



CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ELETRÔNICO

DATA: 29/06/2026

VALOR GLOBAL: R\$ 0,00

PROCESSO LEGISLATIVO Nº 686/2026

REQUERIMENTO Nº 82/2026

EMENTA

REQUER AO PODER EXECUTIVO INFORMAÇÕES REFERENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

AUTOR(ES)

SARGENTO MORENO

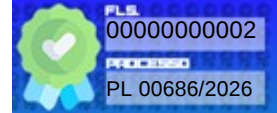
PROTOCOLO PROTG-317966-0L1W2Y-3F0C2E

DATA/HORA 10/06/2026 08:35:30

REGIME ORDINÁRIO

ORIGEM PODER LEGISLATIVO





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

PROCESSO LEGISLATIVO Nº 686/2026

REQUERIMENTO Nº 82/2026

Excelentíssimo Senhor Presidente,

REQUEIRO a Vossa Excelência, com base nos art. 8º, inciso X, art. 20, inciso XII, art. 56, incisos XIV e XIX e art. 169, §5º, inciso III da Lei Orgânica do Município, bem como no inciso V, do art. 162 e art. 227 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, que sejam solicitadas informações ao Sr. Prefeito Municipal, buscando esclarecimentos a esta Casa quanto aos seguintes assuntos referentes à sua Administração Pública:

1. Encaminhar cópia integral do Relatório Anual de Gestão (RAG) e da respectiva Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Saúde referentes ao exercício financeiro objeto da presente fiscalização, contendo todos os anexos, demonstrativos financeiros e documentos complementares.
2. Informar qual é a Organização Social de Saúde (OSS) atualmente responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, encaminhando cópia integral do Contrato de Gestão firmado com o Município, bem como de todos os termos aditivos eventualmente celebrados.
3. Encaminhar cópia do Plano de Trabalho vigente e daqueles executados durante o período fiscalizado, contendo as metas quantitativas e qualitativas pactuadas entre o Município e a Organização Social gestora.
4. Encaminhar os relatórios de execução contratual elaborados pela Organização Social de Saúde, contendo informações sobre o cumprimento das metas assistenciais, operacionais e administrativas previstas no Contrato de Gestão.
5. Encaminhar cópia integral das prestações de contas apresentadas pela Organização Social gestora da UPA no período correspondente à presente fiscalização, incluindo pareceres técnicos, análises e manifestações emitidas pelos órgãos competentes da Administração Municipal.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

6. Informar, de forma detalhada, todos os repasses financeiros efetuados pelo Fundo Municipal de Saúde à Organização Social responsável pela gestão da UPA durante o período fiscalizado, discriminando:

- a) data do repasse;
- b) valor transferido;
- c) fonte do recurso;
- d) finalidade da despesa;
- e) número do empenho e da liquidação, quando houver.

7. Encaminhar cópia dos relatórios de acompanhamento, monitoramento e fiscalização realizados pela Secretaria Municipal de Saúde em relação à execução do Contrato de Gestão da UPA, incluindo atas, pareceres, auditorias, inspeções e demais documentos correlatos.

8. Informar se houve aplicação de penalidades, recomendações, apontamentos, notificações ou determinações à Organização Social gestora durante o período fiscalizado. Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos respectivos documentos e das providências adotadas.

9. Informar a relação nominal dos servidores públicos municipais lotados na UPA durante o período fiscalizado, indicando:

- a) cargo;
- b) função exercida;
- c) vínculo funcional;
- d) jornada de trabalho.

10. Informar a relação dos profissionais contratados pela Organização Social de Saúde para atuação na UPA durante o período fiscalizado, especificando:

- a) função exercida;
- b) regime de contratação;
- c) carga horária;
- d) quantitativo por categoria profissional.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

11. Informar se existe Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão da UPA, encaminhando cópia da portaria de nomeação de seus membros e dos relatórios produzidos no período fiscalizado.

12. Informar se as metas estabelecidas no Contrato de Gestão foram integralmente cumpridas pela Organização Social durante o período fiscalizado. Em caso negativo, esclarecer quais metas não foram atingidas e quais providências foram adotadas pela Administração Municipal.

13. Encaminhar quaisquer outros documentos relacionados à execução do Contrato de Gestão da UPA que demonstrem a correta aplicação dos recursos públicos, o cumprimento das metas pactuadas e a fiscalização exercida pelo Município.

Plenário “Dr. Octávio Viscardi”, 11 de junho de 2026

Respeitosamente,

SARGENTO MORENO

AUTOR

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.



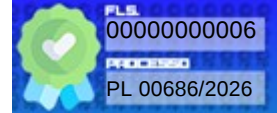
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **REQUERIMENTO Nº 82/2026**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **REQUERIMENTO Nº 82/2026** foi aditado ao **PROCESSO LEGISLATIVO Nº 686/2026** em **11/06/2026** às **10:34:23**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 11 de junho de 2026.

DENISE CRISTINA RAUTCH DA SILVA
ASSESSORA DE GABINETE LEGISLATIVO

Documento enviado para assinatura ao(s): DENISE CRISTINA RAUTCH DA SILVA.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<<>>>> DATA / HORA: 29/06/2026 09:19:57 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROT-M-0H3O0F-2L7P3Z-2K6B0B | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

