra-se adequada ao atendimento da necessidade



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

administrativa por se tratar de sistema construtivo leve, limpo, de rápida execução, usual no mercado e compatível com readequações internas de ambientes administrativos, permitindo a reorganização do espaço sem intervenção estrutural relevante.

3.4. A solução também se mostra adequada sob o ponto de vista do ciclo de vida do objeto, pois os materiais especificados são de uso corrente, possuem manutenção simples, possibilitam futuras adequações internas, apresentam boa durabilidade quando corretamente instalados e permitem acabamento visual compatível com o ambiente institucional da Câmara Municipal.

3.5. A execução por empreitada global é a forma mais adequada para o atendimento da necessidade, pois concentra em um único contratado a responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, pela execução dos serviços, pela compatibilidade entre os componentes instalados, pela limpeza final e pela entrega do ambiente em condições de uso.

3.6. A contratação de itens ou serviços de forma separada não se mostra recomendável, pois poderia gerar dificuldades de compatibilização entre materiais, mão de obra e acabamentos, além de transferir à Administração ônus de coordenação técnica entre diferentes fornecedores, aumentando o risco de atrasos, falhas de execução e divergências quanto à responsabilidade por eventuais defeitos.

3.7. Ao final da execução, a sala deverá estar apta ao uso, com os ambientes devidamente subdivididos, portas e janelas instaladas, acabamentos concluídos, resíduos removidos e condições adequadas de segurança, privacidade, funcionalidade e conforto para os usuários.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)

4.1. Requisitos gerais

4.1.1. A contratada deverá possuir capacidade operacional para execução dos serviços de instalação de drywall, portas, janelas, rodapés e acabamentos internos, com fornecimento



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

de materiais e mão de obra compatíveis com o objeto contratado.

4.1.2. A contratada deverá executar os serviços conforme boas práticas técnicas, normas aplicáveis, orientações dos fabricantes dos materiais empregados e determinações da fiscalização da Câmara Municipal.

4.1.3. Todos os materiais deverão ser novos, adequados ao uso pretendido, livres de defeitos, avarias, deformações, manchas, trincas, empenamentos ou imperfeições que comprometam a estética, a segurança, a funcionalidade ou a durabilidade do objeto.

4.1.4. Os serviços deverão ser executados de forma a evitar danos às instalações existentes, mobiliários, pisos, paredes, forros, equipamentos, redes elétricas, lógica, telefonia, climatização ou quaisquer outros componentes existentes no ambiente.

4.1.5. Caso haja necessidade de movimentação de mobiliários ou objetos para execução dos serviços, tal providência deverá ser previamente comunicada à fiscalização e realizada com cuidado, sem danos aos bens existentes.

4.2. Requisitos técnicos mínimos

4.2.1. A parede divisória em drywall deverá ser executada com estrutura metálica adequada, chapas compatíveis com o uso interno, fixações apropriadas, tratamento de juntas, acabamento liso e pintura compatível com o padrão existente.

4.2.2. As portas de madeira deverão possuir dimensões aproximadas de 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, dobradiças, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o ambiente.

4.2.3. As janelas deverão possuir vidro de 6 mm, nas dimensões aproximadas de 1,05 m x 1,18 m, com esquadrias, perfis metálicos, fixações, vedações e acabamentos necessários ao perfeito funcionamento e integração com a divisória.

4.2.4. O rodapé deverá possuir acabamento na cor preta, em padrão idêntico ou equivalente



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ao já existente na sala, devendo ser instalado de forma alinhada, firme e com acabamento uniforme.

4.2.5. A remoção da porta divisória existente deverá ser realizada de forma cuidadosa, com posterior fechamento do vão e recomposição da parede, de modo que o local apresente acabamento compatível com o restante do ambiente.

4.2.6. A contratada deverá realizar a limpeza final da área, removendo entulhos, resíduos, embalagens, sobras de materiais, poeira e demais detritos decorrentes da execução dos serviços.

4.3. Sustentabilidade e descarte

4.3.1. A contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade durante a execução, evitando desperdício de materiais, uso excessivo de insumos e geração desnecessária de resíduos.

4.3.2. Os resíduos, entulhos, embalagens e materiais removidos deverão ser recolhidos, transportados e descartados pela contratada em local adequado, observadas as normas ambientais e posturas municipais aplicáveis.

4.3.3. É vedado o descarte de resíduos nas dependências da Câmara Municipal, em vias públicas ou em locais não autorizados.

4.4. Vistoria prévia

4.4.1. Recomenda-se que a licitante realize vistoria prévia no local de execução dos serviços, a fim de tomar conhecimento das condições físicas do ambiente, medidas, acessos, interferências, acabamentos existentes e demais elementos necessários à adequada formulação da proposta.

4.4.2. A vistoria poderá ser substituída por declaração formal da licitante de que tem pleno conhecimento das condições locais e das informações necessárias à execução do objeto, assumindo integral responsabilidade por eventual desconhecimento que possa impactar a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

execução contratual.

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

4.7. Não haverá exigência de marcas.

4.8. Não serão exigidas amostras para a presente contratação.

4.9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

4.9.1. A contratada deverá garantir os serviços executados e materiais fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo dos prazos legais aplicáveis.

4.9.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá corrigir, reparar ou substituir, sem ônus para a Administração, materiais ou serviços que apresentem defeitos, falhas de instalação, problemas de acabamento, desprendimentos, desalinhamentos, mau funcionamento ou outros vícios decorrentes da execução inadequada.

4.9.3. A garantia não abrangerá danos causados por mau uso, intervenções de terceiros não autorizados, caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovados.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

5.1. Condições de execução: O início da execução do objeto será imediato após o envio da Nota de Empenho ou documento similar.

5.2. Local de execução do objeto: Na Sede da Câmara Municipal de Votuporanga, localizada na Rua Venezuela, Nº 3819, Bairro Vila América, CEP 15.502-105, Votuporanga/SP.

5.3. A contratada deverá conferir previamente todas as medidas no local, avaliando a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

posição exata das divisórias, portas, janelas e acabamentos, antes de iniciar a execução.

