



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2025

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa especializada, sob o regime de empreitada global, incluindo o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços de fornecimento e instalação de mastros fabricados em Aço Galvanizado, bem como de bandeiras destinadas ao uso externo, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Votuporanga.

1.2. Conforme tabela a seguir, o detalhamento da composição do objeto, juntamente com seus valores unitários e totais estimados são:

GRUPO 01 (ÚNICO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>MASTRO 15 METROS TELECÔNICO FLANGEADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO PARA BANDEIRA</b> <b>Estrutura do mastro:</b> Altura útil: 15 metros (acima do solo); Material: Aço SAE 1010/1020; Tratamento superficial: Galvanização a fogo, realizada conforme norma ABNT NBR 6323 de 2016; Diâmetro mínimo da base: 6 polegadas; Diâmetro mínimo do topo: 3 polegadas; Com base garra para fundação contendo ganchos/fuso com rosca, arruelas, porcas, placa base e todos demais elementos necessários para perfeita fixação ao bloco de concreto; Podendo ter união soldada, parafusada ou ser inteiriço, e em nenhuma das hipóteses possuir qualquer tipo de fresta para infiltração de água. <b>Pintura do mastro (inclusive da base chumbada e demais componentes):</b> Limpeza de toda a superfície estrutural (remoção de óleo, poeira, sujeira, graxa e	UN	03	R\$ 19.866,55	R\$ 59.599,65





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

<p>qualquer outro resíduo);</p> <p>Aplicação primária de fundo preparador primer epóxi anticorrosivo (super galvite ou similar), a aplicação deve ser feita de forma uniforme em toda a estrutura, sem escorrimentos ou qualquer outro tipo de defeito;</p> <p>Pintura de acabamento cor preto fosco com tinta PU ou outra recomendada para a finalidade, aplicação de duas demãos, a aplicação deve ser feita de forma uniforme em toda a estrutura, sem escorrimentos ou qualquer outro tipo de defeito.</p> <p><b>Acessórios e demais especificações:</b></p> <p>Com sistema interno de hasteamento/arreamento da bandeira (incluso cabo de aço em inox novo);</p> <p>Com adriças em aço e manetes em aço inox e todos demais elementos suficientes para hasteamento e arreamento da bandeira;</p> <p>Com carretilha e pêndulo giratório em aço galvanizado para evitar o emaranhamento da bandeira;</p> <p>Com compartimento de segurança em aço galvanizado contendo no mínimo encaixe para cadeado no local da amarração da adriça;</p> <p>Enfeite do topo: Ponteira tipo lança ou cebola, em latão niquelado, aço galvanizado ou outro material adequado para a finalidade, com acabamento na cor dourada ou preta (tamanho aproximado: 10x20cm (L x A));</p> <p>Com garantia mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação;</p> <p>Com resistência a ventanias fortes: Ventos entre 75 e 88 Km/h, segundo a Escala de Beaufort;</p> <p>Com capacidade para suportar o peso, incluindo o da bandeira quando molhada, seja ela estampada ou bordada, fabricada em material 100% poliéster, com dimensões de até 3m x 2,11 m;</p> <p><b>Incluso manual/projeto com no mínimo as</b></p>				
--	--	--	--	--





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<b>seguintes instruções:</b>				
02	<p>Descritivo da fundação necessária para suportar o mastro;</p> <p><b>CONJUNTO DE BANDEIRAS NACIONAL, ESTADUAL E MUNICIPAL</b></p> <p>Conjunto composto por uma bandeira Nacional Brasileira, uma bandeira do Estado de São Paulo e uma bandeira do Município de Votuporanga;</p> <p><b>Especificações das bandeiras:</b></p> <p>Tamanho: 3m (comprimento) x 2,11m (altura);</p> <p>Material: 100% poliéster;</p> <p>Bordas com costura reforçada;</p> <p>Modelo dupla face estampado em alta resolução;</p> <p>Com tarja reforçada na cor branca;</p> <p>Com ilhós em latão cromado;</p> <p>Fabricadas de acordo com as normas "ABNT NBR 16286:2019"; ABNT "NBR 16287:2019" e demais legislações aplicáveis.</p> <p>Garantia mínima de 03 meses.</p>	UN	04	R\$ 1.865,10	R\$ 7.460,40
03	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS MASTROS E BANDEIRAS</b></p> <p>-Arreamento das atuais bandeiras;</p> <p>-Supressão e devido descarte dos mastros atuais;</p> <p>-Demolição da base dos mastros atuais;</p> <p>-Regularização do solo;</p> <p>-Execução completa das três sapatas de concreto, com cada base armada sendo no mínimo em concreto FCK 25 medindo 1x1x1 m (1m<sup>3</sup>) e com gaiola 60x60 cm em ferro 3/8" ;</p> <p>-Instalação do flange de aço que servirá como base e que deve ficar acima do bloco de concreto, as flanges devem ficar perfeitamente alinhadas, niveladas e centralizadas;</p>	SERV	01	R\$ 22.450,80	R\$ 22.450,80



