



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 237/2024  
DATA DA REALIZAÇÃO: 08/11/ 2024  
INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 25/10/2024  
FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/ABERTURA SESSÃO: 08/11/2024 às 08:00h  
INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 08/11/2024 às 08:30h  
LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA DE PREGÃO NO SITE:  
<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprasedital/>  
Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF)

Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP**, por meio do seu sistema eletrônico de contratações ([SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://votuporanga.sp.gov.br)), **REALIZARÁ LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, registrado sob o **Nº 01/2024**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** e modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 disponível no link: <https://votuporanga.siscam.com.br/Documentos/Pesquisa?Pesquisa=Avancada&id=78&pagina=1&Modulo=8&Documento=110&Numeracao=Documento&Numeroinicial=30&Anoinicial=2023&DataInicial=&NumeroFinal=&AnoFinal=&DataFinal=&SubTipold=0&Situacao=0&TipoAutor=Todos&Autoriald=0&Iniciativa=Nenhum&NoTexto=false&Assunto=&Observacoes=>, do Ato da Mesa Diretora nº 25, de 22 de outubro de 2024 disponível no link: <https://votuporanga.siscam.com.br/Documentos/Documento/130995> e demais legislações aplicáveis, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, e serão encaminhadas por meio eletrônico, através do endereço:

[SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://votuporanga.sp.gov.br)

O envio da proposta de preços vinculará o Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“Aquisição de Pc/servidores de alto desempenho, que serão utilizados pelo Centro de Tecnologia de Informação como servidores para banco de dados e armazenamento de arquivos em rede, e também desktops acompanhados de monitores, periféricos e demais acessórios, para instalação no Plenário, afim de implementar o Processo Eletrônico na Câmara de Votuporanga”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** O Critério de julgamento será o **MENOR PREÇO - MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital de licitação e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

**1.3.** A licitação será composta por 05 (cinco) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, podendo os licitantes participarem do certame de forma integral, **apresentando propostas para todos os itens ou ainda, de forma parcial, com oferta para apenas um ou alguns itens.**

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## **1.4. Os itens 03, 04 e 05 serão exclusivos para ME/EPP/EQUIPARADAS.**

### **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** A participação na presente licitação se dará mediante Sistema de Licitação integrante do Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br)

**2.1.1.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos de cadastro de Licitação, efetuado no [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br) na opção **SOLICITAR ACESSO LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, no canto direito da tela. Após encaminhar a solicitação, será enviado por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível para download no endereço: [Manual do fornecedor | Fiorilli Software | Ajuda ao usuário](#) e também através de solicitação por e-mail para: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br)

**Vídeo de auxílio ao FORNECEDOR está disponível em:**

<https://www.youtube.com/watch?v=r43PdzaFBEs>

**2.1.2.** As empresas interessadas deverão solicitar a chave de acesso do sistema [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br), antes do envio da proposta de preço.

**2.1.3.** Maiores informações e esclarecimentos a respeito do presente Edital poderão ser obtidos na sede Administrativa da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, na rua Venezuela, nº 3819, bairro Vila América – Votuporanga/SP – Cep.: 15.502-105, junto ao Setor de Compras, ou pelo telefone (17) 3421-1188, ou, ainda, pelo correio eletrônico [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) - Qualquer alteração ulterior será disponibilizada na página da Internet - [www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)

**2.1.4.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no SCPI - Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga - [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi.votuporanga.sp.gov.br), não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta licitação os fornecedores:

**2.2.1.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** Que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** Aplica-se o disposto na alínea “a” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário [https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/acordao-completo/\\*/NUMACORDAO%253A746%2520ANOACORDAO%253A2014%2520COLEGIAD%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0](https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/acordao-completo/*/NUMACORDAO%253A746%2520ANOACORDAO%253A2014%2520COLEGIAD%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0)); e

**2.2.5.** Sociedades Cooperativas.

**2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade **CONTRATANTE**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.4.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.7.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1.** O envio da proposta inicial se dará por duas etapas, sendo estas:

**I. Preenchimento no sistema eletrônico dos seguintes campos:**

- a) Valor unitário e total do item, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais;
- b) Marca/Fabricante (se for o caso); e

**II. Envio de proposta digitalizada nos termos do ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA, em formato pdf único ou arquivo zipado (tamanho máximo de 20 mb). A proposta digitalizada deverá respeitar também os itens 4.3., 4.3.1., e 4.3.2. do termo de referência. Somente após o término da fase de lances a Administração e as licitantes terão acesso as propostas digitalizadas.**

**4.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam na execução do objeto.

**4.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**4.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.10.** Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

**4.11.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

**4.12.** Não serão admitidas propostas inferiores às quantidades previstas para cada item neste edital.

**4.13.** Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis.

**4.14.** É vedada a identificação dos licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva deste Pregão.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.

**5.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**5.3.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.7.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

**5.8.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**5.9.** Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.9.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.9.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.10.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.13.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**5.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.16.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.17.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.17.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.17.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes.

**5.17.4.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.17.5.** É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**5.18.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**5.19.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

**5.20.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**5.21.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**5.22.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**5.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**5.24.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.25.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.26.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**5.27.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.28.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.29.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**6.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

constantes no Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

**6.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**6.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**6.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**6.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.3.1.** Contiver vícios insanáveis.

**6.3.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus anexos.

**6.3.3.** Apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

**6.3.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Câmara Municipal.

**6.3.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, **DESDE QUE INSANÁVEL.**

**6.4.** Fica caracterizado indício de inexequibilidade, a proposta que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela Administração Pública.

**6.4.1.** Se o licitante, após a fase de lances, arrematar item que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela administração pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir meios idôneos para fins comprovação de exequibilidade do preço apresentado pelo participante.

**6.5.** Para fins de julgamento das propostas, serão considerados dentre outros meios idôneos a serem julgados pelo(a) Pregoeiro(a), os seguintes:

- a) Notas fiscais eletrônica de entrada do produto ou serviço licitado;
- b) Notas fiscais eletrônica de saída do produto ou serviço licitado;
- c) Cupons fiscais;
- d) Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe);
- e) Conhecimento de Transporte Para Fretamento e outros serviços – (CTe e OS);
- f) Manifesto de documentos fiscais eletrônicos;
- g) Livro caixa da empresa;
- h) Declaração de imposto de renda pessoa jurídica IRPJ;

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

i) Documento idôneo que comprove a execução do objeto licitado com outros entes públicos.

**6.6.** Além dos documentos descritos no item anterior, ficará a critério do(a) Pregoeiro(a), a exigência de outros meios idôneos que comprovem a execução do objeto licitado.

**6.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.8.** O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.9.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) a depender da complexidade do objeto licitado ou por solicitação via chat no sistema, ou outro meio quando o informado estiver indisponível e desde que anexado posteriormente na plataforma, de forma escrita e justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**6.10.** Se a proposta for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.11.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.12.** O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**6.12.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.12.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.13.** No julgamento da proposta, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, fundamentando e registrando sua decisão no sistema.

**6.14.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à Licitante subsequente, nova verificação deve ser realizada da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**6.15.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste Edital e serão solicitados do fornecedor

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

classificado com a melhor proposta.

**7.1.1.** Além da documentação exigida no item anterior, o licitante também deverá entregar, preferencialmente no formato de **declaração unificada**, constante no ANEXO III, as seguintes declarações:

a) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

b) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

c) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

d) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

e) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

f) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21).

g) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

h) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**7.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União - [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; e

d) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo \(tce.sp.gov.br\)](http://Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (tce.sp.gov.br))

**7.2.1.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU - <https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>

**7.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**7.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.2.2.1.1.** a tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.2.2.1.2.** o fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**7.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.2.4.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes dos subitens acima, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**7.2.5.** O descumprimento do subitem 7.2.4. acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**7.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro(a), perfeitamente legíveis e EM ARQUIVO ÚNICO, em formato pdf ou zipado, no prazo de até 02 (duas) horas após a convocação.**

**7.3.1.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**7.3.1.1.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, após o prazo determinado, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

concessão de novo prazo para apresentação da documentação exigida para a habilitação.

**7.4.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros a filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**7.5.** Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**7.6.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

**7.7.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.

**7.8.** Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

**7.9.** A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.10.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**7.11.** Com vistas ao princípio da eficiência, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, em reabertura da sessão pública eletrônica, para que o certame não seja fracassado.

**7.12.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.14.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.15.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.16.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.17.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.18.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.19.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.20.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## 8. DO RECURSO

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata da sessão pública.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**8.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata da sessão pública de habilitação ou inabilitação;

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo,

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**9.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**9.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**9.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, e em ocasiões específicas que se fizerem necessárias. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**9.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**9.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**10.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**10.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**10.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**10.1.4.** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**10.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**10.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**10.4.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (artigo 71 da Lei nº 14.133, de 2021).

## 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br).

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame

**11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

**11.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 12. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Presidente da Câmara adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

**12.2.** Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado o interessado para assinatura do CONTRATO ou instrumento equivalente. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o contrato terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas.

**12.3.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.4.** Prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**12.5.** Sempre que a convocação não for atendida, é facultado a Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

**12.6.** O contrato será assinado pelas partes eletronicamente por meio de assinatura digital por processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**12.7.** O Contrato é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-lo o adjudicatário obriga-se a entregar o objeto a ele adjudicado, conforme especificações e condições contidas na licitação.

## 13. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

**13.1.** O prazo de vigência da contratação é de 45 (quarenta e cinco) dias contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE E CONTRATADA

**14.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

## 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

**15.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 16. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

**16.1.** O licitante vencedor do certame deverá realizar a entrega do bem para a Câmara Municipal de Votuporanga, no prazo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de Assinatura do Contrato, de acordo com o Edital e seus anexos e sua proposta, inclusive nos termos, local(is) e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I, e do contrato.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**17.1.** A CMV fiscalizará obrigatoriamente a entrega do bem licitado, a fim de verificar se está de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, proposta e Contrato, por funcionário responsável competente para tanto.

## 18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**18.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**18.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

**18.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**18.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**18.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**18.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**18.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra (quando exigido pelo edital);

**18.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra (quando exigido pelo edital) em desacordo com as especificações do edital;

**18.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**18.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**18.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**18.1.5.** Fraudar a licitação

**18.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**18.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**18.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**18.1.6.3.** Apresentar amostra (quando exigido pelo edital) falsificada ou deteriorada;

**18.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**18.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**18.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**18.2.1.** Advertência;

**18.2.2.** Multa;

**18.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e

**18.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**18.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**18.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**18.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**18.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**18.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**18.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**18.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**18.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**18.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**18.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Votuporanga, Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**18.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**18.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

**18.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**18.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**18.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**18.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Câmara Municipal de Votuporanga.

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento será em 15 dias após liquidação da despesa, conforme consta no item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

**19.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

**19.3.** No caso de atraso pela CMV, os valores devidos para a empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

## 20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**20.1.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**, respeitando as condições estabelecidas pelo item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

**21.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

**21.1.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:  
**01.031.0001.2001.00004.4.90.52.00- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

## 22. DO REAJUSTE

**22.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**22.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**22.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**22.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**22.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**22.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**22.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**22.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 23. DA FISCALIZAÇÃO

**23.1.** A fiscalização contratual ocorrerá nos termos do item 6. e subsequentes do Termo de Referência.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**24.1.** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**24.2.1.** Republicar o presente Edital com uma nova data.

**24.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas; e

**24.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**24.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Pregoeiro na respectiva notificação.

**24.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**24.5.** Os horários estabelecidos na divulgação deste Edital de Licitação observarão o horário de Brasília/DF.

**24.6.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.7.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**24.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**24.9.** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

**24.10.** Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**24.11.** O resultado da sessão pública deste certame será divulgado em Ata no sistema eletrônico da <https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprasedital/> e no portal da transparência da CMV no sítio <https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/transparencia/>.

**24.12.** Os casos omissos serão dirimidos com base nas disposições da Lei nº 14.133/21, Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 e suas alterações, Ato da Mesa Diretora nº 25, de 22 de outubro de 2024 e suas alterações e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

**24.13.** Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14133/2021, Lei complementar nº 123/06, Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 e suas alterações, Ato da Mesa Diretora nº 25, de 22 de outubro de 2024 e suas alterações, e demais normas pertinentes à espécie, sendo o(a) Pregoeiro(a) autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na sessão Pública deste Pregão Eletrônico.

