



Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo
Votuporanga-SP

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMAÇÃO Nº 355710520250001

CUSTEIO

ANO: 2025





PLANO DE TRABALHO

I – IDENTIFICAÇÃO

1.1 Tipo de Parceria: Termo de Colaboração

1.2 Da Ação: Serviço de Acolhimento Institucional – Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

1.3 Da Organização da Sociedade Civil – OSC:

Nome: Lar São Vicente de Paulo de Votuporanga

CNPJ: 72.962.202/0001-25

Endereço: Germano Robach,

Número: 2931

Bairro: Melhoramentos

CEP: 15.501-390

Município: Votuporanga/SP

Telefone: (17) 3421-6469

E-mail: lsvpvotuporanga@hotmail.com

Site: <http://qbaba.com.br/larsaovicente/site/index.php>

1.3.1 Identificar qual o segmento de atuação;

() Famílias

(X) Idoso

() Crianças e Adolescentes

() Pessoa com Deficiência

() População de Rua/Migrante

() Outros

1.4 Do Responsável Legal pela OSC:

Nome: Vitorino José Raddo

RG: 9.484.289-9 SSP/SP

CPF: 785.330.078-68

Endereço: Piauí

Número: 2902

Bairro: Pq. Oito de Agosto

CEP: 15.502.245

Município: Votuporanga-SP

Telefone: (17) 3421- 6469

Celular: (17) 98118-6020

E-mail: vitorino.arado@terra.com.br

1.5 Do Profissional Responsável pelo Plano de Trabalho:

Nome: Daianne Rodrigues Elias

Cargo/Função: Assistente Social

Formação Profissional: Serviço Social

Nº do Órgão de Classe: 34.279 CRESS/SP



Endereço: Rua Leonardo Commar
Número: 2169
Bairro: Pozzobon
CEP:15.503-023
Município: Votuporanga/SP
Telefone: (17) 3421-6469 Celular: (17) 99189-3481
E-mail: daianne_elias@hotmail.com

II – PRAZO DE EXECUÇÃO

Exercício financeiro de 2026.

III – META E PÚBLICO A SER ATENDIDO

Meta 01: Atender 40 pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos.

IV – CUSTO UNITÁRIO PARA ESTIPULAÇÃO DA META E DO ORÇAMENTO

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Custo unitário por atendido | R\$ 2.500,00 |
| Custo total para execução da meta | R\$ 100.000,00 |

V – JUSTIFICATIVA

O Lar São Vicente de Paulo de Votuporanga/SP, foi fundado em 28 de abril de 1958, constituído como uma associação civil de direito privado, beneficente, sem fins lucrativos cuja missão é atender pessoas idosas de ambos os sexos, sem distinção de raça, cor, opção partidária e religiosa, tendo como um dos princípios a efetivação dos direitos fundamentais e básicos, que todo cidadão necessita para viver com dignidade.

A OSC, oferta serviço socioassistencial de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, 11 de novembro de 2009).

O Lar São Vicente de Paulo possui sede própria, dentro da área urbana no município de Votuporanga/SP, funciona em regime residencial e atende pessoas idosas de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos. Assegurando proteção integral, alimentação em conformidade com cada caso, sendo um ambiente acolhedor e humanizado com espaço físico adequado para o convívio e bem-estar de todos os residentes, com estrutura física adaptada, com divisão de ala masculina, ala feminina e uma ala de enfermagem para pessoas idosas em cuidados especiais, sendo acomodações de dois residentes por dormitório. Sendo assim, a OSC atua no sentido de proporcionar a garantia de direitos, autonomia, independência, convívio familiar e comunitário, trabalho socioeducativo e principalmente o fortalecimento dos vínculos familiares fragilizados ou rompidos com o público de pessoas idosas que não dispõe de condições para permanecer com suas famílias, com convivência de situações de violência/negligência, em situação de rua e abandono, que infelizmente é a realidade de muitas pessoas idosas.

No entanto, para atender as 40 pessoas idosas residentes na OSC e continuar ofertando serviços de qualidade e de excelência, faz-se necessário a contratação dos seguintes profissionais, uma (01) psicóloga e dois (02) cuidadores para período noturno, para compor a equipe de colaboradores da instituição e aquisição de materiais de higienização e limpeza, sendo esses utilizados na Lavanderia e Limpeza, para garantir segurança e bem estar aos residentes.





Portanto, essa parceria firmada será de extrema importância para que possamos dar continuidade e potencializar os serviços prestados para os residentes do Lar São Vicente de Paulo de Votuporanga.