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

<ul style="list-style-type: none"><li>- Aguardar cura da base de 36 a 72 horas.</li><li>-Instalação dos novos mastros com utilização de caminhão munck/guindaste (se necessário), os mastros devem ser instalados alinhados verticalmente;</li><li>-Fazer a junção dos flanges com solda (Pincelar com tinta anti ferrugem);</li><li>-Na colocação das porcas, aplicar cola anti ferrugem nos parafusos para uso externo (Pincelar com tinta anti ferrugem);</li><li>-Hastear um conjunto das novas bandeiras pertencentes a este lote de itens;</li><li>- Demonstrar e instruir os Servidores indicados pela Administração como realizar o arreamento e hasteamento das bandeiras no novo mastro fornecido.</li><li>-Reparar e/ou refazer qualquer item de paisagismo, instalação elétrica, bem móvel ou imóvel que eventualmente for danificado durante a execução dos serviços.</li><li>-Realizar a limpeza final do local.</li></ul> <p><b>GATANTIA DOS SERVIÇOS DE PELO MENOS 05 (CINCO) ANOS.</b></p>				
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 89.510,85</b>				

**1.3.** O prazo de vigência do contratação/execução dos serviços é de 45 (quarenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.

**1.4.** De acordo com a definição do artigo 6º, inciso XIII, da Lei n. 14.133 de 1º de abril de 2021, os itens deste procedimento são classificados como bens de natureza comum.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "b" da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**2.1.** A Câmara Municipal de Votuporanga possui três mastros de aproximadamente 8,5 metros de altura feitos em aço não galvanizado, os quais apresentam sinais de ferrugem, principalmente em suas bases. Além disso, o mastro central, destinado à bandeira nacional, sofreu uma queda durante uma tempestade com ventos fortes na noite do dia 17 de outubro de 2024. Após o incidente, foi realizada uma reparação emergencial, porém o risco de novos danos persiste.

**2.2.** Diante desse cenário, torna-se necessária a substituição dos mastros atuais por novos mastros de aço





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**galvanizado**, garantindo maior resistência à corrosão e durabilidade.

**2.3.** Com a proposta de proporcionar **melhor visibilidade e representatividade** dos símbolos oficiais, permitindo que as bandeiras tenham uma posição de maior destaque na fachada da Câmara Municipal, foi definido pela Presidência e Direção a troca por mastros de 15 metros de altura.

**2.4.** A aquisição das novas bandeiras se faz necessária para garantir a correta exibição dos símbolos oficiais, uma vez que as atuais apresentam desgaste devido à exposição às intempéries.

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**3.1.** A solução consiste na **contratação de empresa especializada, sob o regime de empreitada global, para o fornecimento e instalação de três (03) mastros de aço galvanizado de 15 metros de altura, além do fornecimento de bandeiras institucionais**, conforme especificações técnicas detalhadas no Documento de Formalização de Demanda (DFD).

**3.2.** A execução dos serviços contemplará:

#### **3.2.1. Fornecedor de mastros de aço galvanizado**

- Estruturas metálicas cilíndricas de 15 metros de altura, fabricadas em aço galvanizado para maior resistência à corrosão e durabilidade.
- Acabamento adequado para exposição em ambiente externo, garantindo resistência a intempéries e ventos fortes.
- Sistema de fixação robusto e compatível com as condições estruturais do local de instalação.

#### **3.2.2. Fornecedor de bandeiras institucionais:**

- Bandeiras de tecido resistente, correspondentes aos símbolos oficiais da Nação, do Estado de São Paulo e do Município de Votuporanga.
- Dimensões compatíveis com a altura dos novos mastros, visando garantir visibilidade adequada.
- Material de alta durabilidade, resistente a rasgos, desbotamento e ação do tempo.

#### **3.2.3. Execução dos serviços de instalação:**

- Remoção dos mastros antigos, garantindo o descarte adequado das estruturas danificadas (incluindo locação de caçambas para descarte).
- Locação de container para guardar ferramentas, equipamentos e etc (se necessário).