**24.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.15.** A Câmara Municipal de Votuporanga reserva-se no direito de adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, respeitados os limites legais ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, observados os ditames da Lei Federal nº 14133/2021, e demais normas pertinentes à espécie, obrigando-os os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na sessão Pública do Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação de penalidades previstas na legislação.

**24.16.** A Câmara Municipal de Votuporanga/SP reserva-se o direito de revogar ou anular o presente procedimento licitatório, nos ditames da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, e demais diplomas

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

legais eventualmente aplicáveis.

**24.17.** A adjudicação/homologação do objeto do Edital ao(s) Licitante(s) vencedor(es) o(s) obriga(m) ao fornecimento e/ou a prestação de serviços integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

**24.18.** O(s) Licitante(s) vencedor(es) é(são) obrigado(s) a manter durante toda a vigência do Contrato ou outro instrumento que o substitua, em compatibilidade com as obrigações por ele(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

**24.19.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Votuporanga do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21.

**24.20.** Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

**24.21.** Integram este Edital de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**24.21.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**24.21.2.** ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO.

**24.21.3.** ANEXO III – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO UNIFICADA.

**24.21.4.** ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA.

**24.21.5.** ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.

**24.21.6.** ANEXO VI – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por "AVISO DE LICITAÇÃO", no Diário Oficial do Município, Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e Jornal de Grande Circulação .

Votuporanga, 24 de outubro de 2024.

**DANIEL DAVID**

Presidente da Câmara Municipal de Votuporanga/SP

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga.

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 237/2024

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. Aquisição de Pc/servidores de alto desempenho, que serão utilizados pelo Centro de Tecnologia de Informação como servidores para banco de dados e armazenamento de arquivos em rede, e também desktops acompanhados de monitores, periféricos e demais acessórios, para instalação no Plenário, afim de implementar o Processo Eletrônico na Câmara de Votuporanga.

1.2. Conforme tabela a seguir, o detalhamento da composição do objeto, juntamente com seus valores unitários e totais estimados são:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	02	<b>COMPUTADOR DE ALTO DESEMPENHO EM GABINETE COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM RACK 4U</b> <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> <b>1: Processador</b> Geração: Última geração ou geração atual; Soquete: LGA1700; Frequência: 3.6Ghz; Frequência turbo máxima: 6Ghz; Número de núcleos: 24; Número de threads: 32; Tamanho máximo de memória suportado: 192 GB; Frequência de memória suportado: DDR4 até 3200MT/s ou DDR5 até 5600MT/s; Placa gráfica integrada: Sim; Frequência base da placa gráfica: 300 MHz; Máxima frequência dinâmica da placa gráfica: 1.65GHz. <b>2: Cooler do processador</b> Tipo: Ventilador de resfriamento a ar;	UN	R\$60.907,88	R\$121.815,76



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p><b>Compatibilidade de soquete:</b> LGA1700;</p> <p><b>Altura (sem fan):</b> 158mm;</p> <p><b>Largura (sem fan):</b> 125mm;</p> <p><b>Profundidade (sem fan):</b> 58mm;</p> <p><b>Altura (com fan):</b> 158mm;</p> <p><b>Largura (com fan):</b> 125mm;</p> <p><b>Profundidade (com fan):</b> 112mm;</p> <p><b>Peso (com fan):</b> 1220g;</p> <p><b>Material:</b> Cobre (base e tubos de calor), alumínio (aletas de resfriamento), juntas soldadas e niqueladas;</p> <p><b>Rolamento:</b> SSO2;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação (+/- 10%):</b> 2000 RPM;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação com LNA (+/- 10%):</b> 1700 RPM;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação (PWM, +/- 20%):</b> 450 RPM;</p> <p><b>Fluxo máximo de ar:</b> 102,1 m<sup>3</sup> / h;</p> <p><b>Fluxo máximo de ar com LNA:</b> 84,5 m<sup>3</sup> / h;</p> <p><b>Ruído máximo acústico:</b> 22,6 dB (A);</p> <p><b>Ruído máximo acústico com LNA:</b> 18,8 dB (A);</p> <p><b>Alcance de voltagem:</b> 12 V;</p> <p><b>MTTF:</b> &gt; 150.000 h.</p> <p style="text-align: center;"><b>3: Placa mãe</b></p> <p><b>Geração:</b> Compatibilidade com processador de última geração ou geração atual;</p> <p><b>Soquete suportado:</b> LGA1700;</p> <p><b>Chipset:</b> Z790 ou superior;</p> <p><b>Memória suportada:</b> Até 4 slots de memória DDR5, totalizando até 192 GB, na frequência de até 8000+ MHz (OC);</p> <p><b>Slots de expansão:</b> 2 slots PCIe 5.0 x16 (modos x16 ou x8/x8);</p> <p><b>Armazenamento:</b> 5 slots M.2 e 4 portas SATA</p>			
--	--	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p>6 Gb/s;</p> <p>Slot M.2_1 (chave M), tipo 2242/2260/2280/22110 (PCIe 5.0 x4);</p> <p>Slot M.2_2 (chave M), tipo 2242/2260/2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_3 (chave M), tipo 2242/2260/2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_4 (chave M), tipo 2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_5 (chave M), tipo 2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p><b>Suporte a PCIe RAID 0/1/5/10, SATA RAID 0/1/5/10;</b></p> <p><b>Gráficos:</b> 1 porta HDMI;2 portas Thunderbolt;4 portas USB Tipo-C com suporte a saídas de vídeo DisplayPort e Thunderbolt;</p> <p><b>Rede cabeada:</b> Placa integrada de 5Gb ou superior;</p> <p><b>Rede sem fio:</b> Placa integrada compatível com WiFi 7 e Bluetooth 5.4 ou tecnologia superior;</p> <p><b>Formato da placa:</b> ATX.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>4: Memória RAM</u></b></p> <p><b>04 (quatro) unidades de memória DDR5</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 32GB (Total 128GB);</p> <p><b>Tipo:</b> DDR5;</p> <p><b>Frequência:</b> 5200MHz ou superior;</p> <p><b>Dissipador de calor:</b> Alumínio;</p> <p><b>Voltagem:</b> 1.25V.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>5: Unidades de armazenamento</u></b></p> <p><b>01 (uma) unidade SSD NVMe M.2 (instalada no slot M.2_1)</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 2 TB;</p> <p><b>Formato:</b> 2280;</p> <p><b>Leitura sequencial máxima:</b> Até 10.000 MB/s;</p> <p><b>Gravação sequencial máxima:</b> Até 10.000 MB/s;</p>			
--	--	--	--	--





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p><b>Nand flash:</b> 3D nand; <b>Interface:</b> PCIe Gen5 x4;</p> <p><b>04 (quatro) unidades SSD NVMe M.2 (instaladas nos slots M.2_2 a M.2_5)</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 4 TB; <b>Formato:</b> 2280; <b>Leitura sequencial máxima:</b> Até 7.400 MB/s; <b>Gravação sequencial máxima:</b> Até 6.800 MB/s;</p> <p><b>Nand flash:</b> 3D nand; <b>Interface:</b> PCIe Gen4 x4;</p> <p><b>6: Fonte de alimentação</b></p> <p><b>Potência:</b> 1300W real ou superior; <b>Voltagem de entrada:</b> 100-240V; <b>Certificações:</b> 80 Plus Platinum; <b>PFC:</b> PFC ativo; <b>Versão ATX:</b> ATX 12V Ver. 3.0; <b>Conexões:</b> Totalmente modular; <b>Conectores:</b> 01 conector ATX de 24 pinos; 01 conector EPS 4+4 pinos; 01 conector EPS 8 pinos; 16 conectores SATA; 04 conectores periféricos de 4 pinos; 05 conectores PCI-E 6 + 2 pinos; 01 conector 12V-2x6.</p> <p><b>7: Gabinete</b></p> <p><b>Tipo:</b> Gabinete para Servidor / Montagem em Rack; <b>Montagem:</b> Rack 19" 4U; <b>Espessura do painel frontal:</b> 1,2 mm; <b>Tamanho do Chassi:</b> (C) 450mm x (L) 430mm x (A) 176mm; <b>Dimensões da Placa Mãe:</b> ATX até 305mm x</p>			
--	--	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		<p>245mm;</p> <p><b>Tipo de Fonte Suportada:</b> ATX;</p> <p><b>Baias:</b></p> <p>07 HDD de 3.5";</p> <p>02 CD-ROM de 5.25";</p> <p>07 PCI traseiras;</p> <p>02 USB 2.0 Frontal;</p> <p><b>Ventiladores:</b></p> <p>01 de 12 cm no Painel Frontal;</p> <p>02 de 8 cm no Painel Traseiro.</p> <p><b><u>8: Licença de Sistema operacional e Softwares</u></b></p> <p>01 (uma) Licença Original Microsoft Windows Server 2022 Standard OEM, fornecida pela Microsoft ou representante oficial;</p> <p>01 (uma) Licença Original Microsoft SQL Server 2022 Standard OEM, fornecida pela Microsoft ou representante oficial.</p>			
02	16	<p><b>COMPUTADOR DESKTOP EMPRESARIAL</b></p> <p><b><u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</u></b></p> <p><b><u>1: Processador</u></b></p> <p><b>Geração:</b> 12ª geração ou superior;</p> <p><b>Soquete:</b> LGA1700; Frequência: 3 Ghz;</p> <p><b>Frequência turbo máxima:</b> 4.6 Ghz;</p> <p><b>Número de núcleos:</b> 6;</p> <p><b>Número de threads:</b> 12;</p> <p><b>Tamanho máximo de memória suportado:</b> 128 GB;</p> <p><b>Frequência de memória suportado:</b> DDR4 até 3200MT/s ou DDR5 até 5600MT/s;</p> <p><b>Placa gráfica integrada:</b> Sim;</p> <p><b>Frequência base da placa gráfica:</b> 300 MHz;</p> <p><b>Máxima frequência dinâmica da placa gráfica:</b> 1.45GHz.</p> <p><b><u>2: Cooler do processador</u></b></p>	UN	R\$5.640,13	R\$90.242,08



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p><b>Sistema de resfriamento original e/ou incluso pelo fabricante.</b></p> <p><b><u>3: Placa mãe</u></b></p> <p><b>Geração:</b> Compatibilidade com processador de última geração ou geração atual;</p> <p><b>Soquete suportado:</b> LGA1700;</p> <p><b>Chipset:</b> H670 ou superior;</p> <p><b>Fator de Forma:</b> Pequeno;</p> <p><b>Slots de memória:</b> 2 (dois) DIMM;</p> <p><b>Portas E/S Frontal:</b></p> <p>04 (quatro) USB Type-A com taxa de sinalização de 5Gbps;</p> <p>01 (uma) combo de fone de ouvido/microfone</p> <p><b>Portas E/S Traseira:</b></p> <p>04 (quatro) USB 2.0 Type-A;</p> <p>01 (uma) HDMI;</p> <p>01 (uma) RJ-45; 01 (uma) Conector de Alimentação;</p> <p>01 (uma) Entrada de Linha;</p> <p>01 (uma) Saída de Linha;</p> <p><b>Slots de expansão:</b></p> <p>02 (dois) M.2;</p> <p>01 (um) PCIe 3 x1;</p> <p>01 (um) PCIe 4 x16.</p> <p><b><u>4: Rede sem fio e Bluetooth</u></b></p> <p>01 (uma) Placa sem fio 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi e Bluetooth 5;</p> <p><b><u>5: Memória RAM</u></b></p> <p>01 (uma) unidade DIMM de 8 GB de RAM DDR4 (3200 MHz) (1 x 8 GB) ou superior;</p> <p><b><u>6: Unidades de armazenamento</u></b></p> <p>01 (um) SSD PCI-e NVMe M.2 de 512 GB com leitura sequencial mínima de 3.500MB/s ou superior;</p>			
--	--	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		<b><u>7: Demais características e acessórios</u></b>			
		<b>Fonte de alimentação inclusa original do fabricante;</b> <b>Gabinete incluso original do fabricante;</b> <b>Dimensões sem embalagem (L x P x A): 9,5 x 30,3 x 27 cm ou inferior;</b> <b>01 (uma) Licença Microsoft Windows 11 Home OEM original ou superior inclusa;</b>			
03	16	<b>MONITOR FULL HD 21.5 POLEGADAS</b> <b>Tipo de Tela:</b> 21,5" Widescreen VA; <b>Resolução:</b> 1920 x 1080 FHD; <b>Brilho:</b> 250 cd/m <sup>2</sup> ; <b>Contraste Dinâmico:</b> 20.000.000:1; <b>Contraste Estático:</b> 3.000:1; <b>Ângulo de Visão:</b> H:178° V:178°; <b>Taxa de atualização:</b> 75 Hz; <b>Tempo de Resposta:</b> 6.5 ms; <b>Tecnologia De Sincronização:</b> Adaptive-Sync; <b>Alto-Falantes:</b> Não; <b>Proporção de tela:</b> 16:9; <b>Formato de tela:</b> Widescreen; <b>Tipo de Pannel:</b> VA; <b>Iluminação do painel:</b> LED; <b>Conectores:</b> 01 (um) VGA; 01 (um) HDMI 1.41; 01 (um) Saída de Áudio; <b>Base ajustável: Inclinação:</b> -5/20°; Suporte VESA: Sim (100mm x 100mm);	UN	R\$802,18	R\$12.834,88
04	16	<b>BRAÇO ARTICULADO COM PISTÃO A GÁS PARA MONITOR</b> <b>Ajuste de Altura:</b> 150mm a 410mm; <b>Avanço do Braço:</b> 53cm;	UN	R\$321,10	R\$5.137,60