VI – OBJETIVOS

6.1. Objetivo Geral: Potencializar os serviços ofertados de forma a garantir a proteção integral para todas as pessoas idosas residentes da instituição, proporcionando condições para desenvolvimento da autonomia, independência e qualidade de vida a todos os residentes.

6.2. Objetivos Específicos:

- Contratar profissionais: 01 Psicóloga e 02 Cuidadores para o período noturno, para potencializar a oferta de serviços prestados aos residentes da instituição;
- Adquirir produtos/itens que são utilizados no setor de Lavanderia e Limpeza, prevenindo infecções e preservando a saúde das pessoas idosas residentes.

VII – METODOLOGIA

A metodologia de trabalho do Lar São Vicente de Paulo de Votuporanga, segue princípios e diretrizes definidas pela Política Nacional da Pessoa Idosa e dentro da realidade da OSC, mas sempre com perspectivas de melhoras na qualidade dos serviços prestados. Além disso, se preocupa com a finalidade das atividades/ações e se as necessidades básicas dos residentes, estão de fato sendo atendidas, bem como a promoção à cidadania, como forma de inclusão social.

Sendo assim, a contratação dos profissionais Psicólogo e Cuidadores será realizada por meio de Processo Seletivo Interno e Externo. No Processo Seletivo Interno, as vagas serão inicialmente ofertadas aos colaboradores da instituição que tiverem interesse. Caso o colaborador selecionado já ocupe outra função, a vaga anteriormente exercida será aberta para novo preenchimento. No Processo Seletivo Externo, as etapas compreenderão análise curricular e entrevistas presenciais, sendo os critérios de seleção pautados na formação acadêmica e na experiência profissional dos candidatos. A formalização dos contratos de trabalho ocorrerá por meio de prestação de serviços de pessoa física ou jurídica. A carga horária estabelecida será de 10 horas semanais para o Psicólogo e 12x36 horas (período noturno) para os Cuidadores. A contratação tem como objetivo qualificar e potencializar os serviços prestados, assegurando a proteção integral às pessoas idosas da instituição e favorecendo o desenvolvimento da autonomia, da independência e da qualidade de vida de todos os residentes.

A aquisição de material de Higienização e Limpeza, será através de três (03) orçamentos, para verificarmos qual o melhor custo-benefício e qualidade dos produtos, e a formalização da compra será feita através da emissão de Nota Fiscal.

Em relação as atividades/ações, serão realizadas de forma continuada, sendo avaliada pela equipe multidisciplinar, dentro das especificações e de acordo com a necessidade de cada residente. Serão executadas conforme os objetivos específicos, de forma lúdica e dinâmica para ter uma boa adesão na participação das pessoas idosas, sempre respeitando a individualidade de cada um. Segue abaixo, as especificações da atividade que será executada através da **Oficina Psicossocial** e de ações existentes na OSC de **Cuidados Diários**.

Desta forma, a **Oficina Psicossocial** será desenvolvida pela Psicóloga, sendo as atividades:

- **Rodas de conversa:** Esta atividade será realizada no próprio espaço interno, com o objetivo de proporcionar interações entre os residentes através de diversos temas. O grupo terá de 3 – 10 integrantes.



- **Dinâmica:** Poderá abranger aspectos cognitivos, socioemocionais, corporais, entre outros, com objetivo de promover momentos de entretenimento. Este tipo de ação poderá ser executado tanto em atividade interna, quanto externa. Sendo que, os materiais variam de acordo com o que for proposto, podendo ser utilizados papéis, lápis de cor, tinta guache, bolas ou jogos lúdicos.
- **Atendimento individualizado:** Será desenvolvido atendimentos individuais de acordo com a demanda dos residentes, assim quando for necessário por conta de alguma limitação ou inibição observada durante as rodas de conversa, dinâmicas ou atendimentos grupais, o atendimento ocorrerá individualmente.
- **Atendimento grupal:** Será desenvolvido atendimento grupal com os residentes que compartilharem necessidades em comum, seja por identificação da própria equipe ou solicitação destes.
- **Atividades externas:** Serão desenvolvidas atividades com o intuito de promover aos residentes um outro espaço, diferente do que habitam, com opções culturais, esportivas, educacionais de tecnologia e comemorações (datas festivas, convites de outras entidades, eventos e desejo dos próprios residentes, etc.).
- **Ações intergeracionais:** Promover encontros dos residentes com a família, pessoas fora do círculo familiar (atividades, eventos, etc.) e de diversas faixas etárias: crianças, jovens adultos e outras pessoas idosas, deste modo, proporcionando contato com vivências diferentes da terceira idade. Esta atividade enquadra um tipo de atendimento grupal, com o desenvolvimento e execução de interação entre os residentes através da realização de trabalho lúdico, desenho, confecções de cartazes e pintura com intuito de promover um espaço de expressão.