5.4. A execução deverá compreender, no mínimo:

- a) mobilização da equipe, ferramentas e materiais necessários;
- b) proteção dos locais de trabalho, quando necessário;
- c) remoção da porta divisória existente;
- d) descarte adequado dos materiais removidos;
- e) fechamento e recomposição da parede no local de remoção da porta;
- f) construção da parede divisória em drywall;
- g) instalação das duas portas de madeira, com batentes, guarnições, ferragens e pintura;
- h) realocação da janela existente e fechamento do local anterior;
- i) fornecimento e instalação da nova janela de vidro;
- j) instalação do rodapé;
- k) execução de arremates, ajustes e pintura;
- l) limpeza final do ambiente;
- m) entrega do objeto em condições plenas de uso.

5.5. A contratada deverá manter o local de execução organizado e seguro, evitando acúmulo indevido de materiais, ferramentas ou resíduos.

5.6. Eventuais danos causados pela contratada às instalações, mobiliários, equipamentos ou demais bens da Câmara Municipal deverão ser reparados às suas expensas, sem ônus à Administração.

5.7. A contratada não poderá alterar as especificações do objeto, substituir materiais, modificar posicionamentos ou executar soluções diversas das previstas sem prévia autorização da fiscalização.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

5.8. Os serviços deverão ser executados com o menor impacto possível à rotina administrativa e legislativa da Câmara Municipal, cabendo à contratada observar as orientações da fiscalização quanto aos horários e forma de execução.

5.9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.9.1. Constituem obrigações da contratada:

- a) executar integralmente o objeto, conforme especificações deste Termo de Referência, proposta apresentada e orientações da fiscalização;
- b) fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, acessórios, insumos e demais elementos necessários à execução dos serviços;
- c) conferir previamente as medidas no local de execução;
- d) empregar materiais novos, adequados, de boa qualidade e compatíveis com o padrão existente na Câmara Municipal;
- e) executar os serviços com qualidade, segurança, zelo e observância às boas práticas técnicas;
- f) preservar as instalações, mobiliários, equipamentos e demais bens da Câmara Municipal;
- g) reparar, às suas expensas, danos causados por seus empregados, prepostos ou subcontratados;
- h) manter o local limpo, organizado e seguro durante a execução;
- i) remover e descartar adequadamente resíduos, entulhos, embalagens e materiais retirados;
- j) refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, serviços ou materiais rejeitados pela fiscalização;
- k) cumprir os prazos estabelecidos;
- l) manter comunicação com a fiscalização durante toda a execução;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

- m) responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual;
- n) observar as normas de segurança aplicáveis aos serviços executados;
- o) entregar o ambiente em perfeitas condições de uso, limpeza, acabamento e funcionamento.

5.10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.10.1. Constituem obrigações da contratante:

- a) permitir o acesso da contratada ao local de execução, nos horários previamente ajustados;
- b) prestar as informações necessárias à execução do objeto;
- c) indicar os locais exatos de instalação das divisórias, portas, janelas e demais componentes;
- d) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- e) solicitar correções, ajustes ou refazimentos quando constatadas inconformidades;
- f) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, quando atendidas as condições contratuais;
- g) realizar o pagamento devido, após o cumprimento das obrigações pela contratada e o regular atesto da nota fiscal;
- h) aplicar, quando cabível, as sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)

6.1. Das condições Gerais de Execução:

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre a Câmara Municipal e a CONTRATADA serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2. Das Rotinas de Fiscalização:

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3. Do Fiscal do Contrato:

6.3.1. A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

6.3.1.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.3.1.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.3.1.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.3.1.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.3.1.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.3.1.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

6.3.1.7. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

6.3.1.8. O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

6.3.1.9. O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e

6.3.1.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4. Do Gestor do Contrato:

6.4.1. A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

6.4.1.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.4.1.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.4.1.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.4.1.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.4.1.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4.1.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

6.4.1.8. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)

7.1. Dos Critérios Gerais de Medição: A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:

7.1.1. Serão pagos somente os produtos/serviços efetivamente entregues.

7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

7.1.2.1. Não executou nas condições e prazos fixados;

7.1.2.2. Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.2.3. Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Do recebimento:

7.2.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.2.3. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.4. Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

7.2.5. O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, bem como por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de termo detalhado.

7.2.6. Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à CONTRATADA, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

7.2.7. Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

7.2.8. Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.9. Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela CONTRATADA, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

7.2.10. O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da CONTRATADA pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.3. Da Liquidação: Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.3.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.3.1.1. O prazo de validade;

7.3.1.2. A data da emissão;

7.3.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.3.1.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.3.1.5. O valor a pagar; e

7.3.1.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.3.4. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

7.3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

7.4. Do Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.4.1. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.5. Da Forma de pagamento: O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, ou ainda, por boleto bancário.

7.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.5.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [DISPENSA DE LICITAÇÃO], com adoção do critério de julgamento de [MENOR PREÇO].

NOS TERMOS DO ART. 70 DA LEI FEDERAL 14.133/2021 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA ESTE PROCEDIMENTO SERÃO SOLICITADOS PARCIALMENTE E DE FORMA SIMPLIFICADA.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e
- b) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados-tribunal-de-contas-do-estado-de-sao-paulo) ([tce.sp.gov.br](https://www.tce.sp.gov.br))

8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora;

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.2.3. Caso atendidas as condições de participação, serão verificados os documentos de habilitação.

PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O INTERESSADO COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS, QUE SERÃO EXIGIDOS CONFORME SUA NATUREZA

JURÍDICA:

8.3. Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/2021): Comprovação de existência jurídica do licitante, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, conforme o tipo empresarial:

- a) MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI; ou
- b) Empresário individual: Inscrição na Junta Comercial; ou
- c) Sociedade empresária/simples: Ato constitutivo/contrato social/estatuto devidamente registrado.