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		<p><b>Carga Máxima (kg):</b> 2kg a 9kg;</p> <p><b>Cor:</b> Preto;</p> <p><b>Material de Fabricação:</b> Alumínio injetado, Aço carbono;</p> <p><b>Giro Horizontal:</b> 360° (posição retrato / paisagem);</p> <p><b>Ajuste de Nível:</b> até 180° (esquerda / direita);</p> <p><b>Inclinação Vertical:</b> +85° a - 30°;</p> <p><b>Padrão VESA Suportado:</b> 75x75mm e 100x100mm;</p> <p><b>Pintura:</b> Epóxi Eletrostática;</p> <p><b>Tamanho do Monitor (polegadas):</b> 17" a 35";</p> <p><b>Tipo:</b> Articulado;</p> <p><b>Tratamento Superficial:</b> Anti-corrosão.</p>			
05	16	<p><b>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO SLIM SILENCIOSO</b></p> <p><b>Alcance WiFi (em metros):</b> 10 metros;</p> <p><b>Dimensões do Teclado:</b></p> <p><b>Altura:</b> 193,5 mm;</p> <p><b>Largura:</b> 457,3 mm;</p> <p><b>Profundidade:</b> 24 mm;</p> <p><b>Dimensões do Mouse:</b></p> <p><b>Altura:</b> 111,5 mm;</p> <p><b>Largura:</b> 61,8 mm;</p> <p><b>Profundidade:</b> 39,2 mm;</p> <p><b>Duração da bateria no Teclado:</b> 36 meses;</p> <p><b>Duração da bateria no Mouse:</b> 18 meses;</p> <p><b>Tipo de Teclado:</b> Normal (com teclado numérico);</p> <p><b>Altura ajustável (teclado):</b> Sim - Três posições de inclinação (natural, 4° e 8°);</p> <p><b>Apoio para as mãos (teclado):</b> Sim;</p> <p><b>Rastreamento (mouse):</b> Rastreamento óptico avançado;</p> <p><b>Rolagem (mouse):</b> Roda de rolagem linha a</p>	UN	R\$472,14	R\$7.554,24



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		linha 2D óptico; <b>Luz indicadora da tecla Caps Lock (teclado):</b> Sim; <b>Luz indicadora da bateria (teclado):</b> Sim; <b>Layout do Teclado:</b> ABNT 2 – Português Brasileiro;			
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$237.584,56</b>					

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 45 (quarenta e cinco) dias do da assinatura do contrato.

1.4. De acordo com a definição do artigo 6º, inciso XIII, da Lei n. 14.133 de 1º de abril de 2021, os itens deste procedimento são classificados como bens de natureza comum.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

2.1. A contratação é necessária para atualizar e modernizar a infraestrutura das tecnológica da CMV, garantindo a adoção e implementação de software de Processo Eletrônico para o trabalho tanto na área administrativa quanto na legislativa. A aquisição de computadores de alto desempenho para PCs/servidores e desktops para o plenário é crucial para atender às demandas atuais e futuras de processamento de dados, armazenamento e eficiência nas operações legislativas. Essa modernização é imprescindível para que a Câmara Municipal continue a operar de forma eficiente e transparente, garantindo que os processos eletrônicos funcionem plenamente e que as demandas do público sejam atendidas de forma ágil e segura.

### **2.2. PCs/servidores de alto desempenho**

2.2.1. Atualmente, o PC/servidor em uso, de registro patrimonial de nº 1779, foi adquirido há 12 anos e não suporta adequadamente as frequentes melhorias e aprimoramentos das atividades da Câmara, que incluem a gestão de banco de dados e armazenamento de arquivos críticos. Com a implementação de uma nova etapa de introdução do Processo Eletrônico, por meio da utilização de um software em desenvolvimento, a quantidade de dados a ser armazenada e gerida aumentará significativamente, o que torna o desempenho desses equipamentos, essencial para evitar gargalos e falhas no sistema. Essa aquisição, com a opção de armazenamento SSD de última geração garantirá maior capacidade de processamento, rapidez no acesso aos dados e segurança na manutenção de backups.

### **2.3. Desktops para o plenário**

2.3.1. A instalação de desktops no plenário, um para cada vereador e um para a tribuna, permitirá que os parlamentares acessem os processos eletrônicos diretamente durante as sessões, agilizando votações e decisões. Isso também facilitará o cadastro e a tramitação de documentos de forma digital, eliminando o





# Câmara Municipal de Votuporanga

*PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

uso de papel e otimizando a gestão documental. Esses computadores serão integrados ao sistema de votação eletrônica, controle de presença e acompanhamento dos processos, proporcionando maior agilidade e transparência nos trabalhos legislativos.

## **2.4. Segurança e eficiência operacional**

**2.4.1.** Com a modernização destes equipamentos para uso no CTI e no Plenário da Câmara, poderão garantir operações mais seguras, com menos riscos de perda de dados ou interrupções. Além disso, a utilização de tecnologias atualizadas permitirá que a Câmara acompanhe o avanço digital e as melhores práticas de gestão de dados, essencial para a prestação de serviços eficientes e de qualidade para os cidadãos.

## **2.5. Justificativas das especificações técnicas**

**2.5.1.** Os componentes requisitados são essenciais para garantir o desempenho adequado das atividades da Câmara Municipal, especialmente considerando o uso intensivo de recursos computacionais, a segurança dos dados e a escalabilidade das operações futuras. A escolha por equipamentos com especificações inferiores, como processadores de gerações passadas, memórias com menor capacidade ou discos rígidos convencionais, comprometeria diretamente o desempenho dos sistemas. Isso poderia resultar em lentidão nas operações legislativas, atrasos no acesso a informações críticas e até mesmo falhas no sistema de votação eletrônica e no armazenamento de documentos, afetando a transparência e a eficiência da Câmara. Além disso, comprometeria a longevidade dos equipamentos, exigindo novas aquisições em um período mais curto. Portanto, a escolha de componentes de alto desempenho não é apenas uma questão de otimização, mas sim uma necessidade fundamental para garantir que a Câmara opere com segurança, eficiência e transparência no novo ambiente digital.

### **2.5.2. PCs/servidores de alto desempenho**

**2.5.2.1.** A escolha de um processador de última geração, com 24 núcleos e 32 threads, garante a capacidade de lidar com múltiplas tarefas simultâneas, especialmente em ambientes que exigem alto processamento de dados, como o gerenciamento de bancos de dados e o armazenamento de arquivos em rede. Processadores inferiores não teriam o desempenho necessário para fornecer dados de forma ágil, resultando em lentidão e possíveis interrupções no sistema.

**2.5.2.2.** O uso de SSDs NVMe, com velocidades de leitura e gravação muito superiores aos discos rígidos tradicionais ou até mesmo SSDs mais antigos, é crucial para garantir o rápido acesso aos dados armazenados, evitando gargalos na execução dos processos eletrônicos. A adoção de SSDs com capacidade



# Câmara Municipal de Votuporanga

*PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

de até 10.000 MB/s de leitura e gravação proporciona o desempenho necessário para sistemas que operam com grande volume de dados. Equipamentos com armazenamento tradicional (HDD) ou SSDs de geração anterior comprometeriam a eficiência, causando atrasos no fornecimento de dados e aumentando o risco de falhas.

**2.5.2.3.** A opção por módulos de memória DDR5 de 32GB cada, totalizando 128GB, permite maior velocidade de processamento e capacidade de multitarefa, fundamental para a operação contínua e eficiente dos sistemas de banco de dados e armazenamento de documentos. Memórias de gerações anteriores, como DDR4, teriam limitações de desempenho, especialmente no manuseio de grandes volumes de dados.

**2.5.2.4.** A fonte de alimentação foi especificada com alta capacidade (1300W) e certificação de eficiência energética (80 Plus Platinum) para suportar o consumo de energia dos componentes de alto desempenho, como o processador e os SSDs. Uma fonte de menor capacidade comprometeria a estabilidade do sistema, especialmente em momentos de alta carga de trabalho, além de aumentar o risco de falhas de hardware.

**2.5.2.5.** A utilização de **dois** PCs/servidores para o banco de dados e backups proporciona redundância, o que significa que, em caso de falha em um deles, o outro poderá assumir suas funções sem interromper as atividades da Câmara.

## **2.5.3. Desktops para o Plenário**

**2.5.3.1.** A escolha por processadores da 12ª geração ou superior garante que os desktops instalados no plenário tenham o desempenho necessário para rodar o aplicativo do Processo Eletrônico e suas funcionalidades (votação eletrônica, chamada, visualização de documentos, etc.) sem travamentos ou lentidão. Processadores de gerações anteriores poderiam não ser capazes de lidar com essas demandas de forma eficaz.

**2.5.3.2.** A especificação de 8GB de RAM garante que os desktops tenham a capacidade de rodar simultaneamente o sistema do Processo Eletrônico e outras ferramentas de apoio durante as sessões plenárias. Menores quantidades de memória comprometeriam a fluidez das operações, resultando em atrasos que prejudicariam o andamento das sessões.

**2.5.3.3.** Os desktops precisam de SSDs rápidos (NVMe) para assegurar que as operações de leitura e gravação de dados, como a abertura de documentos e o processamento de informações legislativas, sejam feitas de maneira ágil. Um armazenamento mais lento (como HDD) poderia gerar atraso no acesso aos



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

dados, afetando a eficiência dos trabalhos plenários.

## **2.5.4. Monitores Full HD (21,5 polegadas)**

**2.5.4.1.** A qualidade da visualização dos documentos é essencial para que os vereadores possam acompanhar com clareza os processos e decisões a serem tomadas. Monitores com resoluções inferiores afetariam a experiência visual e dificultariam o uso contínuo dos sistemas durante as sessões.

## **2.5.5. Periféricos e Acessórios (Teclado e Mouse sem fio, Braço articulado para monitores)**

**2.5.5.1.** A ergonomia e a praticidade são elementos importantes no ambiente de trabalho. O teclado e o mouse sem fio permitem maior mobilidade, enquanto os braços articulados para monitores garantem ajustes personalizados, melhorando a postura e facilitando o uso prolongado dos equipamentos.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**3.1.** A solução envolve a aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda em duas áreas de atuação, na Câmara de Votuporanga, compreendendo:

**3.1.1. No Núcleo do CTI:** Aquisição de computadores robustos que serão utilizados pelo Centro de Tecnologia da Informação (CTI) da Administração como PC/servidor de alto desempenho, para as finalidades:

**3.1.1.1. Processamento e Banco de Dados:** Computadores robustos que terão a função de processar grandes volumes de dados, além de atuar como PCs/servidores de banco de dados para armazenar e gerenciar informações críticas da Câmara.

**3.1.1.2. Armazenamento de Arquivos em Rede:** Estes computadores também serão empregados para o armazenamento seguro e eficiente de arquivos acessíveis por meio da rede interna, promovendo uma infraestrutura de tecnologia mais integrada e com maior capacidade de armazenamento.