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

- Instalação das novas bases de sustentação, com concretagem conforme as especificações de engenharia para garantir a estabilidade dos novos mastros.
- Fixação e montagem dos mastros, utilizando equipamentos e técnicas adequadas para segurança da equipe e do patrimônio público.
- Instalação das bandeiras e verificação do correto funcionamento dos sistemas de hasteamento.

### 3.2.4. Garantia e suporte técnico:

- A empresa contratada deverá garantir a instalação correta e fornecer assistência técnica dentro do prazo estabelecido no termo de referência/contrato, em caso de eventuais problemas estruturais ou de fixação dos mastros.

**3.3.** Essa solução foi definida com base nos estudos técnicos realizados e na necessidade de garantir maior durabilidade, resistência e segurança para os mastros e bandeiras da Câmara Municipal de Votuporanga. Além disso, a solução adotada atende às diretrizes de eficiência operacional e conformidade com as normas de segurança, assegurando um investimento duradouro e adequado ao patrimônio público.

## 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)

### 4.1. Mastros de aço galvanizado:

- Material: Aço galvanizado a fogo, garantindo alta resistência à corrosão e maior vida útil.
- Altura: 15 metros, proporcionando melhor visibilidade e imponência das bandeiras em conformidade com padrões de exposição de símbolos nacionais.
- Diâmetro e Espessura: Dimensões estruturais adequadas para suportar bandeiras de grande porte, garantindo estabilidade e resistência mecânica.
- Fixação: Base reforçada em concreto, com especificações técnicas que assegurem a ancoragem firme e a segurança estrutural contra ventos e intempéries.
- Pintura e Acabamento: Revestimento anticorrosivo com tinta epóxi ou similar, adequado para exposição a intempéries, prevenindo oxidação e garantindo conservação estética.

### 4.2. Bandeiras:

- Material: 100% poliéster ou similar, com resistência a raios UV e à ação de chuvas e ventos, evitando desbotamento precoce.
- Dimensões: Compatíveis com mastros de 15 metros, seguindo as proporções oficiais estabelecidas para bandeiras de uso institucional.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

- Impressão e Acabamento: Impressão em alta definição, garantindo cores vivas e boa legibilidade dos elementos gráficos, com costura reforçada nas extremidades para maior durabilidade.

#### 4.3. Condições de fornecimento e instalação:

- Entrega: Os materiais deverão ser entregues na Câmara Municipal de Votuporanga, devidamente embalados e protegidos contra avarias.
- Instalação: A empresa fornecedora deverá realizar a instalação dos mastros, incluindo perfuração, concretagem e fixação de acordo com as normas técnicas vigentes.
- Garantia: Os mastros deverão possuir garantia mínima de 5 anos contra corrosão e defeitos estruturais, e as bandeiras deverão possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

4.4. O fornecedor deverá possuir atividade econômica compatível com o objeto contratado.

4.5. A empresa deverá apresentar toda a documentação legal necessária, incluindo certidões negativas de débito e outros documentos que comprovem a regularidade da empresa perante os órgãos competentes.

#### 4.6. Dos critérios de sustentabilidade:

4.6.1. Os bens deverão pautar-se no emprego da sustentabilidade, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, a geração excessiva de resíduos e diminuição do impacto ambiental a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

4.6.2. Atender aos requisitos, no que couber do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.6.3. Cabe ainda nos critérios de sustentabilidade:

4.6.4. Utilizar equipamentos de menor impacto ambiental.

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação.

4.8. A conclusão do objeto deverá ser realizada dentro de 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do contrato.

#### 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

5.1. Após a assinatura do contrato, em até 02 (dois) dias úteis a CMV emitirá uma ORDEM DE SERVIÇO, para que a CONTRATADA possa começar a execução.

#### 5.2. Do local da prestação dos serviços:



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

5.2.1. O serviços serão realizados na Sede da Câmara Municipal de Votuporanga, Rua Venezuela, nº 3819, Bairro Vila América, Praça Vereador Viana Filho, CEP 15.502-105, Votuporanga-SP.

## 5.3. Dos prazos de entrega:

**5.3.1. O prazo de entrega dos produtos/serviços é de no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em remessa/medição única;**

5.3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

## **5.4. Das obrigações da contratada:**

5.4.1. Atender a todos os prazos e necessidades solicitados pela **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato.

5.4.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento e qualidade dos produtos/serviços discriminado neste Termo de Referência, garantindo que atendam às normas técnicas e regulatórias aplicáveis, não transferindo a outrem, no todo ou em parte.