8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/2021):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio/sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio/sede do licitante;
- e) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.5. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.6. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):

8.6.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.7. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 7.761,00 (sete mil setecentos e sessenta e um reais), conforme custos descritos na tabela do item 1.4 deste termo de referência.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Código da Ficha : 13

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 3.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Código da Ficha : 10

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. Após o início da execução do objeto, não serão permitidas quaisquer alterações quanto às especificações e à execução dos itens constantes neste Termo de Referência, exceto se permitidas mediante a aprovação da Presidência da Câmara Municipal.

11.2. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

11.3. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do objeto serão sanadas com base em consultas a serviços similares com a descrição do objeto no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais de licitações e contratos administrativos, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

11.4. A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Votuporanga, 14 de maio de 2026.

WILSON DA SILVA BORGES

OFICIAL DE COMPRAS, ARQUIVO E PATRIMÔNIO



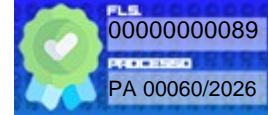
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **TERMO DE REFERÊNCIA - READEQUAÇÃO SALA DA ASSESSORIA**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026** às **11:24:26**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 11:24:28 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-2E4U8F-6R7Q1F-3G613J | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Camara Municipal de Votuporanga

Rua Venezuela, 3819

49677917/0001-14

Exercício: 2026

Emissão: 14/05/2026

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Presidente da Câmara

Prezado(a) Senhor(a):

Informo que tal procedimento atende o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 13

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 01.122.0001.2118.00003.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Saldo Orçamentário : R\$ 187.502,72

CENTO E OITENTA E SETE MIL, QUINHENTOS E DOIS REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS

Atenciosamente,

Antonio Luis Molina
Assessor Coordenador Técnico da Administração





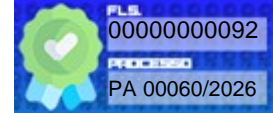
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **ANEXO I**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO N° 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 60/2026** em **14/05/2026** às **14:11:00**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

ANTONIO LUIS MOLINA
ASSESSOR COORDENADOR TÉCNICO DA ADMINISTRAÇÃO





Camara Municipal de Votuporanga

Rua Venezuela, 3819

49677917/0001-14

Exercício: 2026

Emissão: 14/05/2026

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Presidente da Câmara

Prezado(a) Senhor(a):

Informo que tal procedimento atende o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 10

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 01.122.0001.2118.00003.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO

Saldo Orçamentário : R\$ 194.412,29

CENTO E NOVENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E DOZE REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS

Atenciosamente,

Antonio Luis Molina
Assessor Coordenador Técnico da Administração





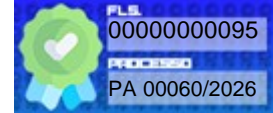
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **ANEXO II**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO N° 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 60/2026** em **14/05/2026** às **14:11:05**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

ANTONIO LUIS MOLINA
ASSESSOR COORDENADOR TÉCNICO DA ADMINISTRAÇÃO





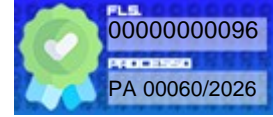
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ENCAMINHAMENTO E RECEBIMENTO

PROCESSO INTERNO Nº 60/2026

CERTIFICO e dou fé que o **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026**, foi encaminhado ao(s) destinatário(s) abaixo relacionado(s), em **14/05/2026** às **16:07:14**.

MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

ILMO. CONTROLADOR INTERNO, NOS TERMOS DO ARTIGO 3º, INCISO I DO ATO Nº 38, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025, SOLICITO A REALIZAÇÃO DE PARECER PARA ANÁLISE DA CONFORMIDADE DOS ATOS DA FASE INTERNA DA CONTRATAÇÃO.

DESTINATÁRIO(S)

VITOR HUGO SANTANA

STATUS

CONFIRMADO

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



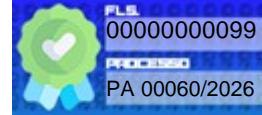
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **PARECER TÉCNICO CONTROLE INTERNO**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 15:11:28**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

VITOR HUGO SANTANA
CONTROLADOR INTERNO

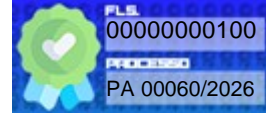
Documento enviado para assinatura ao(s): VITOR HUGO SANTANA.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 15:11:29 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-3N4Z3V-8L3L8H-6C0L8W | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 23/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 60/2026.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 7.761,00.

DATA LIMITE (FINAL) PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS: Até o Dia 22/05/2026 às 07h59min (horário de Brasília), via sistema eletrônico, disponível no seguinte link: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://www.scpilicacoes.votuporanga.sp.gov.br)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PROCEDIMENTO EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS.

MODO DE DISPUTA: A presente dispensa ocorrerá sem disputa, razão pela qual NÃO HAVERÁ FASE DE LANCES.

O Edital na íntegra poderá ser retirado no PNCP e nos sites:

<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprasedital/> ;

<https://camaravotuporanga.sp.gov.br/2022/03/29/licitacoes/>

Maiores informações e esclarecimentos através do e-mail: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br ou pelo telefone: (17)3421-1188.

Câmara Municipal de Votuporanga, 14 de maio de 2026.

DANIEL DAVID

Presidente





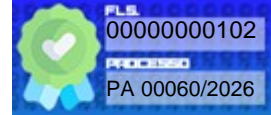
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO- 23.26**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 15:48:21**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

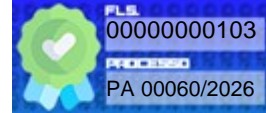
Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>> DATA / HORA: 14/05/2026 15:48:22 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-4L8Y7H-5S1E2X-0M1E40 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



EDITAL Nº 31/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026

Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP**, por meio do seu **PRESIDENTE**, **DIVULGA a MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE** da Administração em **OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS de eventuais interessados** conforme art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 e, para tal fim, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 disponível no link: <https://ecam.camaravotuporanga.sp.gov.br/documentos/detalhes/5658> e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

PORTAL ELETRÔNICO: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://scpi.votuporanga.sp.gov.br)

DATA LIMITE (FINAL) PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS: Até o Dia 22/05/2026 às 07h59.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital de Dispensa de Licitação e seus anexos.