**3.1.2. No Plenário da Câmara:** aquisição de desktops, acompanhados de monitores e periféricos (teclados, mouses, etc.), para aplicação de uso nas sessões plenárias pelos vereadores e equipe de apoio, ao trâmite legislativo. Estes equipamentos têm como objetivo modernizar e implementar o Processo Eletrônico na Câmara, facilitando o acesso a documentos e informações de forma digital, durante as sessões e reuniões plenárias.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**4.1.** Todos os equipamentos devem ser fornecidos com **garantia mínima de 01 (um) ano**, abrangendo tanto peças quanto serviços. Essa garantia deve cobrir eventuais defeitos de fabricação e problemas relacionados ao desempenho dos equipamentos durante o período de uso.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**4.1.1.** A assistência técnica deve ser prestada de forma ágil, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas. Garantindo que os equipamentos não fiquem inoperantes por longos períodos, o que poderia comprometer os trabalhos legislativos.

**4.1.2.** O fornecedor deve garantir suporte técnico **local e remoto** para os equipamentos, de modo que eventuais falhas possam ser diagnosticadas e solucionadas rapidamente, seja com intervenções diretas ou via acesso remoto.

**4.1.3.** A assistência técnica remota pode incluir diagnósticos de software, atualizações de sistema e suporte na configuração de PCs/servidores e desktops, enquanto o suporte local deve estar preparado para resolver problemas físicos, como troca de componentes.

**4.2.** O fornecedor deverá possuir **comprovação de aptidão técnica** para a execução do objeto licitado, mediante a apresentação de atestados de desempenho anterior, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem a capacidade da empresa para o fornecimento de produtos similares aos especificados no objeto da licitação.

**4.3.** Os fornecedores deverão anexar na proposta DATASHEET, FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO OU FOLDER DO FABRICANTE ou página na internet do Fabricante, impressa e legível, com as especificações de cada um dos itens do edital;

**4.3.1.** Os catálogos deverão conter marca, modelo e demais informações que permitam a identificação exata dos equipamentos ofertados, isso se faz necessário para que possamos comparar os equipamentos ofertados com os descritos na tabela do item **1.2** deste termo de referência.

**4.3.2.** Para verificação da adequação aos padrões de qualidade se faz necessário que o documento técnico acima informado disponibilizado pela empresa, contenha as informações minimamente detalhadas e se possível com ilustrações, demonstrando os principais detalhes do equipamento para análise da CMV.

**4.4. Para o item 01 (PCs/servidores),** o fornecedor contratado deverá entregar os equipamentos devidamente montados, em perfeito funcionamento (com as licenças instaladas) e prontos para fixação no RACK.

**4.4.1.** Os componentes internos (inclusive as licenças) do **item 01** deverão ser **novos, nunca usados, originais e lacrados (se aplicável)**, antes da montagem do equipamento.

**4.5.** O fornecedor deverá possuir atividade econômica compatível com o objeto contratado.

**4.6.** A empresa deverá apresentar toda a documentação legal necessária, incluindo certidões



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

negativas de débito e outros documentos que comprovem a regularidade da empresa perante os órgãos competentes.

**4.7.** A contratada deverá possuir o Alvará de funcionamento da Prefeitura atualizado.

**4.8.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.9.** Não haverá exigência da garantia da contratação.

**4.10.** As habilitações jurídica; técnica; fiscal, social e trabalhista; e econômico-financeira exigidas constarão expressamente no edital de licitação.

## 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

### 5.1. Do local de entrega:

**5.1.1.** A entrega deverá ser realizada na Sede da Câmara Municipal de Votuporanga, Rua Venezuela, nº 3819, Bairro Vila América, Praça Vereador Viana Filho, CEP 15.502-105, Votuporanga-SP, de segunda à sexta-feira (exceto feriados), entre as 08:00h e 17:00h.

### 5.2. Dos prazos de entrega:

**5.2.1. O prazo de entrega dos produtos é de no máximo 20 (vinte) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em remessa única;**

**5.2.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

### 5.3. Das obrigações da contratada:

**5.3.1.** Atender a todos os prazos e necessidades solicitados pela **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato.

**5.3.2.** Fornecer os produtos da marca ofertada em sua proposta, obedecendo às condições e características estipuladas.

**5.3.3.** Entregar os produtos no endereço relacionado neste Termo de Referência, na quantidade e horário previamente combinado com os responsáveis designados pela **CONTRATANTE**.

**5.3.4.** Descarregar os quantitativos de produtos no local indicado pela **CONTRATANTE**, de forma



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

ordenada, a fim de facilitar a conferência.

**5.3.5.** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento e qualidade do produto discriminado neste Termo de Referência, não transferindo a outrem, no todo ou em parte.

**5.3.6.** Garantir que todos os produtos possuam o rótulo contendo a marca, e todas informações necessárias para verificar se o produto entregue é o mesmo apresentado na proposta.

**5.3.7.** Garantir o correto manuseio do produto no local de armazenamento, bem como durante o transporte, até o seu destino final, nas dependências da Câmara.

**5.3.8.** Substituir no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e sem ônus adicionais os produtos que se apresentarem com embalagens danificadas, sem rótulo ou violadas, inclusive os danificados quando do descarregamento nas dependências da Câmara;

**5.3.9.** Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos materiais, no interior ou fora do espaço da **CONTRATANTE**, consequentes de manipulação dos funcionários da **CONTRATADA**.

**5.3.10.** Transportar os produtos para os locais de entrega protegidos com lona para evitar a incidência solar e/ou chuva, caso o meio de transporte não tenha a carroceria totalmente fechada; e

**5.3.11.** A **CONTRATADA** deverá emitir para cada produto ou produtos entregues, a respectiva nota fiscal para pagamento.

## **5.4. Das obrigações da contratante:**

**5.4.1.** A gestão do contrato será de responsabilidade da **CONTRATANTE**, que indicará servidor(es) responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização;

**5.4.2.** Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

**5.4.3.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o prazo e condições estabelecidas;

**5.4.4.** Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes neste termo;

**5.4.5.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre eventuais irregularidades observadas;

**5.4.6.** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias; e

**5.4.7.** Prestar à **CONTRATADA** informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## 6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)

### 6.1. Das condições Gerais de Execução:

**6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.1.3.** As comunicações entre a Câmara Municipal e a **CONTRATADA** serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.1.4.** A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.5.** Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 6.2. Das Rotinas de Fiscalização:

**6.2.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

### 6.3. Do Fiscal do Contrato:

**6.3.1.** A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

**6.3.1.1.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**6.3.1.2.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

das faltas ou dos defeitos observados;

**6.3.1.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**6.3.1.4.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**6.3.1.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**6.3.1.6.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

**6.3.1.7.** Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

**6.3.1.8.** O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

**6.3.1.9.** O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e

**6.3.1.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## **6.4. Do Gestor do Contrato:**

**6.4.1.** A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

**6.4.1.2.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

**6.4.1.3.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**6.4.1.4.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**6.4.1.5.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**6.4.1.6.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

**6.4.1.7.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

**6.4.1.8.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)

**7.1. Dos Critérios Gerais de Medição:** A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:

**7.1.1.** Serão pagos somente os produtos efetivamente entregues.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.1.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a **CONTRATADA**:

**7.1.2.1.** Não executou nas condições e prazos fixados;

**7.1.2.2.** Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

**7.1.2.3.** Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **7.2. Do recebimento:**

**7.2.1.** Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, "a", da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

**7.2.2.** O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.

**7.2.3.** O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.4.** Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

**7.2.5.** O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de termo detalhado.

**7.2.6.** Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à **CONTRATADA**, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

**7.2.7.** Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

**7.2.8.** Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



# Câmara Municipal de Votuporanga

*PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

**7.2.9.** Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela **CONTRATADA**, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

**7.2.10.** O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.

**7.3. Da Liquidação:** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

**7.3.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.3.1.1.** O prazo de validade;

**7.3.1.2.** A data da emissão;

**7.3.1.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.3.1.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**7.3.1.5.** O valor a pagar; e

**7.3.1.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.3.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**7.3.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da **CONTRATADA**, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**7.3.4.** Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.3.5.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.3.6.** Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.

**7.3.7.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação.

**7.4. Do Prazo de pagamento:** O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.4.1.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**7.5. Da Forma de pagamento:** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**.

**7.5.1.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.5.2.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.5.3.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.5.4.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR PREÇO**





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**POR ITEM].**

**8.2.** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital de Licitação.

**8.3.** Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital de Licitação.

**8.4.** Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital de Licitação.

**8.5.** Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

**8.5.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**8.5.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

**8.5.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**8.5.4.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas; e

**8.5.5.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**8.6.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

**8.7.** É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação apresentada para fins de habilitação atualizada.

**8.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

legalmente permitidos.

**8.9.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.10.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$237.584,56 (duzentos e trinta e sete mil e quinhentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos)**, conforme custos unitários descritos na tabela do item 1.2 deste termo de referência.

**9.2.** Todos os preços coletados, memórias de cálculos e parâmetros utilizados para obtenção dos valores estimados encontram-se no “Documento de Formalização de Pesquisa de Preços”, anexo a este processo de contratação.

## 10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

**10.1.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação: **01.031.0001.2001.00004.4.90.52.00-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

## 11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

**11.1.** Após o início da realização do fornecimento, não serão permitidas quaisquer alterações quanto às especificações e à execução dos itens constantes neste Termo de Referência, **exceto se permitidas mediante a aprovação da Presidência da Câmara Municipal.**

**11.2.** Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

**11.3.** Todas as situações não previstas neste Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do objeto serão sanadas com base em consultas a serviços similares com a descrição do



# Câmara Municipal de Votuporanga

*PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

objeto no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais de licitações e contratos administrativos, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

**11.4.** A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Votuporanga, 26 de setembro de 2024.

---

**WILSON DA SILVA BORGES**

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO II DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1. A HABILITAÇÃO JURÍDICA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE:

**1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**1.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;

**1.5.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.6.** No caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**1.7.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**1.8.** A demonstração da legitimidade do signatário da se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

**1.8.1. No caso de Procurador:**

I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

**1.8.2. No caso de sócio-gerente:**

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

**1.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## **2. A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE:**

**2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**2.2.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta(s);

**2.3.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária;

**2.4.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**2.5.** Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);

**2.6.** Certidão Negativa de Débitos relativos a DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO e pela SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

## **3. A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) SERÁ COMPROVADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE:**

**3.1.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado de origem do licitante, ou pela apresentação do Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ambos documentos emitidos no prazo de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública.

**3.1.1.** Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que deverá ser assinada por seu representante legal.

**3.2.** Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

**3.3.** Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**3.4.** Para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação completa e exigida para fins de comprovação de regularidade Fiscal e Trabalhista mesmo que apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**3.5.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitado, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**3.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua.

**3.7.** Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**3.8.** Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto do subitem 3.7., implicará decadência do direito à execução do objeto do certame, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14133/2021, sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente que o substitua, ou revogar a licitação.

## 4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**4.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL:

**5.1.** Cópia do Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura da sede do fornecedor.

**5.2. Comprovação de aptidão técnica** para a execução do objeto licitado, mediante a apresentação de atestados de desempenho anterior, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem a capacidade da empresa para o fornecimento de produtos similares aos especificados no objeto da licitação.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO III- MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

### A CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA – SP

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024 - PROCESSO Nº 237/2024

A Empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ nº ..... com endereço na Rua/Av....., nº ....., CEP:..... na cidade de ..... Estado ....., por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA** expressamente:

- a) que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- b) que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- c) que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- d) que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);
- g) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

➤ No caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), DECLARAR ainda:

- a) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional: de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, assinada por seu representante legal.
- b) não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.
- c) que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data.

(Assinatura, RG e CPF do Declarante)

Representante Legal e/ou Procurador (conforme o caso)

Obs1.: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA

### PROPOSTA COMERCIAL

A Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

Prezados Senhor(a)es:

Manifestando interesse em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024, Processo Administrativo nº 237/2024** instaurado por essa Câmara Municipal, vimos perante ao Sr. Pregoeiro, tempestivamente, apresentar a nossa proposta.

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos todos os termos do Aviso de Dispensa de Licitação nº 10/2024 – Processo Administrativo nº 271/2024, bem assim da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável.

ITEM	DESCRIÇÃO – MARCA DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL DO ITEM
**	*****	Unidade	***	R\$ **,**	R\$ **,**
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA OFERTADA R\$ **,**</b>					

**OBS 1: Os itens ofertados deverão conter a descrição, marca e/ou nome comercial.**

**OBS 2: Anexar na proposta DATASHEET, FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO OU FOLDER DO FABRICANTE ou página na internet do Fabricante, impressa e legível, com as especificações de cada um dos itens ofertados.**

Validade da proposta: 60 dias (a contar da data final de envio das propostas)

Razão Social:	Telefone:			
Endereço:	Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Banco:	Agência:	C/Corrente nº:		
E-mail:				
Identificação do Representante Legal da Empresa (Signatário): (NOME)				
RG nº _____ ; Órgão Expedidor: _____ ; CPF/MF nº _____				

Cidade/UF, ..... de ..... de 2024.