5.4.3. Substituir no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e sem ônus adicionais os produtos que se apresentarem com embalagens danificadas, sem rótulo ou violadas, inclusive os danificados quando do descarregamento nas dependências da Câmara;

5.4.4. Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos materiais, no interior ou fora do espaço da **CONTRATANTE**, consequentes de manipulação dos funcionários da **CONTRATADA**.

5.4.5. A **CONTRATADA** deverá emitir pelos serviços prestados/produtos fornecidos, a respectiva nota fiscal para pagamento.

5.4.8. Garantia mínima de acordo com o estabelecido na tabela do item 1.2 do termo de referência dos serviços e materiais fornecidos.

5.4.9. Reparar, corrigir ou ressarcir qualquer avaria eventualmente causada a qualquer bem móvel ou imóvel durante a execução dos serviços;

5.4.10. Realizar qualquer adequação solicitada até o recebimento definitivo;

## **5.5. Das obrigações da contratante:**

5.5.1. A gestão do contrato será de responsabilidade da **CONTRATANTE**, que indicará servidor(es)





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização;

**5.5.2.** Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

**5.5.3.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o prazo e condições estabelecidas;

**5.5.4.** Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes neste termo;

**5.5.5.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre eventuais irregularidades observadas;

**5.5.6.** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias; e

**5.5.7.** Prestar à **CONTRATADA** informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

## 6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)

### 6.1. Das condições Gerais de Execução:

**6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.1.3.** As comunicações entre a Câmara Municipal e a **CONTRATADA** serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.1.4.** A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.5.** Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 6.2. Das Rotinas de Fiscalização:



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**6.2.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

## **6.3. Do Fiscal do Contrato:**

**6.3.1.** A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

**6.3.1.1.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**6.3.1.2.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**6.3.1.3.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**6.3.1.4.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**6.3.1.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**6.3.1.6.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

**6.3.1.7.** Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

**6.3.1.8.** O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

**6.3.1.9.** O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**6.3.1.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## 6.4. Do Gestor do Contrato:

**6.4.1.** A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

**6.4.1.2.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

**6.4.1.3.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**6.4.1.4.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**6.4.1.5.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**6.4.1.6.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**6.4.1.7.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

**6.4.1.8.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)

**7.1. Dos Critérios Gerais de Medição:** A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:

**7.1.1.** Serão pagos somente os produtos/serviços efetivamente entregues.

**7.1.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a **CONTRATADA**:

**7.1.2.1.** Não executou nas condições e prazos fixados;

**7.1.2.2.** Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

**7.1.2.3.** Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.2. Do recebimento:**

**7.2.1.** Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

**7.2.2.** O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.

**7.2.3.** O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.4.** Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.2.5.** O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, bem como por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de termo detalhado.

**7.2.6.** Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à **CONTRATADA**, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

**7.2.7.** Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

**7.2.8.** Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**7.2.9.** Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela **CONTRATADA**, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

**7.2.10.** O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.

**7.3. Da Liquidação:** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

**7.3.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.3.1.1.** O prazo de validade;

**7.3.1.2.** A data da emissão;

**7.3.1.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.3.1.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**7.3.1.5.** O valor a pagar; e

**7.3.1.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.3.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.3.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da **CONTRATADA**, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**7.3.4.** Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.3.5.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.3.6.** Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.

**7.3.7.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação.

**7.4. Do Prazo de pagamento:** O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.4.1.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**7.5. Da Forma de pagamento:** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**.

**7.5.1.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.5.2.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.5.3.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.5.4.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **[LICITAÇÃO]**, na modalidade **[PREGÃO]**, sob a forma **[ELETRÔNICA]**, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR VALOR POR GRUPO DE ITENS]**.

**8.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta mais vantajosa, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punida – CNEP, ambos mantidos pela Controladoria-Geral da União - <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU - [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:100171110424753:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:100171110424753:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO); e
- d) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo \(tce.sp.gov.br\)](#)

**8.2.1.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

**8.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**8.2.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o responsável diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**8.2.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros; e

**8.2.5.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**8.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes dos subitens acima, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**8.4.1.** O descumprimento do subitem 8.4. acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**8.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.6.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.7.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:**

## **8.8. A HABILITAÇÃO JURÍDICA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE:**

**8.8.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**8.8.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**8.8.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.8.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;

**8.8.5.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.8.6.** No caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**8.8.7.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**8.8.8.** A demonstração da legitimidade do signatário se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