1.2. O Critério de julgamento será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

1.3. Não serão admitidas propostas inferiores às quantidades previstas para cada item neste Edital.

1.4. O presente procedimento será exclusivo para ME/EPP/Equiparadas.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante Sistema de Dispensa integrante do Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://scpi.votuporanga.sp.gov.br)

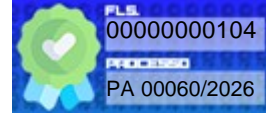
2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos de cadastro de Dispensa de





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



Licitação, efetuado no [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br) na opção **SOLICITAR ACESSO LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, no canto direito da tela. Após encaminhar a solicitação, será enviado por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível para download no endereço: [Manual do fornecedor | Fiorilli Software | Ajuda ao usuário](#) e também através de solicitação por e-mail para: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br

Playlist de vídeos de auxílio ao FORNECEDOR está disponível em:

https://www.youtube.com/watch?v=whcFjbTumKk&list=PLyqSA5nb_hSgJ-ok-lLuWnmf6nPwc9eKZ

2.1.2. As empresas interessadas deverão solicitar a chave de acesso do sistema [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br), antes do envio da proposta de preço, com antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas do horário de início da etapa de lances, sob pena de não recebimento das credenciais de acesso.

2.1.3. Maiores informações e esclarecimentos a respeito do presente Aviso de Dispensa poderão ser obtidos na sede Administrativa da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, na rua Venezuela, nº 3819, bairro Vila América – Votuporanga/SP – Cep.: 15.502-105, junto ao Setor de Compras, ou pelo telefone (17) 3421-1188, ou, ainda, pelo correio eletrônico compras@camaravotuporanga.sp.gov.br - Qualquer alteração ulterior será disponibilizada na página da Internet - www.camaravotuporanga.sp.gov.br

2.1.4. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no SCPI - Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga - [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br), não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

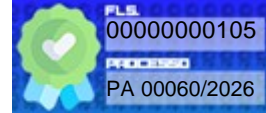
b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira,





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “a” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; e

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/acordao-completo/*/NUMACORDAO%253A746%2520ANOACORDAO%253A2014%2520COLEGIADO%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0);

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade **CONTRATANTE**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA

3.1. O ingresso do fornecedor na dispensa se dará com o cadastramento e envio de sua proposta, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa, encaminhará, exclusivamente por meio do SCPI - Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga - [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://SCPI-Licitacoes(votuporanga.sp.gov.br)), a proposta com a descrição de cada item do objeto ofertado, a marca do produto e o preço, até a data e o horário fim de recebimento de propostas.

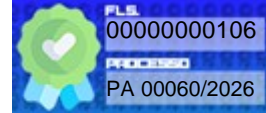
3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. Os preços ofertados na proposta serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

3.8. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.8.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

3.8.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa e seus anexos.

3.8.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

3.8.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

4. JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

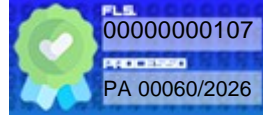
4.1. Encerrado o prazo de envio das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao **MENOR PREÇO**, observadas as especificações técnicas constantes no Anexo I e demais condições definidas neste Aviso de Dispensa.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.3.1. Contiver vícios insanáveis.

4.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos.

4.3.3. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Câmara Municipal.

4.3.4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, **DESDE QUE INSANÁVEL**.

4.3.5. Caso a proposta vencedora contenha vício sanável, o Agente de Contratação através de decisão fundamentada, registrada em ata e acessível ao público, poderá solicitar esclarecimentos, e/ou envio de novo documento digital corrigido no prazo estabelecido.

4.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, sendo considerada inexecutável a proposta de preços que:

4.4.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.4.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

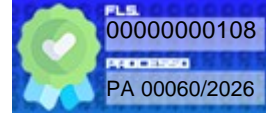
4.5. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



4.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Agente de Contratação através de solicitação formal, desde que não haja majoração do preço.

4.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

4.6.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.8. Na hipótese de não serem apresentadas propostas adicionais, será considerada como mais vantajosa a melhor proposta obtida na cotação de preços inicial.

4.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

4.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (ITEM 08 E SEUS SUBITENS)** deste Edital, e serão solicitados da proponente detentora da melhor proposta através do e-mail: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br pelo Agente de Contratação.

5.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa de Licitação.

5.3. Caso a empresa detentora da proposta mais vantajosa deixe de apresentar, por equívoco ou falha sanável, algum documento de habilitação exigido neste Aviso de Dispensa de Licitação, ou haja necessidade de complementação documental para confirmação das condições já apresentadas, a Administração poderá, mediante decisão fundamentada e registrada em ata, solicitar o envio do(s) documento(s) faltante(s) ou complementar(es), em formato digital, no prazo que for estabelecido. O não atendimento à solicitação dentro do prazo implicará a inabilitação do fornecedor.

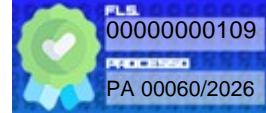
5.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



documento digital.

5.5. O fornecedor enquadrado como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

5.6. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, a Câmara examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5.8. Os fornecedores deverão ficar atentos quanto aos prazos para o envio de documentação quando em eventual diligência for solicitada por e-mail.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato, emitindo-se instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

6.2.1. O prazo previsto para assinatura do Contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3.2. A **CONTRATADA** se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos.

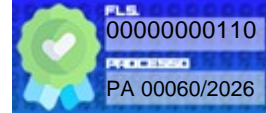
6.3.3. A **CONTRATADA** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que transgredir quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

7.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

7.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

7.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou na execução do contrato;

7.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; e

7.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

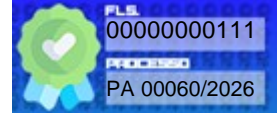
a) advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Dispensa de Licitação,





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12, nos termos do art. 156, §3º da Lei Federal nº 14.133/21;

c) impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

7.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação, em hipótese alguma, é vinculada à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

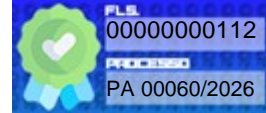
7.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



7.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso de Dispensa de Licitação.