Assinatura e carimbo do CNPJ



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**OBS: A PRESENTE MINUTA DO CONTRATO POSSUI CLÁUSULAS GERAIS, UNIFORMES E PADRONIZADAS, PODENDO, QUANDO DA FORMULAÇÃO DO CONTRATO DEFINITIVO, RECEBER A INCLUSÃO OU A SUPRESSÃO DE CLAÚSULAS, VISANDO ADEQUAÇÃO À LEI, AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E AO PRINCÍPIO DA SUPREMACIA DO INTERESSE PÚBLICO.**

CONTRATO Nº \*\*\*/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 237/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE FAZEM ENTRE SI  
A CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP E A  
EMPRESA .....

Pelo presente instrumento particular de contrato administrativo, firmado entre a **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, Estado de São Paulo, cadastrada no CNPJ sob o nº 49.677.917/0001/14, com sede na Rua Venezuela, nº 3819 – Praça Vereador Viana Filho, Bairro Vila América, Cep.: 15.502-105 – Votuporanga/SP, neste ato representado pelo seu **Presidente**, o Sr. **DANIEL DAVID**, conforme Ata da 46ª Sessão Ordinária, do 2º ano legislativo, da 18ª Legislatura, realizada no dia 19 de dezembro de 2022, onde consta a eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Votuporanga, para o período de 1º de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2024, devidamente registrada no Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de Votuporanga – Microfilme sob o nº 40976, fls. 1, rolo 1591, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representada por ..... tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 237/2024 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 disponível no link: <https://votuporanga.siscam.com.br/Documentos/Pesquisa?Pesquisa=Avancada&id=78&pagina=1&Módulo=8&Documento=110&Numeracao=Documento&NumeroInicial=30&AnoInicial=2023&DataInicial=&NumeroFinal=&AnoFinal=&DataFinal=&SubTipoId=0&Situacao=0&TipoAutor=Todos&AutorialId=0&Iniciativa=Nenhum&NoTexto=false&Assunto=&Observacoes=> e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**1.1.** Aquisição de Pc/servidores de alto desempenho, que serão utilizados pelo Centro de Tecnologia de Informação como servidores para banco de dados e armazenamento de arquivos em rede, e também desktops acompanhados de monitores, periféricos e demais acessórios, para instalação no Plenário, afim de implementar o Processo Eletrônico na Câmara de Votuporanga, conforme condições, quantidades e



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

## 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	02	<p><b>COMPUTADOR DE ALTO DESEMPENHO EM GABINETE COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM RACK 4U</b></p> <p><b><u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</u></b></p> <p><b><u>1: Processador</u></b></p> <p><b>Geração:</b> Última geração ou geração atual; <b>Soquete:</b> LGA1700; <b>Frequência:</b> 3.6Ghz; <b>Frequência turbo máxima:</b> 6Ghz; <b>Número de núcleos:</b> 24; <b>Número de threads:</b> 32; <b>Tamanho máximo de memória suportado:</b> 192 GB; <b>Frequência de memória suportado:</b> DDR4 até 3200MT/s ou DDR5 até 5600MT/s; <b>Placa gráfica integrada:</b> Sim; <b>Frequência base da placa gráfica:</b> 300 MHz; <b>Máxima frequência dinâmica da placa gráfica:</b> 1.65GHz.</p> <p><b><u>2: Cooler do processador</u></b></p> <p><b>Tipo:</b> Ventilador de resfriamento a ar; <b>Compatibilidade de soquete:</b> LGA1700; <b>Altura (sem fan):</b> 158mm; <b>Largura (sem fan):</b> 125mm; <b>Profundidade (sem fan):</b> 58mm; <b>Altura (com fan):</b> 158mm; <b>Largura (com fan):</b> 125mm; <b>Profundidade (com fan):</b> 112mm; <b>Peso (com fan):</b> 1220g; <b>Material:</b> Cobre (base e tubos de calor),</p>	UN	R\$...	R\$...



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p>alumínio (aletas de resfriamento), juntas soldadas e niqueladas;</p> <p><b>Rolamento:</b> SSO2;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação (+/- 10%):</b> 2000 RPM;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação com LNA (+/- 10%):</b> 1700 RPM;</p> <p><b>Velocidade máxima de rotação (PWM, +/- 20%):</b> 450 RPM;</p> <p><b>Fluxo máximo de ar:</b> 102,1 m<sup>3</sup> / h;</p> <p><b>Fluxo máximo de ar com LNA:</b> 84,5 m<sup>3</sup> / h;</p> <p><b>Ruído máximo acústico:</b> 22,6 dB (A);</p> <p><b>Ruído máximo acústico com LNA:</b> 18,8 dB (A);</p> <p><b>Alcance de voltagem:</b> 12 V;</p> <p><b>MTTF:</b> &gt; 150.000 h.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>3: Placa mãe</u></b></p> <p><b>Geração:</b> Compatibilidade com processador de última geração ou geração atual;</p> <p><b>Soquete suportado:</b> LGA1700;</p> <p><b>Chipset:</b> Z790 ou superior;</p> <p><b>Memória suportada:</b> Até 4 slots de memória DDR5, totalizando até 192 GB, na frequência de até 8000+ MHz (OC);</p> <p><b>Slots de expansão:</b> 2 slots PCIe 5.0 x16 (modos x16 ou x8/x8);</p> <p><b>Armazenamento:</b> 5 slots M.2 e 4 portas SATA 6 Gb/s;</p> <p>Slot M.2_1 (chave M), tipo 2242/2260/2280/22110 (PCIe 5.0 x4);</p> <p>Slot M.2_2 (chave M), tipo 2242/2260/2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_3 (chave M), tipo 2242/2260/2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_4 (chave M), tipo 2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p>Slot M.2_5 (chave M), tipo 2280 (PCIe 4.0 x4);</p> <p><b>Suporte a PCIe RAID 0/1/5/10, SATA RAID</b></p>			
--	--	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p><b>0/1/5/10;</b></p> <p><b>Gráficos:</b> 1 porta HDMI;2 portas Thunderbolt;4 portas USB Tipo-C com suporte a saídas de vídeo DisplayPort e Thunderbolt;</p> <p><b>Rede cabeada:</b> Placa integrada de 5Gb ou superior;</p> <p><b>Rede sem fio:</b> Placa integrada compatível com WiFi 7 e Bluetooth 5.4 ou tecnologia superior;</p> <p><b>Formato da placa:</b> ATX.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>4: Memória RAM</u></b></p> <p><b>04 (quatro) unidades de memória DDR5</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 32GB (Total 128GB);</p> <p><b>Tipo:</b> DDR5;</p> <p><b>Frequência:</b> 5200MHz ou superior;</p> <p><b>Dissipador de calor:</b> Alumínio;</p> <p><b>Voltagem:</b> 1.25V.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>5: Unidades de armazenamento</u></b></p> <p><b>01 (uma) unidade SSD NVMe M.2 (instalada no slot M.2_1)</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 2 TB;</p> <p><b>Formato:</b> 2280;</p> <p><b>Leitura sequencial máxima:</b> Até 10.000 MB/s;</p> <p><b>Gravação sequencial máxima:</b> Até 10.000 MB/s;</p> <p><b>Nand flash:</b> 3D nand;</p> <p><b>Interface:</b> PCIe Gen5 x4;</p> <p><b>04 (quatro) unidades SSD NVMe M.2 (instaladas nos slots M.2_2 a M.2_5)</b></p> <p><b>Capacidade individual:</b> 4 TB;</p> <p><b>Formato:</b> 2280;</p> <p><b>Leitura sequencial máxima:</b> Até 7.400 MB/s;</p> <p><b>Gravação sequencial máxima:</b> Até 6.800</p>			
--	---	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p>MB/s;</p> <p><b>Nand flash:</b> 3D nand;</p> <p><b>Interface:</b> PCIe Gen4 x4;</p> <p><b>6: Fonte de alimentação</b></p> <p><b>Potência:</b> 1300W real ou superior;</p> <p><b>Voltagem de entrada:</b> 100-240V;</p> <p><b>Certificações:</b> 80 Plus Platinum;</p> <p><b>PFC:</b> PFC ativo;</p> <p><b>Versão ATX:</b> ATX 12V Ver. 3.0;</p> <p><b>Conexões:</b> Totalmente modular;</p> <p><b>Conectores:</b></p> <p>01 conector ATX de 24 pinos;</p> <p>01 conector EPS 4+4 pinos;</p> <p>01 conector EPS 8 pinos;</p> <p>16 conectores SATA;</p> <p>04 conectores periféricos de 4 pinos;</p> <p>05 conectores PCI-E 6 + 2 pinos;</p> <p>01 conector 12V-2x6.</p> <p><b>7: Gabinete</b></p> <p><b>Tipo:</b> Gabinete para Servidor / Montagem em Rack;</p> <p><b>Montagem:</b> Rack 19" 4U;</p> <p><b>Espessura do painel frontal:</b> 1,2 mm;</p> <p><b>Tamanho do Chassi:</b> (C) 450mm x (L) 430mm x (A) 176mm;</p> <p><b>Dimensões da Placa Mãe:</b> ATX até 305mm x 245mm;</p> <p><b>Tipo de Fonte Suportada:</b> ATX;</p> <p><b>Baias:</b></p> <p>07 HDD de 3.5";</p> <p>02 CD-ROM de 5.25";</p> <p>07 PCI traseiras;</p> <p>02 USB 2.0 Frontal;</p>			
--	---	--	--	--





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		<p><b>Ventiladores:</b></p> <p>01 de 12 cm no Painel Frontal;</p> <p>02 de 8 cm no Painel Traseiro.</p> <p><b><u>8: Licença de Sistema operacional e Softwares</u></b></p> <p>01 (uma) Licença Original Microsoft Windows Server 2022 Standard OEM, fornecida pela Microsoft ou representante oficial;</p> <p>01 (uma) Licença Original Microsoft SQL Server 2022 Standard OEM, fornecida pela Microsoft ou representante oficial.</p>			
02	16	<p><b>COMPUTADOR DESKTOP EMPRESARIAL</b></p> <p><b><u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</u></b></p> <p><b><u>1: Processador</u></b></p> <p><b>Geração:</b> 12ª geração ou superior;</p> <p><b>Soquete:</b> LGA1700; Frequência: 3 Ghz;</p> <p><b>Frequência turbo máxima:</b> 4.6 Ghz;</p> <p><b>Número de núcleos:</b> 6;</p> <p><b>Número de threads:</b> 12;</p> <p><b>Tamanho máximo de memória suportado:</b> 128 GB;</p> <p><b>Frequência de memória suportado:</b> DDR4 até 3200MT/s ou DDR5 até 5600MT/s;</p> <p><b>Placa gráfica integrada:</b> Sim;</p> <p><b>Frequência base da placa gráfica:</b> 300 MHz;</p> <p><b>Máxima frequência dinâmica da placa gráfica:</b> 1.45GHz.</p> <p><b><u>2: Cooler do processador</u></b></p> <p><b>Sistema de resfriamento original e/ou incluso pelo fabricante.</b></p> <p><b><u>3: Placa mãe</u></b></p> <p><b>Geração:</b> Compatibilidade com processador de última geração ou geração atual;</p> <p><b>Soquete suportado:</b> LGA1700;</p> <p><b>Chipset:</b> H670 ou superior;</p>	UN	R\$...	R\$...