**8.8.8.1.** No caso de Procurador:

I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

**8.8.8.2.** No caso de sócio-gerente:

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

**8.8.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.8.10.** Documento com foto do(s) sócio(s).





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## **8.9. A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO**

### **DE:**

- 8.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.9.2.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta(s);
- 8.9.3.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária;
- 8.9.4.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.9.5.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);
- 8.9.6.** Certidão Negativa de Débitos relativos a DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO e pela SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

## **8.10. A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) SERÁ COMPROVADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE:**

- 8.10.1.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado de origem do licitante, ou pela apresentação do Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ambos documentos emitidos no prazo de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública.
  - 8.10.1.1.** Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que deverá ser assinada por seu representante legal.
- 8.10.2.** Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**8.10.3.** Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**8.10.4.** Para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação completa e exigida para fins de comprovação de regularidade Fiscal e Trabalhista mesmo que apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**8.10.5.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitado, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**8.10.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua.

**8.10.7.** Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**8.10.8.** Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto do subitem 8.10.7, implicará decadência do direito à execução do objeto do certame, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14133/2021, sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente que o substitua, ou revogar a licitação.

## **8.11. A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE:**

**8.11.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **8.12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL:**

**8.12.1.** Atestado de visita ao local de execução dos serviços, devendo a vistoria ser realizada em até 03 (três) dias úteis antes da Sessão Pública e agendada com antecedência mínima de 24 (vinte





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

e quatro) horas no e-mail: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) ou pelos fones (17) 3421-1188; ou

**8.12.2.** Declarar que: “conhecemos o local e as condições de realização do serviço, bem como, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.”

**8.13. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).**

**8.14.** O interessado também deverá entregar as seguintes declarações, preferencialmente no formato de declaração unificada, como no modelo a seguir:

## A CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA – SP

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2025 - PROCESSO Nº 93/2025

A Empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ nº ..... com endereço na Rua/Av....., nº ....., CEP:..... na cidade de ..... Estado ....., por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA** expressamente:

- a) que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- b) que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- c) que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- d) que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);
- g) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

> No caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), DECLARAR ainda:

- a) Se **NÃO OPTANTE** pelo SIMPLES Nacional: de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, assinada por seu representante legal.
- b) não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.
- c) que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data.

(Assinatura, RG e CPF do Declarante)  
Representante Legal e/ou Procurador (conforme o caso)

Obs1.: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 89.510,85 (oitenta e nove mil quinhentos e dez reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários descritos na tabela do item 1.2 deste termo de referência.

9.2. Todos os preços coletados, memórias de cálculos e parâmetros utilizados para obtenção dos valores estimados encontram-se no “COTAÇÃO DE PREÇOS COMPILADO”, anexo a este processo de contratação.

## 10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Código da Ficha : 8

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL

Dotação : 01.031.0001.2001.00003.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO

Código da Ficha : 11

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Dotação : 01.031.0001.2001.00003.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

**11.1.** Após o início da realização dos serviços, não serão permitidas quaisquer alterações quanto às especificações e à execução dos itens constantes neste Termo de Referência, **exceto se permitidas mediante a aprovação da Presidência da Câmara Municipal.**

**11.2.** Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

**11.3.** Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do objeto serão sanadas com base em consultas a serviços similares com a descrição do objeto no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais de licitações e contratos administrativos, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

**11.4.** A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Votuporanga, 24 de abril de 2025.

**WILSON DA SILVA BORGES**

OFICIAL DE COMPRAS, ARQUIVO E PATRIMÔNIO



## Apêndice I – Análise/Mapa de Riscos

### Identificação dos Riscos:

#### 1. Risco de incompatibilidade entre materiais e instalação

- **Descrição:** Caso a empresa contratada forneça materiais incompatíveis com as especificações exigidas, como a resistência dos mastros, tamanho das bandeiras, ou materiais não adequados para a instalação, o projeto poderá ser comprometido. Este risco pode gerar aumento de custos e atrasos devido à necessidade de substituição ou ajustes.
- **Causa:** Falhas na análise das especificações técnicas do fornecimento e instalação.

#### 2. Risco de falha na instalação

- **Descrição:** A instalação dos mastros e bandeiras pode ser inadequada, caso a empresa não siga as normas técnicas de segurança e qualidade. Isso pode resultar em falhas estruturais, como mastros instáveis, que oferecem riscos à segurança pública, ou dificuldade no hasteamento das bandeiras.
- **Causa:** Inexperiência ou falta de qualificação da empresa contratada para realizar a instalação conforme as especificações exigidas.