8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

8.1. As condições de entrega do objeto são as estabelecidas no item 5 e demais itens aplicáveis do Termo de Referência – Anexo I.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. A CMV fiscalizará obrigatoriamente a entrega do bem licitado, a fim de verificar se está de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, proposta e Contrato, por funcionário responsável competente para tanto.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será em 15 dias após liquidação da despesa, conforme consta no item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**, ou via boleto bancário, respeitando as condições estabelecidas pelo item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

10.4. No caso de atraso pela CMV, os valores devidos para a empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

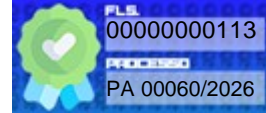
11.1. A gestão contratual ocorrerá nos termos do item 6. e subsequentes do Termo de Referência.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



11.2. A fiscalização contratual ocorrerá nos termos do item 6. e subsequentes do Termo de Referência.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O procedimento será divulgado no site oficial da Câmara Municipal de Votuporanga - <https://camaravotuporanga.sp.gov.br/>, no portal [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://scpi.votuporanga.sp.gov.br/) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP - https://pncp.gov.br/app/editais?q=c%3%A2mara%20votuporanga&status=recebendo_proposta&pagina=1.

12.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data.

12.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas; e

12.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.3. As providências dos subitens 12.2.1 e 12.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste Aviso de Dispensa de Licitação observarão o horário de Brasília/DF.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

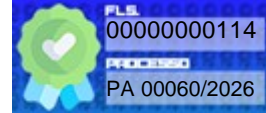
12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

12.11. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

12.11.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.

Votuporanga, 14 de maio de 2026.

DANIEL DAVID

Presidente da Câmara Municipal de Votuporanga/SP





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, II
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da natureza do objeto

1.2.1. O objeto caracteriza-se como serviço comum de instalação e readequação de ambiente interno, com fornecimento associado de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

1.2.2. A contratação não envolve intervenção estrutural, ampliação de área construída, alteração substancial das características originais do imóvel ou execução de obra complexa, tratando-se de readequação interna de baixa complexidade, suficientemente descrita neste Termo de Referência, razão pela qual não se mostra necessária a elaboração de anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo.

1.2.3. Os padrões de desempenho e qualidade do objeto são objetivamente definidos neste instrumento, mediante especificações usuais de mercado, especialmente quanto às dimensões, materiais, acabamentos e forma de execução, o que permite a ampla



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

competição entre fornecedores aptos à execução do objeto.

1.3. Do regime de execução

1.3.1. A contratação será realizada sob o regime de empreitada por preço global, cabendo à contratada executar integralmente o objeto, com o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, acessórios, insumos, transporte, descarte e demais providências necessárias à conclusão dos serviços.

1.3.2. O preço ofertado deverá compreender todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, deslocamentos, transporte de materiais, descarte de resíduos, equipamentos, ferramentas, limpeza e recomposição dos locais afetados.

1.4. Dos quantitativos, especificações mínimas e valor estimado

Item	Descrição	Quantidade estimada
1	Instalação e fornecimento, em local indicado pela Administração, de portas de madeira medindo aproximadamente 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o padrão adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga.	2 unidades
2	Remoção e descarte da atual porta divisória existente, incluindo o fechamento da parede no local de sua retirada, com acabamento compatível com o ambiente.	1 serviço
3	Construção completa de parede divisória em drywall, medindo aproximadamente 3,60 m de largura por 3,00 m de altura, no local indicado pela Administração, incluindo estrutura metálica, chapas, fixações, tratamento de juntas, acabamento e pintura compatível com o padrão existente.	1 serviço / aprox. 10,80 m ²
4	Fornecimento e instalação, na parede a ser construída, de rodapé frisado,	aprox. 7,20 m



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Item	Descrição	Quantidade estimada
	feito em poliestireno, com acabamento na cor preta e com altura de 10cm, em padrão idêntico ou equivalente aos já existentes na sala.	
5	Realocação de janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, já existente, para local indicado pela Administração, incluindo retirada, reinstalação, adequação de esquadrias/perfis e fechamento em drywall do local atual.	1 unidade
6	Fornecimento e instalação de nova janela de vidro de 6 mm, medindo aproximadamente 1,05 m x 1,18 m, incluindo todos os componentes necessários ao acabamento e funcionamento, tais como esquadrias metálicas, perfil metálico em "U", fixações, vedações e demais acessórios.	1 unidade
7	Proteção do ambiente de trabalho, incluindo o fornecimento e instalação de lonas, plásticos, fitas ou outros materiais necessários à preservação de pisos, mobiliários, equipamentos e demais elementos existentes no local; limpeza completa do ambiente ao final da execução, deixando-o em condições imediatas de uso; e remoção, transporte e descarte adequado dos resíduos, entulhos, sobras de materiais e embalagens gerados durante a execução dos serviços.	1 serviço
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 7.761,00		

1.4.1. As medidas indicadas neste Termo de Referência são aproximadas e deverão ser conferidas pela contratada no local de execução antes do início dos serviços, sem que isso implique alteração do valor global contratado, salvo se houver modificação formal do escopo pela Administração.

1.4.2. Os materiais empregados deverão ser novos, de primeiro uso, adequados à finalidade pretendida, compatíveis com o padrão existente no ambiente e entregues em perfeitas condições de acabamento, segurança, estabilidade e uso.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

1.4.3. A contratada deverá executar todos os arremates, ajustes, correções, pinturas e acabamentos necessários para que a readequação da sala apresente resultado uniforme e compatível com o padrão visual e funcional adotado pela Câmara Municipal de Votuporanga, incluindo a proteção prévia do ambiente de trabalho, a limpeza completa ao final da execução e o descarte adequado dos resíduos gerados.