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

	<p><b>Fator de Forma:</b> Pequeno;</p> <p><b>Slots de memória:</b> 2 (dois) DIMM;</p> <p><b>Portas E/S Frontal:</b></p> <p>04 (quatro) USB Type-A com taxa de sinalização de 5Gbps;</p> <p>01 (uma) combo de fone de ouvido/microfone</p> <p><b>Portas E/S Traseira:</b></p> <p>04 (quatro) USB 2.0 Type-A;</p> <p>01 (uma) HDMI;</p> <p>01 (uma) RJ-45; 01 (uma) Conector de Alimentação;</p> <p>01 (uma) Entrada de Linha;</p> <p>01 (uma) Saída de Linha;</p> <p><b>Slots de expansão:</b></p> <p>02 (dois) M.2;</p> <p>01 (um) PCIe 3 x1;</p> <p>01 (um) PCIe 4 x16.</p> <p><b><u>4: Rede sem fio e Bluetooth</u></b></p> <p>01 (uma) Placa sem fio 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi e Bluetooth 5;</p> <p><b><u>5: Memória RAM</u></b></p> <p>01 (uma) unidade DIMM de 8 GB de RAM DDR4 (3200 MHz) (1 x 8 GB) ou superior;</p> <p><b><u>6: Unidades de armazenamento</u></b></p> <p>01 (um) SSD PCI-e NVMe M.2 de 512 GB com leitura sequencial mínima de 3.500MB/s ou superior;</p> <p><b><u>7: Demais características e acessórios</u></b></p> <p><b>Fonte de alimentação inclusa original do fabricante;</b></p> <p><b>Gabinete incluso original do fabricante;</b></p> <p><b>Dimensões sem embalagem (L x P x A):</b> 9,5 x 30,3 x 27 cm ou inferior;</p> <p><b>01 (uma) Licença Microsoft Windows 11</b></p>			
--	--	--	--	--



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		Home OEM original ou superior inclusa;			
03	16	<b>MONITOR FULL HD 21.5 POLEGADAS</b> <b>Tipo de Tela:</b> 21,5" Widescreen VA; <b>Resolução:</b> 1920 x 1080 FHD; <b>Brilho:</b> 250 cd/m <sup>2</sup> ; <b>Contraste Dinâmico:</b> 20.000.000:1; <b>Contraste Estático:</b> 3.000:1; <b>Ângulo de Visão:</b> H:178° V:178°; <b>Taxa de atualização:</b> 75 Hz; <b>Tempo de Resposta:</b> 6.5 ms; <b>Tecnologia De Sincronização:</b> Adaptive-Sync; <b>Alto-Falantes:</b> Não; <b>Proporção de tela:</b> 16:9; <b>Formato de tela:</b> Widescreen; <b>Tipo de Pannel:</b> VA; <b>Iluminação do painel:</b> LED; <b>Conectores:</b> 01 (um) VGA; 01 (um) HDMI 1.41; 01 (um) Saída de Áudio; <b>Base ajustável: Inclinação:</b> -5/20°; Suporte VESA: Sim (100mm x 100mm);	UN	R\$...	R\$...
04	16	<b>BRAÇO ARTICULADO COM PISTÃO A GÁS PARA MONITOR</b> <b>Ajuste de Altura:</b> 150mm a 410mm; <b>Avanço do Braço:</b> 53cm; <b>Carga Máxima (kg):</b> 2kg a 9kg; <b>Cor:</b> Preto; <b>Material de Fabricação:</b> Alumínio injetado, Aço carbono; <b>Giro Horizontal:</b> 360° (posição retrato / paisagem);	UN	R\$...	R\$...



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		<p><b>Ajuste de Nível:</b> até 180° (esquerda / direita);</p> <p><b>Inclinação Vertical:</b> +85° a - 30°;</p> <p><b>Padrão VESA Suportado:</b> 75x75mm e 100x100mm;</p> <p><b>Pintura:</b> Epóxi Eletrostática;</p> <p><b>Tamanho do Monitor (polegadas):</b> 17" a 35";</p> <p><b>Tipo:</b> Articulado;</p> <p><b>Tratamento Superficial:</b> Anti-corrosão.</p>			
05	16	<p><b>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO SLIM SILENCIOSO</b></p> <p><b>Alcance WiFi (em metros):</b> 10 metros;</p> <p><b>Dimensões do Teclado:</b></p> <p><b>Altura:</b> 193,5 mm;</p> <p><b>Largura:</b> 457,3 mm;</p> <p><b>Profundidade:</b> 24 mm;</p> <p><b>Dimensões do Mouse:</b></p> <p><b>Altura:</b> 111,5 mm;</p> <p><b>Largura:</b> 61,8 mm;</p> <p><b>Profundidade:</b> 39,2 mm;</p> <p><b>Duração da bateria no Teclado:</b> 36 meses;</p> <p><b>Duração da bateria no Mouse:</b> 18 meses;</p> <p><b>Tipo de Teclado:</b> Normal (com teclado numérico);</p> <p><b>Altura ajustável (teclado):</b> Sim - Três posições de inclinação (natural, 4° e 8°);</p> <p><b>Apoio para as mãos (teclado):</b> Sim;</p> <p><b>Rastreamento (mouse):</b> Rastreamento óptico avançado;</p> <p><b>Rolagem (mouse):</b> Roda de rolagem linha a linha 2D óptico;</p> <p><b>Luz indicadora da tecla Caps Lock (teclado):</b> Sim;</p> <p><b>Luz indicadora da bateria (teclado):</b> Sim;</p> <p><b>Layout do Teclado:</b> ABNT 2 – Português</p>	UN	R\$...	R\$...



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

		Brasileiro;			
<b>VALOR GLOBAL : R\$...</b>					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição complementando o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 01 de 2024, bem como da proposta apresentada pela **CONTRATADA** julgada vencedora do certame.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:

2.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, referente a este Contrato.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:

3.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, somente os produtos efetivamente entregues, até o limite do valor global de R\$ ..... (.....).

3.2. No preço previsto neste item, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços prestados, englobando todos os impostos, frete, despesas de deslocamento, estadia e alimentação de pessoal caso necessário, bem como qualquer encargo incidente não mencionado neste contrato.

3.3. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

4.1. O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referente, encontram-se definidos no Termo de Referência, disposto no processo de Dispensa de Licitação do qual este contrato decorre.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS:

5.1. O prazo de vigência da contratação é de 45 (quarenta e cinco) dias contado da assinatura do contrato (\*\*/\*\*/2024 até \*\*/\*\*/2025).

5.2. A vigência deste contrato poderá ser renovada no limite previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativas através de termo aditivo, sem prejuízo de apostilamento para adequações orçamentárias quando transgredido exercício orçamentário.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

5.3. O prazo de início da execução contratual é de imediatamente após sua assinatura.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1. Os recursos orçamentários para fazer face às despesas do objeto da presente contratualização, para o exercício que lhe corresponda, correrão por conta de dotações orçamentárias vigentes do exercício de 2024, a seguir codificadas:

**01.031.0001.2001.00004.4.90.52.00- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos.

7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.3. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela proposta sejam as mais adequadas.

7.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

7.6. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

7.7. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

7.8. Cientificar a Procuradoria Legislativa para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.10. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**7.11.** Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

**7.12.** Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.13.** A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.14.** A **CONTRATANTE** não é obrigada a utilizar a totalidade dos itens estimados durante a vigência deste contrato.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**8.1.** A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.2.** Durante o prazo de vigência, a **CONTRATADA** fica obrigada a executar os serviços relativos aos itens que lhe foram adjudicados, nas quantidades solicitadas pela **CONTRATANTE** em cada Nota de Empenho e na forma aqui ajustada.

**8.3.** Reparar, corrigir, remover, e/ou reconstruir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, às suas expensas e sem custos adicionais à **CONTRATANTE**.

**8.4.** Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

**8.5.** Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**8.6.** Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação.

**8.7.** Cumprir todos os itens e obrigações previstos no Edital de Licitação e seus anexos, independente de transcrição.

**8.8.** Notificar a **CONTRATANTE**, por escrito, de todas as ocorrências, fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho contratual.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**8.9.** Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.

**8.10.** A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao patrimônio público ou a terceiros que sejam decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, sendo que tal responsabilidade não é excluída ou reduzida pelo exercício da fiscalização da Comissão.

**8.11.** Após o recebimento da Ordem de Serviço da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá confirmar imediatamente o recebimento do documento, podendo essa confirmação ser feita por mensagem eletrônica escrita.

## 9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

**9.1.** A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados de seus clientes.

**9.2.** A Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela **CONTRATADA**, obrigando-se ela a tratar os dados da **CONTRATANTE** que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 7º, LGPD).

**9.3.** Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a **CONTRATADA** a executar os seus trabalhos e tratar os dados da **CONTRATANTE** respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (art. 6º, LGPD).

**9.4.** A **CONTRATADA** obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da **CONTRATANTE** por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, por si, seus funcionários e seus prepostos, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD).

**9.5.** Eventuais dados coletados pela **CONTRATADA** serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados, conforme art. 15, LGPD. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no art. 16, da LGPD.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; e

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas à **CONTRATADA** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I)** Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

**II)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

**III)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021); e

**IV)** Multa:

**(1)** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**(2)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 1% a 10% do valor do Contrato;

**(3)** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 1% a 5% do valor do Contrato;

**(4)** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato;



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 0,5% a 1% do valor do Contrato; e

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 0,5% a 1% do valor do Contrato.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.3.** Previamente à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a **CONTRATANTE**; e

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos,



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei Federal nº 12.846/2013).

**10.8.** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.9.** A **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei nº 14.133/ 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.11.** Os débitos da **CONTRATADA** para com a **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com a **CONTRATANTE**, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO:

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

**12.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, acrescido dos seguintes:

**I** - Recusa injustificada de início da prestação dos serviços; atraso injustificado da prestação dos serviços; reincidência em imperfeição já notificada pela **CONTRATANTE**;

**II** - entrega em desacordo com a **CONTRATADA**;

**III** - atraso no atendimento às impugnações da **CONTRATANTE**, bem como quaisquer das situações previstas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos;

**IV** - mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

expresso, feito com antecedência de 60 (sessenta) dias pelo interessado; e

**V** - unilateralmente pela **CONTRATANTE**, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a **CONTRATADA**:

**a)** ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato ou delegue a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**, salvo o previsto no objeto deste contrato;

**b)** venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços contratados;

**c)** quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade da empresa para dar execução satisfatória ao contrato;

**d)** venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução;

**e)** no caso de atraso superior a 10 (dez) dias na entrega dos serviços, ressalvados os casos de força maior, devidamente justificados; e

**f)** quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS:

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais aplicáveis, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES:

**14.1.** Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria Legislativa da Câmara Municipal, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133/2021).



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

**15.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527/2011 c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Votuporanga/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 – .....  
Nome:  
Doc.:

2 – .....  
Nome:  
Doc.:

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

**CONTRATANTE:** \*\*\*\*\*

**CONTRATADO:** \*\*\*\*\*

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \*\*\*\*\*

**OBJETO:** \*\*\*\*\*

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s); e
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

## 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; e
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **DANIEL DAVID**

Cargo: Presidente

CPF:

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **DANIEL DAVID**

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: **DANIEL DAVID**

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **DANIEL DAVID**

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:

Nome: **WILSON DA SILVA BORGES**

Cargo: Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio

CPF: 002.620.148-82

Assinatura: \_\_\_\_\_

## DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \*\*\*\*\*

Nome: \*\*\*\*\*

Cargo: \*\*\*\*\*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO VI- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR- PROCESSO GERAL Nº237/2024

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**1.1.** Este estudo técnico preliminar tem como objetivo analisar a viabilidade da aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda em duas áreas de atuação, na Câmara de Votuporanga, compreendendo:

**1.1.1. No Núcleo do CTI:** Aquisição de computadores robustos que serão utilizados pelo Centro de Tecnologia da Informação (CTI) da Administração como PC/servidor de alto desempenho, para as finalidades:

**1.1.1.1. Processamento e Banco de Dados:** Computadores robustos que terão a função de processar grandes volumes de dados, além de atuar como PCs/servidores de banco de dados para armazenar e gerenciar informações críticas da Câmara.

**1.1.1.2. Armazenamento de Arquivos em Rede:** Estes computadores também serão empregados para o armazenamento seguro e eficiente de arquivos acessíveis por meio da rede interna, promovendo uma infraestrutura de tecnologia mais integrada e com maior capacidade de armazenamento.

**1.1.2. No Plenário da Câmara:** aquisição de desktops, acompanhados de monitores e periféricos (teclados, mouses, etc.), para aplicação de uso nas sessões plenárias pelos vereadores e equipe de apoio, ao trâmite legislativo.

Estes equipamentos têm como objetivo modernizar e implementar o Processo Eletrônico na Câmara, facilitando o acesso a documentos e informações de forma digital, durante as sessões e reuniões plenárias.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, I da Lei Federal nº 14.133/2021)

**2.1.** A contratação é necessária para atualizar e modernizar a infraestrutura das tecnológicas da CMV, garantindo a adoção e implementação de software de Processo Eletrônico para o trabalho tanto na área administrativa quanto na legislativa. A aquisição de computadores de alto desempenho para PCs/servidores e desktops para o plenário é crucial para atender às demandas atuais e futuras de processamento de dados,



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

armazenamento e eficiência nas operações legislativas. Essa modernização é imprescindível para que a Câmara Municipal continue a operar de forma eficiente e transparente, garantindo que os processos eletrônicos funcionem plenamente e que as demandas do público sejam atendidas de forma ágil e segura.