Já nas ações de **Cuidados Diários**, consiste em um conjunto de ações voltadas ao acompanhamento e à assistência das pessoas idosas, contemplando apoio nas atividades de vida diária, estímulo à autonomia, fortalecimento de vínculos sociais e promoção da saúde e bem estar. São desenvolvidas pelos profissionais (cuidadores), o qual exerce função essencial no âmbito do cuidado integral, atuando de forma direta no atendimento às necessidades básicas e específicas, sempre com foco na preservação da dignidade, da saúde e do bem-estar. Suas atribuições abrangem:

- **Apoio nas Atividades de Vida Diária (AVDs):** Consiste em auxiliar a pessoa idosa nas rotinas de higiene pessoal, alimentação, mobilidade, troca de vestuário e organização de pertences, garantindo condições adequadas de conforto, autonomia e segurança;
- **Acompanhamento da Saúde:** Inclui a observação contínua do estado geral de saúde, identificação de alterações físicas ou comportamentais e comunicação imediata à equipe técnica para intervenção quando necessário;
- **Promoção da Autonomia e Estímulo Social:** O cuidador deve incentivar a participação da pessoa idosa em atividades compatíveis com suas capacidades, fomentando sua independência, autoestima e inclusão social, bem como o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- **Atenção Emocional e Humanização do Cuidado:** Envolve a oferta de apoio afetivo, escuta qualificada e convivência respeitosa, reconhecendo a história de vida, os limites e as preferências individuais da pessoa idosa, contribuindo para a redução de sentimentos de isolamento ou solidão;
- **Segurança e Prevenção de Riscos:** Abrange a adoção de medidas preventivas no ambiente físico e no cotidiano, visando evitar quedas, acidentes e complicações de saúde, além de assegurar condições adequadas de acompanhamento em deslocamentos, consultas e demais atividades externas.



VIII – QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES

| Objetivo Geral | Objetivo Especifico | Especificação das Ações /Atividades | Indicadores de Resultados | Indicadores De Impactos | Meios De Verificação |
|---|---|---|---|--|---|
| Potencializar os serviços ofertados de forma a garantir a proteção integral para todas as pessoas idosas residentes da instituição, proporcionando condições para desenvolvimento da autonomia, independência e qualidade de vida a todos os residentes | Contratar profissionais: 01 Psicóloga e 02 Cuidadores para o período noturno, para potencializar a oferta de serviços prestados aos residentes da instituição | <p>Oficina Psicossocial</p> <p>Rodas de conversa: Esta atividade será realizada no próprio espaço interno, com o objetivo de proporcionar interações entre os residentes através de diversos temas. O grupo terá de 3 – 10 integrantes;</p> <p>Dinâmicas: Poderá abranger aspectos cognitivos, socioemocionais, corporais, entre outros, com objetivo de promover momentos de entretenimento. Este tipo de ação poderá ser executado tanto em atividade interna, quanto externa. Sendo que, os materiais variam de acordo com o que for proposto, podendo ser utilizado papéis, lápis de cor, tinta guache, bolas ou jogos lúdicos;</p> <p>Atendimento individualizado: Será desenvolvido atendimentos individuais de acordo com a demanda dos residentes, assim quando for necessário por conta de alguma limitação ou inibição observada durante as rodas de conversa, dinâmicas ou atendimentos grupais, o atendimento ocorrerá individualmente;</p> <p>Atendimento grupal: Será desenvolvido atendimento grupal com os residentes que compartilharem necessidades em comum, seja por identificação da própria equipe ou solicitação destes;</p> <p>Atividades externas: Serão desenvolvidas atividades com o intuito de promover aos residentes um outro espaço, diferente do que habitam, com opções culturais, esportivas, educacionais de tecnologia e comemorações (datas festivas, convites de outras entidades, eventos e desejo dos próprios residentes, etc.);</p> <p>Ações intergeracionais: Promover encontros dos residentes com a família, pessoas fora do círculo familiar (atividades, eventos, etc.) e de diversas faixas etárias: crianças, jovens adultos e outras pessoas idosas, deste modo, proporcionando contato com vivências diferentes da terceira idade. Esta atividade enquadrará um tipo de atendimento grupal, com o desenvolvimento e execução de interação entre os residentes através da realização de trabalho lúdico, desenho, contações de cartazes e pintura com intuito de promover um espaço de expressão.</p> | Motivação dos idosos a participarem das atividades propostas no sentido de desenvolver autonomia e dependência diária | Participação efetiva das pessoas idosas nas atividades propostas diariamente | Anotações em Prontuários Eletrônicos e/ou Físicos da OSC; Lista de Presença; Relatórios Fotográficos e Circunstanciados |



| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Acquirir produtos/itens que são utilizados no setor de Lavanderia e Limpeza, prevenindo infecções e preservando a saúde das pessoas idosas residentes | Aquisição de produtos/itens que são utilizados no setor de Lavanderia e Limpeza | Visar à segurança, controle de infecções e prevenção da contaminação cruzada em ambiente coletivo | Manter um ambiente seguro, organizado e funcional | Relatório Fotográficos e Circunstanciado |
| | <p>Cuidados Diários</p> <p>Apoio nas Atividades de Vida Diária (AVDs): Consiste em auxiliar a pessoa idosa nas rotinas de higiene pessoal, alimentação, mobilidade, troca de vestuário e organização de pertences, garantindo condições adequadas de conforto, autonomia e segurança.</p> <p>Acompanhamento da Saúde: Inclui a observação contínua do estado geral de saúde, identificação de alterações físicas ou comportamentais e comunicação imediata à equipe técnica para intervenção quando necessário.</p> <p>Promoção da Autonomia e Estimulo Social: O cuidador deve incentivar a participação da pessoa idosa em atividades compatíveis com suas capacidades, fomentando sua independência, autoestima e inclusão social, bem como o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.</p> <p>Atenção Emocional e Humanização do Cuidado: Envolve a oferta de apoio afetivo, escuta qualificada e convivência respeitosa, reconhecendo a história de vida, os limites e as preferências individuais da pessoa idosa, contribuindo para a redução de sentimentos de isolamento ou solidão.</p> <p>Segurança e Prevenção de Riscos: Abrange a adoção de medidas preventivas no ambiente físico e no cotidiano, visando evitar quedas, acidentes e complicações de saúde, além de assegurar condições adequadas de acompanhamento em deslocamentos, consultas e demais atividades externas.</p> | Potencializar os serviços ofertados para os residentes da instituição | Melhoria na qualidade dos serviços ofertados para as pessoas idosas institucionalizadas | Relatórios Fotográficos e Circunstanciados |
| | | | Evitar ocorrências críticas, como quedas, desidratação, feridas, entre outros | |





Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo
Votuporanga-SP

IX – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAIS

| Atividades | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Oficina Psicossocial Fodas de conversa: Esta atividade será realizada no próprio espaço interno, com o objetivo de proporcionar interações entre os residentes através de diversos temas. O grupo terá de 3 – 10 integrantes. Dinâmica: Poderá abranger aspectos cognitivos, socioemocionais, corporais, entre outros, com objetivo de promover momentos de entretenimento. Este tipo de ação poderá ser executado tanto em atividade interna, quanto externa. Sendo que, os materiais variam de acordo com o que for proposto, podendo ser utilizado papéis, lápis de cor, tinta guache, bolas ou jogos lúdicos. Atendimento individualizado: Será desenvolvido atendimentos individuais de acordo com a demanda dos residentes, assim quando for necessário por conta de alguma limitação ou inibição observada durante as rodas de conversa, dinâmicas ou atendimentos grupais; o atendimento ocorrerá individualmente; Atendimento grupal: Será desenvolvido atendimento grupal com os residentes que compartilhar em necessidades em comum, seja por identificação da própria equipe ou solicitação destes; Atividades externas: Serão desenvolvidas atividades com o intuito de promover aos residentes um outro espaço, diferente do que habitam, com opções culturais, esportivas, educacionais de tecnologia e comemorações (datas festivas, convites de outras entidades, eventos e desejo dos próprios residentes, etc.); Ações intergeracionais: Promover encontros dos residentes com a família, pessoas fora do círculo familiar (atividades, eventos, etc.) e de diversas faixas etárias: crianças, jovens adultos e outras pessoas idosas, deste modo, proporcionando contato com vivências diferentes da terceira idade. Esta atividade enquadrada um tipo de atendimento grupal, com o desenvolvimento e execução de interação entre os residentes através da realização de trabalho lúdico, desenho, confecções de cartazes e pintura com intuito de promover um espaço de expressão. | | | | | | | | | | | | |
| Cuidados Diários Apoio nas Atividades de Vida Diária (AVDs): Consiste em auxiliar a pessoa idosa nas rotinas de higiene pessoal, alimentação, mobilidade, troca de vestuário e organização de pertences, garantindo condições adequadas de conforto, autonomia e segurança; Acompanhamento da Saúde: Inclui a observação contínua do estado geral de saúde, identificação de alterações físicas ou comportamentais e comunicação imediata à equipe técnica para intervenção quando necessário; Promoção da Autonomia e Estímulo Social: O cuidador deve incentivar a participação da pessoa idosa em atividades compatíveis com suas capacidades, fomentando sua independência, autoestima e inclusão social, bem como o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; Atenção Emocional e Humanização do Cuidado: Envolve a oferta de apoio afetivo, escuta qualificada e convivência respeitosa, reconhecendo a história de vida, os limites e as preferências individuais da pessoa idosa, contribuindo para a redução de sentimentos de isolamento ou solidão; Segurança e Prevenção de Riscos: Abrange a adoção de medidas preventivas no ambiente físico e no cotidiano, visando evitar quedas, acidentes e complicações de saúde, além de assegurar condições adequadas de acompanhamento em deslocamentos, consultas e demais atividades externas. | | | | | | | | | | | | |
| Aquisição de produtos/itens que são utilizados no setor de Lavanderia e Limpeza. | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Sociedade de São Vicente de Paulo – Lar São Vicente de Paulo

Rua Germano Robach, 2931 - Chácara Aviação – Votuporanga/SP - CEP: 15501-390 - CNPJ: 72.962.202/000125



Assinado por 2 pessoas: DAIANNE RODRIGUES ELIAS e VITORINO JOSÉ RADDÓ

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/71B4-0CF0-53DC-1563> e informe o código 71B4-0CF0-53DC-1563



X – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SEMANAL

| Ações / Atividades | | Horário | Seg. | Ter. | Qua. | Qui. | Sex. | Sáb. | Dom. |
|--|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Oficina Psicossocial Rodas de conversa: Esta atividade será realizada no próprio espaço interno, com o objetivo de proporcionar interações entre os residentes através de diversos temas. O grupo terá de 3 – 10 integrantes. Dinâmica: Poderá abranger aspectos cognitivos, sociemocionais, corporais, entre outros, com objetivo de promover momentos de entretenimento. Este tipo de ação poderá ser executado tanto em atividade interna, quanto externa. Sendo que, os materiais variarão de acordo com o que for proposto, podendo ser utilizado papéis, lápis de cor, tinta guache, bolas ou jogos lúdicos; Atendimento individualizado: Será desenvolvido atendimentos individuais de acordo com a demanda dos residentes, assim quando for necessário por conta de alguma limitação ou inibição observada durante as rodas de conversa, dinâmicas ou atendimentos grupais, o atendimento ocorrerá individualmente; Atendimento grupal: Será desenvolvido atendimento grupal com os residentes que compartilharem necessidades em comum, seja por identificação da própria equipe ou solicitação destes; Atividades externas: Serão desenvolvidas atividades com o intuito de promover aos residentes um outro espaço, diferente do que habitam, com opções culturais, esportivas, educacionais de tecnologia e comemorações (datas festivas, convites de outras entidades, eventos e desejo dos próprios residentes, etc.); Ações intergeracionais: Promover encontros dos residentes com a família, pessoas fora do círculo familiar (atividades, eventos, etc.) e de diversas faixas etárias: crianças, jovens adultos e outras pessoas idosas, deste modo, proporcionando contato com vivências diferentes da terceira idade. Esta atividade enquadrará um tipo de atendimento grupal, com o desenvolvimento e execução de interação entre os residentes através da realização de trabalho lúdico, desenho, contações de cartazes e pintura com intuito de promover um espaço de expressão. | | 10:30 às 12:30 h | X | - | - | - | - | - | - |
| Cuidados Diários Apoio nas Atividades de Vida Diária (AVDs): Consiste em auxiliar a pessoa idosa nas rotinas de higiene pessoal, alimentação, mobilidade, troca de vestuário e organização de pertences, garantindo condições adequadas de conforto, autonomia e segurança; Acompanhamento da Saúde: Inclui a observação contínua do estado geral de saúde, identificação de alterações físicas ou comportamentais e comunicação imediata à equipe técnica para intervenção quando necessário; Promoção da Autonomia e Estímulo Social: O cuidador deve incentivar a participação da pessoa idosa em atividades compatíveis com suas capacidades, fomentando sua independência, autoestima e inclusão social, bem como o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; Atenção Emocional e Humanização do Cuidado: Envolve a oferta de apoio afetivo, escuta qualificada e convivência respeitosa, reconhecendo a história de vida, os limites e as preferências individuais da pessoa idosa, contribuindo para a redução de sentimentos de isolamento ou solidão; Segurança e Prevenção de Riscos: Abrange a adoção de medidas preventivas no ambiente físico e no cotidiano, visando evitar quedas, acidentes e complicações de saúde, além de assegurar condições adequadas de acompanhamento em deslocamentos, consultas e demais atividades externas. | | 08:30 às 12:30 h | - | - | X | - | X | - | - |
| | | Escala 12x36 h (18:00 às 06:00h) | X | X | X | X | X | X | X |