1.5. O prazo para execução dos serviços é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho.

1.6. Para a presente contratação, a Nota de Empenho substituirá o Termo de Contrato, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, para todos os fins e efeitos, **sempre que neste Termo de Referência houver menção a “contrato”, “instrumento contratual” ou expressões equivalentes, estas deverão ser compreendidas como referência à Nota de Empenho ou a outro instrumento hábil que venha a formalizar a contratação.** aplicando-se, no que couber, as disposições legais e administrativas pertinentes.

1.7. Todos os produtos e serviços, conforme o caso, devem ser de primeira linha e atender os padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e normas brasileiras vigentes, devendo ser entregues e realizados de acordo com este Termo de Referência e demais documentos pertinentes.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal nº 14.133/2021)

2.1. A Câmara Municipal de Votuporanga/SP conta atualmente com uma única sala destinada ao funcionamento da Assessoria Parlamentar, espaço que é utilizado de forma compartilhada por duas assessoras parlamentares e um estagiário. Referida configuração física tem se mostrado inadequada ao regular e eficiente desenvolvimento das atividades de assessoramento, notadamente em razão da ausência de privacidade nos atendimentos prestados pelos assessores aos vereadores.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

2.2. A questão foi formalmente levada ao conhecimento da Presidência desta Casa Legislativa por vereadores que manifestaram preocupação com a falta de reserva e sigilo nos atendimentos realizados junto à assessoria parlamentar, circunstância que compromete a qualidade e a confidencialidade das informações tratadas no exercício do mandato.

2.3. Nesse contexto, a readequação da sala de Assessoria Parlamentar apresenta-se como medida necessária e urgente, visando à subdivisão e reorganização do espaço físico existente, de modo a proporcionar ambientes individualizados e adequados ao atendimento reservado entre vereadores e seus assessores, preservando o sigilo e a privacidade inerentes ao exercício da função parlamentar.

2.4. A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de atender ao interesse público, garantir condições dignas e funcionais de trabalho, e assegurar o adequado funcionamento das atividades legislativas, em observância aos princípios da eficiência e da dignidade da função pública, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral da readequação interna da sala de Assessoria Parlamentar, mediante fornecimento de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à subdivisão e reorganização do ambiente existente.

3.2. A solução contempla a construção de parede divisória em drywall, instalação de duas portas de madeira com batentes, guarnições, fechaduras e maçanetas, realocação de janela existente, fornecimento e instalação de nova janela de vidro, instalação de rodapé compatível com o padrão já existente, remoção e descarte da porta divisória atual, fechamento dos vãos e recomposição dos acabamentos.

3.3. A adoção de divisória em drywall mostra-se adequada ao atendimento da necessidade



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

administrativa por se tratar de sistema construtivo leve, limpo, de rápida execução, usual no mercado e compatível com readequações internas de ambientes administrativos, permitindo a reorganização do espaço sem intervenção estrutural relevante.

3.4. A solução também se mostra adequada sob o ponto de vista do ciclo de vida do objeto, pois os materiais especificados são de uso corrente, possuem manutenção simples, possibilitam futuras adequações internas, apresentam boa durabilidade quando corretamente instalados e permitem acabamento visual compatível com o ambiente institucional da Câmara Municipal.

3.5. A execução por empreitada global é a forma mais adequada para o atendimento da necessidade, pois concentra em um único contratado a responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, pela execução dos serviços, pela compatibilidade entre os componentes instalados, pela limpeza final e pela entrega do ambiente em condições de uso.

3.6. A contratação de itens ou serviços de forma separada não se mostra recomendável, pois poderia gerar dificuldades de compatibilização entre materiais, mão de obra e acabamentos, além de transferir à Administração ônus de coordenação técnica entre diferentes fornecedores, aumentando o risco de atrasos, falhas de execução e divergências quanto à responsabilidade por eventuais defeitos.

3.7. Ao final da execução, a sala deverá estar apta ao uso, com os ambientes devidamente subdivididos, portas e janelas instaladas, acabamentos concluídos, resíduos removidos e condições adequadas de segurança, privacidade, funcionalidade e conforto para os usuários.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)

4.1. Requisitos gerais

4.1.1. A contratada deverá possuir capacidade operacional para execução dos serviços de instalação de drywall, portas, janelas, rodapés e acabamentos internos, com fornecimento



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

de materiais e mão de obra compatíveis com o objeto contratado.

4.1.2. A contratada deverá executar os serviços conforme boas práticas técnicas, normas aplicáveis, orientações dos fabricantes dos materiais empregados e determinações da fiscalização da Câmara Municipal.

4.1.3. Todos os materiais deverão ser novos, adequados ao uso pretendido, livres de defeitos, avarias, deformações, manchas, trincas, empenamentos ou imperfeições que comprometam a estética, a segurança, a funcionalidade ou a durabilidade do objeto.

4.1.4. Os serviços deverão ser executados de forma a evitar danos às instalações existentes, mobiliários, pisos, paredes, forros, equipamentos, redes elétricas, lógica, telefonia, climatização ou quaisquer outros componentes existentes no ambiente.

4.1.5. Caso haja necessidade de movimentação de mobiliários ou objetos para execução dos serviços, tal providência deverá ser previamente comunicada à fiscalização e realizada com cuidado, sem danos aos bens existentes.

4.2. Requisitos técnicos mínimos

4.2.1. A parede divisória em drywall deverá ser executada com estrutura metálica adequada, chapas compatíveis com o uso interno, fixações apropriadas, tratamento de juntas, acabamento liso e pintura compatível com o padrão existente.

4.2.2. As portas de madeira deverão possuir dimensões aproximadas de 2,10 m x 0,80 m, incluindo batentes próprios para drywall, guarnições, dobradiças, fechaduras, maçanetas e pintura compatível com o ambiente.

4.2.3. As janelas deverão possuir vidro de 6 mm, nas dimensões aproximadas de 1,05 m x 1,18 m, com esquadrias, perfis metálicos, fixações, vedações e acabamentos necessários ao perfeito funcionamento e integração com a divisória.

4.2.4. O rodapé deverá possuir acabamento na cor preta, em padrão idêntico ou equivalente



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ao já existente na sala, devendo ser instalado de forma alinhada, firme e com acabamento uniforme.