## **2.2. PCs/servidores de alto desempenho**

**2.2.1.** Atualmente, o PC/servidor em uso, de registro patrimonial de nº 1779, foi adquirido há 12 anos e não suporta adequadamente as frequentes melhorias e aprimoramentos das atividades da Câmara, que incluem a gestão de banco de dados e armazenamento de arquivos críticos. Com a implementação de uma nova etapa de introdução do Processo Eletrônico, por meio da utilização de um software em desenvolvimento, a quantidade de dados a ser armazenada e gerida aumentará significativamente, o que torna o desempenho desses equipamentos, essencial para evitar gargalos e falhas no sistema. Essa aquisição, com a opção de armazenamento SSD de última geração garantirá maior capacidade de processamento, rapidez no acesso aos dados e segurança na manutenção de backups.

## **2.3. Desktops para o plenário**

**2.3.1.** A instalação de desktops no plenário, um para cada vereador e um para a tribuna, permitirá que os parlamentares acessem os processos eletrônicos diretamente durante as sessões, agilizando votações e decisões. Isso também facilitará o cadastro e a tramitação de documentos de forma digital, eliminando o uso de papel e otimizando a gestão documental. Esses computadores serão integrados ao sistema de votação eletrônica, controle de presença e acompanhamento dos processos, proporcionando maior agilidade e transparência nos trabalhos legislativos.

## **2.4. Segurança e eficiência operacional**

**2.4.1.** Com a modernização destes equipamentos para uso no CTI e no Plenário da Câmara, poderão garantir operações mais seguras, com menos riscos de perda de dados ou interrupções. Além disso, a utilização de tecnologias atualizadas



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

permitirá que a Câmara acompanhe o avanço digital e as melhores práticas de gestão de dados, essencial para a prestação de serviços eficientes e de qualidade para os cidadãos.

## **2.5. Justificativas das especificações técnicas**

**2.5.1.** Os componentes requisitados são essenciais para garantir o desempenho adequado das atividades da Câmara Municipal, especialmente considerando o uso intensivo de recursos computacionais, a segurança dos dados e a escalabilidade das operações futuras. A escolha por equipamentos com especificações inferiores, como processadores de gerações passadas, memórias com menor capacidade ou discos rígidos convencionais, comprometeria diretamente o desempenho dos sistemas. Isso poderia resultar em lentidão nas operações legislativas, atrasos no acesso a informações críticas e até mesmo falhas no sistema de votação eletrônica e no armazenamento de documentos, afetando a transparência e a eficiência da Câmara. Além disso, comprometeria a longevidade dos equipamentos, exigindo novas aquisições em um período mais curto. Portanto, a escolha de componentes de alto desempenho não é apenas uma questão de otimização, mas sim uma necessidade fundamental para garantir que a Câmara opere com segurança, eficiência e transparência no novo ambiente digital.

### **2.5.2. PCs/servidores de alto desempenho**

**2.5.2.1.** A escolha de um processador de última geração, com 24 núcleos e 32 threads, garante a capacidade de lidar com múltiplas tarefas simultâneas, especialmente em ambientes que exigem alto processamento de dados, como o gerenciamento de bancos de dados e o armazenamento de arquivos em rede. Processadores inferiores não teriam o desempenho necessário para fornecer dados de forma ágil, resultando em lentidão e possíveis interrupções no sistema.

**2.5.2.2.** O uso de SSDs NVMe, com velocidades de leitura e gravação muito superiores aos discos rígidos tradicionais ou até mesmo SSDs mais antigos, é crucial para



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

garantir o rápido acesso aos dados armazenados, evitando gargalos na execução dos processos eletrônicos. A adoção de SSDs com capacidade de até 10.000 MB/s de leitura e gravação proporciona o desempenho necessário para sistemas que operam com grande volume de dados. Equipamentos com armazenamento tradicional (HDD) ou SSDs de geração anterior comprometeriam a eficiência, causando atrasos no fornecimento de dados e aumentando o risco de falhas.

**2.5.2.3.** A opção por módulos de memória DDR5 de 32GB cada, totalizando 128GB, permite maior velocidade de processamento e capacidade de multitarefa, fundamental para a operação contínua e eficiente dos sistemas de banco de dados e armazenamento de documentos. Memórias de gerações anteriores, como DDR4, teriam limitações de desempenho, especialmente no manuseio de grandes volumes de dados.

**2.5.2.4.** A fonte de alimentação foi especificada com alta capacidade (1300W) e certificação de eficiência energética (80 Plus Platinum) para suportar o consumo de energia dos componentes de alto desempenho, como o processador e os SSDs. Uma fonte de menor capacidade comprometeria a estabilidade do sistema, especialmente em momentos de alta carga de trabalho, além de aumentar o risco de falhas de hardware.

**2.5.2.5.** A utilização de **dois** PCs/servidores para o banco de dados e backups proporciona redundância, o que significa que, em caso de falha em um deles, o outro poderá assumir suas funções sem interromper as atividades da Câmara.

## **2.5.3. Desktops para o Plenário**

**2.5.3.1.** A escolha por processadores da 12ª geração ou superior garante que os desktops instalados no plenário tenham o desempenho necessário para rodar o aplicativo do Processo Eletrônico e suas funcionalidades (votação eletrônica, chamada, visualização de documentos, etc.) sem travamentos ou lentidão. Processadores de gerações anteriores poderiam não ser capazes de lidar com essas demandas de forma eficaz.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**2.5.3.2.** A especificação de 8GB de RAM garante que os desktops tenham a capacidade de rodar simultaneamente o sistema do Processo Eletrônico e outras ferramentas de apoio durante as sessões plenárias. Menores quantidades de memória comprometeriam a fluidez das operações, resultando em atrasos que prejudicariam o andamento das sessões.

**2.5.3.3.** Os desktops precisam de SSDs rápidos (NVMe) para assegurar que as operações de leitura e gravação de dados, como a abertura de documentos e o processamento de informações legislativas, sejam feitas de maneira ágil. Um armazenamento mais lento (como HDD) poderia gerar atraso no acesso aos dados, afetando a eficiência dos trabalhos plenários.

## **2.5.4. Monitores Full HD (21,5 polegadas)**

**2.5.4.1.** A qualidade da visualização dos documentos é essencial para que os vereadores possam acompanhar com clareza os processos e decisões a serem tomadas. Monitores com resoluções inferiores afetariam a experiência visual e dificultariam o uso contínuo dos sistemas durante as sessões.

## **2.5.5. Periféricos e Acessórios (Teclado e Mouse sem fio, Braço articulado para monitores)**

**2.5.5.1.** A ergonomia e a praticidade são elementos importantes no ambiente de trabalho. O teclado e o mouse sem fio permitem maior mobilidade, enquanto os braços articulados para monitores garantem ajustes personalizados, melhorando a postura e facilitando o uso prolongado dos equipamentos.

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA (Art. 18, § 1º, II da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**3.1.** O objeto do presente estudo **NÃO** se encontra previsto no PCA de 2024, disponível no link: <https://camaravotuporanga.sp.gov.br/2023/09/29/plano-de-contratacao-anual/>



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**3.2. Justificativa de não previsão:** A contratação para a aquisição dos **equipamentos de alto desempenho** destinados à modernização da infraestrutura tecnológica da Câmara Municipal de Votuporanga não estava inicialmente prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024** devido ao fato de que a necessidade de aquisição surgiu após a aprovação do plano.

Durante o ano de 2024, a Câmara iniciou a implementação do **Processo Eletrônico**, o que demandou uma análise mais aprofundada das necessidades tecnológicas. O diagnóstico realizado pelo **Centro de Tecnologia da Informação** identificou que os equipamentos atualmente disponíveis não eram suficientes para garantir o desempenho e a segurança exigidos pela nova estrutura de gestão digital.

Dessa forma, a contratação emergiu como uma necessidade urgente e imprevista para garantir a eficiência e continuidade das atividades legislativas e administrativas, justificando sua inclusão e processamento fora do PCA original.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, III da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**4.1.** Todos os equipamentos devem ser fornecidos com **garantia mínima de 01 (um) ano**, abrangendo tanto peças quanto serviços. Essa garantia deve cobrir eventuais defeitos de fabricação e problemas relacionados ao desempenho dos equipamentos durante o período de uso.

**4.1.1.** A assistência técnica deve ser prestada de forma ágil, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas. Garantindo que os equipamentos não fiquem inoperantes por longos períodos, o que poderia comprometer os trabalhos legislativos.

**4.1.2.** O fornecedor deve garantir suporte técnico **local e remoto** para os equipamentos, de modo que eventuais falhas possam ser diagnosticadas e solucionadas rapidamente, seja com intervenções diretas ou via acesso remoto.

**4.1.3.** A assistência técnica remota pode incluir diagnósticos de software, atualizações de sistema e suporte na configuração de PCs/servidores e desktops,





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

enquanto o suporte local deve estar preparado para resolver problemas físicos, como troca de componentes.

**4.2.** O fornecedor deverá possuir atestado de capacidade técnica compatível com atividade econômica e valor da contratação.

**4.3.** Os fornecedores deverão anexar na proposta todas as fichas técnicas dos equipamentos e seus componentes (para o caso do item 01).

**4.4. Para o item 01 (PCs/servidores),** o fornecedor contratado deverá entregar os equipamentos devidamente montados, em perfeito funcionamento (com as licenças instaladas) e prontos para fixação no RACK.

**4.4.1.** Os componentes internos (inclusive as licenças) do **item 01** deverão ser **novos, nunca usados, originais e lacrados**, antes da montagem do equipamento.

**4.5.** O fornecedor deverá possuir atividade econômica compatível com o objeto contratado.

**4.6.** A empresa deverá apresentar toda a documentação legal necessária, incluindo certidões negativas de débito e outros documentos que comprovem a regularidade da empresa perante os órgãos competentes.

**4.7.** A contratada deverá possuir o Alvará de funcionamento da Prefeitura atualizado.

**4.8.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.9.** Não haverá exigência da garantia da contratação.

## **5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, IV da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**5.1.** As quantidades estimadas para a contratação são as mínimas para que o objeto possa ser concluído com êxito.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**5.2.** Para o item 01, são 2 (dois) PCs/servidores, um para servir dados e arquivos, enquanto outro será responsável pelo backup e dará redundância em caso de falhas do primeiro, para impedir a interrupção dos trabalhos.

**5.3.** Para os demais itens, serão uma unidade para cada vereador e uma unidade para a Tribuna (púlpito), totalizando assim 16 (dezesesseis) unidades.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, V da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**6.1.** Foram encontradas as seguintes soluções disponíveis no mercado:

### **6.1.1. Compra dos equipamentos (melhor solução)**

**6.1.1.1. Atendimento à Demanda de Longo Prazo:** Os equipamentos, tanto os PCs/servidores de alto desempenho quanto os desktops para o plenário, são investimentos de longo prazo. A compra permite que a Câmara tenha controle total sobre o uso e a manutenção dos ativos, assegurando sua plena disponibilidade e adequação às necessidades institucionais. Considerando que esses equipamentos suportarão a implementação do Processo Eletrônico e a modernização tecnológica, a compra garante a posse dos ativos estratégicos por um período mais prolongado, sem a necessidade de renovações constantes de contratos de aluguel.

**6.1.1.2. Economia no Longo Prazo:** Embora a compra possa ter um custo inicial mais elevado em comparação ao aluguel, os benefícios financeiros são observados no médio e longo prazo, uma vez que, após a aquisição, não haverá necessidade de pagamentos recorrentes para manter os equipamentos. Além disso, a manutenção, uma vez contratada, será planejada conforme a necessidade real, sem que a Câmara dependa de terceiros para o fornecimento contínuo, o que evita custos adicionais e recorrentes.

**6.1.1.3. Controle Total sobre o Ciclo de Vida dos Equipamentos:** A compra dos PCs/servidores e desktops permite à Câmara ter controle sobre o ciclo de vida dos equipamentos, desde a sua instalação até a sua substituição. Com isso, a instituição pode realizar upgrades de componentes ou ampliar a capacidade conforme novas



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

demandas, o que não seria possível em casos de aluguel ou serviços de nuvem. Além disso, a compra permite que os equipamentos sejam configurados conforme as especificações de segurança e desempenho necessárias, sem limitações impostas por terceiros.