XI – QUADRO RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO CONTRATADOS PELA OSC

| Quantidade | Formação Profissional | Função | Carga Horária (Semanal) | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|--|
| 01 | Psicologia | Psicóloga | 10 h | Recurso Federal | Serviço de Terceiro de Pessoa Física |
| 02 | Ensino Médio | Cuidador de Idoso | 12x36 h | Recurso Federal | Serviço de Terceiro de Pessoa Jurídica |



Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo
Votuporanga-SP

XII - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO DE COFINANCIAMENTO

| Natureza da Despesa | Federal |
|--|-----------------------|
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | R\$ 0,00 |
| Gêneros Alimentícios | R\$ 0,00 |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS | R\$ 0,00 |
| Combustível | R\$ 0,00 |
| Material de Expediente | R\$ 0,00 |
| MATERIAIS | R\$ 28.480,00 |
| Material de Higienezação e Limpeza | R\$ 28.480,00 |
| Uniformes | R\$ 0,00 |
| Material Didático | R\$ 0,00 |
| Material Esportivo | R\$ 0,00 |
| DIVERSOS | R\$ 0,00 |
| Outros Materiais de Consumo | R\$ 0,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS | R\$ 71.520,00 |
| Consultoria/Assessoria Contábil | R\$ 0,00 |
| Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física | R\$ 21.120,00 |
| Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | R\$ 50.400,00 |
| RECURSOS HUMANOS | R\$ 0,00 |
| Salários e ordenados | R\$ 0,00 |
| Férias | R\$ 0,00 |
| 13º Salário | R\$ 0,00 |
| Vale alimentação | R\$ 0,00 |
| LOCAÇÃO | R\$ 0,00 |
| Imóvel | R\$ 0,00 |
| UTILIDADES PÚBLICAS | R\$ 0,00 |
| Água e Esgoto | R\$ 0,00 |
| Energia Elétrica | R\$ 0,00 |
| Gás | R\$ 0,00 |
| Telefone | R\$ 0,00 |
| Internet | R\$ 0,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ 100.000,00 |



XIII – DO CRITÉRIO PARA REALIZAÇÃO DO RATEIO ADMINISTRATIVO

A entidade adotará como critério de rateio administrativo para as despesas realizadas em centros de serviços compartilhados, a proporcionalidade entre os repasses recebidos. A despesa rateada com recursos da parceria não ultrapassará o limite de 70% do valor total da despesa. Será fixado o rateio mínimo de 30% do valor total da despesa com recursos próprios da entidade.

XIV – DAS DESPESAS A SEREM INCLUÍDAS NO RATEIO ADMINISTRATIVO

Não há despesas a serem incluídas no rateio administrativo.

XV – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS DE COFINANCIAMENTO

| COFINANCIAMENTO FEDERAL | |
|-------------------------|----------------|
| Parcela Única | R\$ 100.000,00 |

Votuporanga/SP, 03 de dezembro de 2025.

Vitorino José Raddo
Presidente

Daianne Rodrigues Elias
Assistente Social
CRESS/SP nº 34.279



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 71B4-0CF0-53DC-1563

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DAIANNE RODRIGUES ELIAS (CPF 301.XXX.XXX-21) em 03/12/2025 15:38:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VITORINO JOSÉ RADDÓ (CPF 785.XXX.XXX-68) em 03/12/2025 15:40:44 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/71B4-0CF0-53DC-1563>