4.2.5. A remoção da porta divisória existente deverá ser realizada de forma cuidadosa, com posterior fechamento do vão e recomposição da parede, de modo que o local apresente acabamento compatível com o restante do ambiente.

4.2.6. A contratada deverá realizar a limpeza final da área, removendo entulhos, resíduos, embalagens, sobras de materiais, poeira e demais detritos decorrentes da execução dos serviços.

4.3. Sustentabilidade e descarte

4.3.1. A contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade durante a execução, evitando desperdício de materiais, uso excessivo de insumos e geração desnecessária de resíduos.

4.3.2. Os resíduos, entulhos, embalagens e materiais removidos deverão ser recolhidos, transportados e descartados pela contratada em local adequado, observadas as normas ambientais e posturas municipais aplicáveis.

4.3.3. É vedado o descarte de resíduos nas dependências da Câmara Municipal, em vias públicas ou em locais não autorizados.

4.4. Vistoria prévia

4.4.1. Recomenda-se que a licitante realize vistoria prévia no local de execução dos serviços, a fim de tomar conhecimento das condições físicas do ambiente, medidas, acessos, interferências, acabamentos existentes e demais elementos necessários à adequada formulação da proposta.

4.4.2. A vistoria poderá ser substituída por declaração formal da licitante de que tem pleno conhecimento das condições locais e das informações necessárias à execução do objeto, assumindo integral responsabilidade por eventual desconhecimento que possa impactar a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

execução contratual.

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

4.7. Não haverá exigência de marcas.

4.8. Não serão exigidas amostras para a presente contratação.

4.9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

4.9.1. A contratada deverá garantir os serviços executados e materiais fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo dos prazos legais aplicáveis.

4.9.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá corrigir, reparar ou substituir, sem ônus para a Administração, materiais ou serviços que apresentem defeitos, falhas de instalação, problemas de acabamento, desprendimentos, desalinhamentos, mau funcionamento ou outros vícios decorrentes da execução inadequada.

4.9.3. A garantia não abrangerá danos causados por mau uso, intervenções de terceiros não autorizados, caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovados.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

5.1. Condições de execução: O início da execução do objeto será imediato após o envio da Nota de Empenho ou documento similar.

5.2. Local de execução do objeto: Na Sede da Câmara Municipal de Votuporanga, localizada na Rua Venezuela, Nº 3819, Bairro Vila América, CEP 15.502-105, Votuporanga/SP.

5.3. A contratada deverá conferir previamente todas as medidas no local, avaliando a



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

posição exata das divisórias, portas, janelas e acabamentos, antes de iniciar a execução.

5.4. A execução deverá compreender, no mínimo:

- a) mobilização da equipe, ferramentas e materiais necessários;
- b) proteção dos locais de trabalho, quando necessário;
- c) remoção da porta divisória existente;
- d) descarte adequado dos materiais removidos;
- e) fechamento e recomposição da parede no local de remoção da porta;
- f) construção da parede divisória em drywall;
- g) instalação das duas portas de madeira, com batentes, guarnições, ferragens e pintura;
- h) realocação da janela existente e fechamento do local anterior;
- i) fornecimento e instalação da nova janela de vidro;
- j) instalação do rodapé;
- k) execução de arremates, ajustes e pintura;
- l) limpeza final do ambiente;
- m) entrega do objeto em condições plenas de uso.

5.5. A contratada deverá manter o local de execução organizado e seguro, evitando acúmulo indevido de materiais, ferramentas ou resíduos.

5.6. Eventuais danos causados pela contratada às instalações, mobiliários, equipamentos ou demais bens da Câmara Municipal deverão ser reparados às suas expensas, sem ônus à Administração.

5.7. A contratada não poderá alterar as especificações do objeto, substituir materiais, modificar posicionamentos ou executar soluções diversas das previstas sem prévia autorização da fiscalização.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

5.8. Os serviços deverão ser executados com o menor impacto possível à rotina administrativa e legislativa da Câmara Municipal, cabendo à contratada observar as orientações da fiscalização quanto aos horários e forma de execução.

5.9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.9.1. Constituem obrigações da contratada:

- a) executar integralmente o objeto, conforme especificações deste Termo de Referência, proposta apresentada e orientações da fiscalização;
- b) fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, acessórios, insumos e demais elementos necessários à execução dos serviços;
- c) conferir previamente as medidas no local de execução;
- d) empregar materiais novos, adequados, de boa qualidade e compatíveis com o padrão existente na Câmara Municipal;
- e) executar os serviços com qualidade, segurança, zelo e observância às boas práticas técnicas;
- f) preservar as instalações, mobiliários, equipamentos e demais bens da Câmara Municipal;
- g) reparar, às suas expensas, danos causados por seus empregados, prepostos ou subcontratados;
- h) manter o local limpo, organizado e seguro durante a execução;
- i) remover e descartar adequadamente resíduos, entulhos, embalagens e materiais retirados;
- j) refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, serviços ou materiais rejeitados pela fiscalização;
- k) cumprir os prazos estabelecidos;
- l) manter comunicação com a fiscalização durante toda a execução;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

- m) responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual;
- n) observar as normas de segurança aplicáveis aos serviços executados;
- o) entregar o ambiente em perfeitas condições de uso, limpeza, acabamento e funcionamento.