**6.1.1.4. Segurança e Integridade de Dados:** Quando a Câmara possui seus próprios PCs/servidores físicos, a segurança dos dados e a integridade dos arquivos armazenados ficam sob controle direto da equipe de TI. Isso é particularmente importante em órgãos públicos que lidam com informações sensíveis. PCs/servidores de nuvem, por exemplo, podem introduzir riscos relacionados à privacidade, como acesso remoto indevido ou dependência de terceiros para a proteção dos dados, o que não se alinha aos princípios de segurança institucional e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018). A compra destes equipamentos garante maior controle sobre o armazenamento e a proteção dos dados internos.

## **6.1.2. Aluguel dos equipamentos (alternativa menos vantajosa)**

**6.1.2.1. Custo elevado no longo prazo:** Embora o aluguel possa parecer uma opção vantajosa a curto prazo devido ao custo inicial mais baixo, essa modalidade acaba se tornando mais onerosa ao longo do tempo. O pagamento recorrente pelo aluguel de equipamentos, sem a possibilidade de incorporá-los ao patrimônio da Câmara, resultaria em uma despesa contínua, sem retorno ou aquisição definitiva dos ativos. Além disso, caso os equipamentos aluguéis precisem ser atualizados ou substituídos por versões mais modernas, novos contratos podem implicar em custos ainda maiores.

**6.1.2.2. Dependência de terceiros:** O aluguel limita a autonomia da Câmara, já que o gerenciamento, manutenção e, muitas vezes, o suporte técnico ficam a cargo da empresa contratada. Isso pode gerar complicações, como tempos de resposta lentos para manutenções, dificuldades na personalização dos equipamentos e até mesmo problemas em garantir que os equipamentos atendam completamente às



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

especificações necessárias para o funcionamento dos sistemas críticos da Câmara, como o Processo Eletrônico.

## **6.1.3. Upgrade do PC/servidor atual (opção limitada)**

**6.1.3.1. Limitações técnicas e obsolescência:** Considerando que o atual PC/servidor sob o registro patrimonial de nº 1779, foi adquirido em 2012, um upgrade nos componentes internos pode não ser viável ou eficiente. PC/servidor com mais de 10 anos de uso já não oferecem suporte às tecnologias mais recentes, como o armazenamento SSD NVMe de alta velocidade e as mais novas gerações de processadores. Mesmo com um upgrade, esses equipamentos não alcançariam o desempenho necessário para suportar as demandas do Processo Eletrônico e o armazenamento crescente de dados.

**6.1.3.2. Baixa relação custo-benefício:** Investir no upgrade de PCs/servidores antigos pode resultar em custos que não compensam os benefícios, já que, além de componentes novos, a estrutura antiga pode não ser compatível com as tecnologias mais modernas. Eventuais incompatibilidades podem gerar novos custos para adaptações, sem garantir o desempenho adequado.

## **6.1.4. Serviços em nuvem (riscos e limitações)**

**6.1.4.1. Segurança de dados e privacidade:** Embora o armazenamento em nuvem seja uma opção moderna, a terceirização do armazenamento de dados para um provedor externo pode gerar riscos significativos em termos de privacidade e confidencialidade. A Câmara estaria delegando o controle de dados sensíveis a terceiros, o que pode expor a instituição a riscos cibernéticos e violações da LGPD. Manter o controle interno dos dados em PCs/servidores próprios é uma prática mais segura para órgãos públicos que manipulam informações de interesse público e de natureza confidencial.

**6.1.4.2. Dependência de conectividade e terceiros:** O uso de serviços em nuvem depende fortemente de uma conexão estável e rápida com a internet. Eventuais



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

falhas na conexão podem prejudicar o acesso a dados e documentos importantes, impactando diretamente o trabalho da Câmara. Além disso, a dependência de fornecedores de serviços de nuvem introduz riscos em caso de falhas no serviço ou interrupções externas.

## **6.2. Conclusão sobre o levantamento de mercado**

**6.2.1.** Com base na análise das alternativas e no atendimento aos princípios da administração pública, como eficiência, segurança e economicidade, a **compra dos equipamentos** é a solução mais adequada para a Câmara Municipal de Votuporanga. Essa modalidade garante controle total sobre os ativos, possibilita atualizações futuras e oferece maior segurança para os dados e processos institucionais. Além disso, a compra é a alternativa que apresenta o melhor custo-benefício a médio e longo prazo, garantindo a continuidade e o bom funcionamento das atividades legislativas e administrativas.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**7.1.** O valor total estimado desta contratação é de **R\$237.584,56**.

**7.2.** Todos os preços unitários referenciais, memórias de cálculos, e demais documentos que resultaram neste valor estimado constam no “DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS”, que consta neste processo de contratação.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, VII da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**8.1.** A solução envolve a aquisição de PCs/servidores de alto desempenho e desktops, juntamente com monitores e periféricos, que serão utilizados no plenário da Câmara Municipal de Votuporanga, além de equipamentos destinados ao armazenamento de dados e execução de processos eletrônicos. A proposta visa à modernização da infraestrutura tecnológica da Câmara, proporcionando maior eficiência operacional, segurança dos dados e uma gestão mais ágil e transparente dos processos legislativos e administrativos.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**9.1.** Visando atender os princípios da economicidade e da competitividade dispostos no Art. 5º da Lei Federal 14.133/21, o objeto contratual **não** será dividido em lotes de itens, ou seja, o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, IX da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**10.1.** A aquisição dos equipamentos solicitados pelo Coordenador de TI proporcionará uma série de benefícios para a Câmara Municipal de Votuporanga, tanto em termos de eficiência operacional quanto de segurança e modernização dos processos legislativos.

### **10.1.1. Melhoria da eficiência operacional:**

**10.1.1.1. Aumento na Velocidade de Processamento:** A aquisição de PCs/servidores de alto desempenho e desktops com processadores de última geração resultará em uma significativa melhoria na velocidade de processamento de dados e execução de tarefas. Isso será especialmente percebido no manuseio de grandes volumes de informações no banco de dados e no acesso a documentos eletrônicos durante as sessões plenárias.

**10.1.1.2. Redução de Tempo em Atividades Legislativas:** Com a implementação de computadores no plenário, os vereadores poderão acessar processos, realizar votações eletrônicas e cadastrar requerimentos de maneira ágil e eficiente. Isso reduzirá o tempo gasto nas sessões e melhorará a fluidez dos trabalhos legislativos.

### **10.1.2. Modernização e digitalização dos processos legislativos:**

**10.1.2.1. Implantação do processo eletrônico:** A implementação dos equipamentos permitirá a digitalização completa dos processos administrativos e legislativos da Câmara. A tramitação eletrônica de documentos, juntamente com a votação e a gestão de processos em meio digital, eliminará a necessidade do uso de



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

papel, tornando os processos mais ágeis e fáceis de acompanhar. Isso também proporcionará maior transparência e acessibilidade, uma vez que os documentos estarão disponíveis para consulta eletrônica.

**10.1.2.2. Aprimoramento do controle e monitoramento:** Com o novo sistema de PCs/servidores, a Câmara poderá gerenciar de forma mais eficaz os dados e documentos, garantindo uma organização clara e o monitoramento contínuo dos processos. Esse nível de controle será fundamental para melhorar a prestação de contas e a transparência das atividades legislativas.

### **10.1.3. Segurança e proteção dos dados:**

**10.1.3.1. Armazenamento seguro e backup redundante:** Os novos PCs/servidores, equipados com armazenamento SSD NVMe de última geração, garantirão um armazenamento seguro e rápido de documentos e processos digitais. Além disso, a configuração de redundância entre os PCs/servidores permitirá que um dos equipamentos assuma automaticamente as funções do outro em caso de falha, assegurando a continuidade das operações sem interrupções.

**10.1.3.2. Conformidade com a LGPD:** A modernização da infraestrutura de TI da Câmara, com PCs/servidores e sistemas que suportam criptografia e políticas de acesso controlado, garantirá o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), assegurando a privacidade e proteção dos dados pessoais e institucionais.

### **10.1.4. Redução de custos operacionais:**

**10.1.4.1. Economia com papel e impressão:** A eliminação do uso de papel com a implantação do processo eletrônico trará uma redução significativa nos custos de impressão, compra de papel e armazenamento físico de documentos. Além disso, a digitalização dos processos facilitará o arquivamento e a recuperação de documentos, reduzindo os custos de gestão e armazenamento.

**10.1.4.2. Baixa manutenção e maior durabilidade:** Equipamentos de última geração, como os PCs/servidores e desktops especificados, têm menor





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

necessidade de manutenção corretiva e maior durabilidade, resultando em menor custo com reparos e substituições ao longo do tempo. A utilização de SSDs, por exemplo, garante maior vida útil em comparação aos tradicionais discos rígidos (HDD), diminuindo a necessidade de substituição prematura.

## **10.1.5. Agilidade no atendimento ao público:**

**10.1.5.1. Acesso rápido a informações legislativas:** Com a digitalização e centralização dos processos, tanto os servidores da Câmara quanto o público externo terão acesso mais rápido e fácil a informações e documentos públicos. O novo sistema permitirá que os cidadãos acompanhem em tempo real as tramitações e deliberações, promovendo maior transparência e participação da população no processo legislativo.

**10.1.5.2. Melhorias no desempenho do usuário:** A disponibilização de desktops no plenário, com acesso direto aos sistemas de gestão de processos e votações, permitirá aos vereadores e servidores da Câmara desempenharem suas funções com maior eficiência, aumentando a produtividade e reduzindo o tempo necessário para concluir atividades legislativas.

## **10.1.6. Sustentabilidade e responsabilidade ambiental:**

**10.1.6.1. Redução do impacto ambiental:** A transição para um ambiente digital, com a eliminação do uso de papel, contribuirá para a redução do impacto ambiental da Câmara. O uso de tecnologias mais eficientes, como as fontes de alimentação certificadas 80 Plus Platinum nos equipamentos, também ajudará a diminuir o consumo de energia, resultando em uma operação mais sustentável.

## **10.1.7. Aprimoramento tecnológico e capacidade de expansão:**

**10.1.7.1. Tecnologia atualizada com capacidade de escalabilidade:** A aquisição de PCs/servidores e desktops de última geração garante que a Câmara esteja preparada para futuras expansões e evoluções tecnológicas. A estrutura comprada poderá ser atualizada e expandida conforme novas demandas surjam, sem a



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

necessidade de substituições completas, assegurando uma solução tecnológica que se adapta ao crescimento institucional.

**10.1.7.2. Capacidade de suportar novas funcionalidades:** Com a aquisição de equipamentos robustos, a Câmara estará pronta para implementar novos sistemas e funcionalidades que possam surgir nos próximos anos, como módulos adicionais ao sistema de processo eletrônico e outras inovações tecnológicas que possam melhorar ainda mais a gestão pública.

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (Art. 18, § 1º, X da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**11.1.** Para cumprir o disposto no Art. 54, § 1º da Lei 14.133/21, esta Administração deverá contratar um jornal diário de grande circulação para realizar a divulgação do edital de licitação referente a esta contratação.

**11.2.** Devido ao objeto desta contratação não estar previsto no PCA de 2024, deverá ser verificado no setor competente da Câmara se há disponibilidade orçamentária.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, XI da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**12.1.** Não existem contratações correlatas ou interdependentes no presente objeto dessa contratação.

## **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, § 1º, XII da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**13.1.** Não foram identificados impactos ambientais nos estudos realizados.

## **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (Art. 18, § 1º, XIII da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**14.1.** A presente aquisição não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

14.2. Tendo em vista os elementos anteriores expostos neste presente documento de Estudos Preliminares, a contratação mediante processo licitatório em se mostra uma solução viável. Os parâmetros definidos para o objeto desta contratação, possibilitam obter preço compatível com o mercado e atender a finalidade estabelecida nas necessidades desta Casa de Leis.

14.3. Diante das justificativas acima expostas neste documento declaro viável a contratação.

## 15. IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

15.1. O presente estudo técnico preliminar foi conduzido pelos agentes públicos conforme tabela a seguir:

Nome	Cargo	Nº da matrícula
Wilson da Silva Borges	Oficial de compras, arquivo e patrimônio	523/1

Assinaturas:

---

Votuporanga, 20 de setembro de 2024