#### 3. Risco de danos durante a remoção dos mastros antigos

- **Descrição:** Durante o processo de remoção dos mastros antigos, pode haver danos às estruturas adjacentes, como as fundações ou outras instalações da Câmara Municipal, ou até mesmo a danificação dos próprios materiais que devem ser descartados.
- **Causa:** Falta de planejamento adequado para a remoção e manuseio dos materiais antigos.

#### 4. Risco de não cumprimento de prazos

- **Descrição:** O projeto pode ultrapassar o prazo estimado de 45 dias para conclusão, o que impactaria negativamente na visibilidade institucional, além de prejudicar a execução de outras atividades previstas para o mesmo período.
- **Causa:** Falta de controle de cronograma por parte da empresa contratada ou problemas imprevistos durante a execução, como questões logísticas ou problemas com fornecedores.

#### 5. Risco ambiental

- **Descrição:** O descarte inadequado dos mastros antigos e resíduos da instalação pode causar impacto ambiental, caso não sejam seguidas as normas de sustentabilidade, gerando resíduos não recicláveis e poluentes.
- **Causa:** Falta de cumprimento das diretrizes de sustentabilidade ou falhas no planejamento do descarte de materiais.

### Análise dos Riscos:

Risco	Probabilidade	Impacto	Descrição Detalhada
Incompatibilidade entre materiais e instalação	Média	Alto	Caso os materiais fornecidos não sejam compatíveis, será necessário readequar ou substituir componentes, gerando custos adicionais e atrasos no cronograma.
Falha na instalação	Média	Alto	A instalação inadequada pode comprometer a segurança estrutural e a funcionalidade das bandeiras.
Danos durante a remoção	Baixa	Médio	A remoção mal planejada pode afetar outras instalações, como o paisagismo ou áreas adjacentes.
Não cumprimento de prazos	Baixa	Médio	O atraso no prazo de entrega afeta a visibilidade institucional e o cronograma de outras atividades.
Impacto ambiental	Baixa	Baixo	Embora o impacto seja baixo, o descarte inadequado pode gerar resíduos poluentes.

### Tratamento dos Riscos:

Risco	Tratamento
Incompatibilidade entre materiais e instalação	Implementação de especificações técnicas rigorosas e verificação detalhada dos materiais antes da entrega. Acompanhamento da compatibilidade durante a instalação.
Falha na instalação	Seleção de empresa especializada e acompanhamento contínuo por profissionais qualificados.
Danos durante a remoção	Planejamento detalhado da remoção, com proteção das áreas sensíveis e equipamentos adequados.
Não cumprimento de prazos	Estabelecimento de cláusulas contratuais de penalização por atraso, além de um acompanhamento rigoroso do cronograma.
Impacto ambiental	Adoção de práticas sustentáveis, com a reciclagem dos materiais e o cumprimento das normas ambientais para descarte de resíduos.

### **Monitoramento dos Riscos:**

O monitoramento dos riscos será realizado por meio de:

- **Fiscalização contínua** durante todas as fases da execução (entrega de materiais, instalação e finalização), e também para garantir que o descarte de materiais esteja de acordo com as leis ambientais vigentes.
- **Relatórios periódicos** sobre o progresso da obra e análise de eventuais desvios no cronograma ou na qualidade da execução.



**Apêndice II – Matriz de Riscos**

<b>Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Tratamento</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>
<b>Incompatibilidade entre materiais e instalação</b>	Média	Alto	Implementação de especificações técnicas rigorosas e verificação detalhada dos materiais antes da entrega. Acompanhamento da compatibilidade durante a instalação.	Contratada	Verificação de conformidade durante a entrega e instalação.
<b>Falha na instalação</b>	Média	Alto	Seleção de empresa especializada e acompanhamento contínuo por profissionais qualificados.	Fiscal do contrato e contratada	Supervisão técnica durante a execução.
<b>Danos durante a remoção</b>	Baixa	Médio	Planejamento da remoção e proteção das áreas sensíveis.	Contratada	Inspeção contínua da área afetada.
<b>Não cumprimento de prazos</b>	Baixa	Médio	Cláusulas contratuais de penalização e acompanhamento contínuo.	Gestor do contrato	Acompanhamento rigoroso do cronograma.
<b>Impacto ambiental</b>	Baixa	Baixo	Adoção de práticas sustentáveis no descarte de resíduos.	Contratada e fiscal do contrato	Monitoramento do descarte e uso de materiais sustentáveis.