5.10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.10.1. Constituem obrigações da contratante:

- a) permitir o acesso da contratada ao local de execução, nos horários previamente ajustados;
- b) prestar as informações necessárias à execução do objeto;
- c) indicar os locais exatos de instalação das divisórias, portas, janelas e demais componentes;
- d) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- e) solicitar correções, ajustes ou refazimentos quando constatadas inconformidades;
- f) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, quando atendidas as condições contratuais;
- g) realizar o pagamento devido, após o cumprimento das obrigações pela contratada e o regular atesto da nota fiscal;
- h) aplicar, quando cabível, as sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)

6.1. Das condições Gerais de Execução:

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre a Câmara Municipal e a CONTRATADA serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2. Das Rotinas de Fiscalização:

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3. Do Fiscal do Contrato:

6.3.1. A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

6.3.1.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.3.1.2. O fiscal do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.3.1.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.3.1.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.3.1.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.3.1.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

6.3.1.7. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

6.3.1.8. O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

6.3.1.9. O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e

6.3.1.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4. Do Gestor do Contrato:

6.4.1. A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

6.4.1.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.4.1.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.4.1.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.4.1.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.4.1.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6.4.1.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

6.4.1.8. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)

7.1. Dos Critérios Gerais de Medição: A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:

7.1.1. Serão pagos somente os produtos/serviços efetivamente entregues.

7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

7.1.2.1. Não executou nas condições e prazos fixados;

7.1.2.2. Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.2.3. Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Do recebimento:

7.2.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.2.3. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.4. Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

7.2.5. O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, bem como por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de termo detalhado.

7.2.6. Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à CONTRATADA, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

7.2.7. Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

7.2.8. Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.9. Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela CONTRATADA, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

7.2.10. O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da CONTRATADA pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

7.3. Da Liquidação: Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.3.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.3.1.1. O prazo de validade;

7.3.1.2. A data da emissão;

7.3.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.3.1.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.3.1.5. O valor a pagar; e

7.3.1.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.3.4. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

7.3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

7.4. Do Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.4.1. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.5. Da Forma de pagamento: O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, ou ainda, por boleto bancário.

7.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.5.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [DISPENSA DE LICITAÇÃO], com adoção do critério de julgamento de [MENOR PREÇO].

NOS TERMOS DO ART. 70 DA LEI FEDERAL 14.133/2021 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA ESTE PROCEDIMENTO SERÃO SOLICITADOS PARCIALMENTE E DE FORMA SIMPLIFICADA.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e
- b) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados-tribunal-de-contas-do-estado-de-sao-paulo) ([tce.sp.gov.br](https://www.tce.sp.gov.br))

8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora;

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.2.3. Caso atendidas as condições de participação, serão verificados os documentos de habilitação.

PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O INTERESSADO COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS, QUE SERÃO EXIGIDOS CONFORME SUA NATUREZA

JURÍDICA:

8.3. Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/2021): Comprovação de existência jurídica do licitante, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, conforme o tipo empresarial:

- a) MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI; ou
- b) Empresário individual: Inscrição na Junta Comercial; ou
- c) Sociedade empresária/simples: Ato constitutivo/contrato social/estatuto devidamente registrado.

8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/2021):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio/sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio/sede do licitante;
- e) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

8.5. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.6. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):

8.6.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.7. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 7.761,00 (sete mil setecentos e sessenta e um reais), conforme custos descritos na tabela do item 1.4 deste termo de referência.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Código da Ficha : 13

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 3.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Código da Ficha : 10

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. Após o início da execução do objeto, não serão permitidas quaisquer alterações quanto às especificações e à execução dos itens constantes neste Termo de Referência, exceto se permitidas mediante a aprovação da Presidência da Câmara Municipal.

11.2. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

11.3. Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do objeto serão sanadas com base em consultas a serviços similares com a descrição do objeto no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais de licitações e contratos administrativos, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

11.4. A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Votuporanga, 14 de maio de 2026.

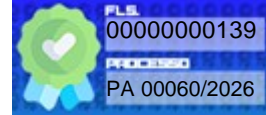
WILSON DA SILVA BORGES

OFICIAL DE COMPRAS, ARQUIVO E PATRIMÔNIO



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA COMERCIAL

A Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

Prezados Senhor(a)s:

Manifestando interesse em participar da **DISPENSA DE LICITAÇÃO 23/2026, Processo Administrativo nº 60/2026** instaurado por essa Câmara Municipal, vimos perante ao Sr. Agente de Contratação, tempestivamente, apresentar a nossa proposta.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	READEQUAÇÃO DA SALA DE ACESSORIA PARLAMENTAR Contratação de empresa especializada, por empreitada global de materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos, para readequação da sala de Assessoria Parlamentar da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, compreendendo a execução de serviços de instalação de divisória em drywall, fornecimento e instalação de portas, realocação e instalação de janelas, acabamentos, rodapés, fechamento de vãos, remoção e descarte de materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	SERV	01	R\$ **,**	R\$ **,**
VALOR GLOBAL: R\$ **,**					

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos todos os termos do Edital de DISPENSA DE LICITAÇÃO 23/2026 – Processo Administrativo nº 60/2026, bem assim da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023, de 22 de outubro de 2024 e demais legislação aplicável.

OBS 1: Os itens ofertados deverão conter a descrição, marca e/ou nome comercial (se for o caso).

No valor da proposta estão inclusos todos os tipos de gastos diretos e indiretos, como fretes, impostos, taxas, encargos sociais, lucro e etc. para perfeita execução e entrega do que está disposto no termo de referência.

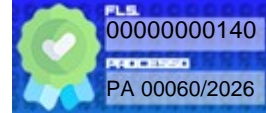
Validade da proposta: 60 dias (a contar da data final de envio das propostas)





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



Razão Social:		Telefone:		
Endereço:	Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Banco:	Agência:	C/Corrente nº:		
E-mail:				
Identificação do Representante Legal da Empresa (Signatário): (NOME)				
RG nº _____; Órgão Expedidor: _____; CPF/MF nº _____				

Cidade/UF, de de 2025.

Assinatura e carimbo do CNPJ





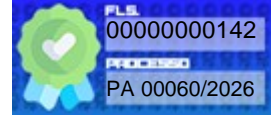
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **EDITAL E ANEXOS - DISPENSA DE LICITAÇÃO 23.26**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **PROCESSO INTERNO Nº 60/2026** foi aditado ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026** em **14/05/2026 às 15:49:14**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 14 de maio de 2026.

JORGE MARTINS NETO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Documento enviado para assinatura ao(s): JORGE MARTINS NETO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<>>>> DATA / HORA: 14/05/2026 15:49:19 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-3C2140-7C6G1N-6T3K6Q | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

